

Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών
Τ.Ε.Α.Υ.Φ.Ε.
Καθολικός διάδοχος
του τ. Τομέα Ε.Α.Υ.Φ.Ε. του τ. Ν.Π.Δ.Δ. Τ.Ε.Α.Ι.Τ.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΑΓΑΘΩΝ & ΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

2015

Χαλκοκονδύλη 56 - Τ.Κ. 10432, Αθήνα – Α.Φ.Μ. 997380931 – Δ.Ο.Υ.: Α' ΑΘΗΝΩΝ
Τηλ.: 210-5289500, 210-5289600 – Φαξ.: 210-5289577
Site: www.teayfe.gr – Email: teayfe@teayfe.gr

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1 ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....	3
<u>ΤΜΗΜΑ Α ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΓΑΘΩΝ</u>	
Άρθρο 2 ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.....	3
Άρθρο 3 ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	3
Άρθρο 4 ΟΡΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	4
Άρθρο 5 ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ.....	5
Άρθρο 6 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	7
Άρθρο 7 ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	8
Άρθρο 8 ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	8
Άρθρο 9 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ	9
Άρθρο 10 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ	9
Άρθρο 11 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	10
Άρθρο 12 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.....	11
Άρθρο 13 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	11
Άρθρο 14 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12
Άρθρο 15 ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ.....	13
<u>ΤΜΗΜΑ Β ΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</u>	
Άρθρο 16 ΑΝΑΘΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΣΕ ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΩΠΑ.....	14
Άρθρο 17 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	14
Άρθρο 18 ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	14
Άρθρο 19 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	14
Άρθρο 20 ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΑΡΧΕΣ.....	15
Άρθρο 21 ΈΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ.....	15

ΑΡΘΡΟ 1

Πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού

Στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού υπάγονται οι κάθε είδους προμήθειες αγαθών και οι συμβάσεις λήψης υπηρεσιών που συνάπτονται από το ΤΕΑΥΦΕ.

Οι προμήθειες αγαθών και οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών είναι συμβάσεις από επαχθή αιτία που συνάπτονται εγγράφως μεταξύ ενός προμηθευτή ή παρέχοντος υπηρεσίες και του ΤΕΑΥΦΕ.

Οι προμήθειες έχουν ως αντικείμενο την αγορά, τη χρηματοδοτική μίσθωση και τη μίσθωση αγαθών ή λήψη υπηρεσιών.

ΤΜΗΜΑ Α

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΓΑΘΩΝ

ΑΡΘΡΟ 2

Έγκριση προμηθειών αγαθών

Οι προμήθειες αγαθών προς το ΤΕΑΥΦΕ εντάσσονται σε συνολικό ετήσιο πρόγραμμα, το οποίο εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) και εγγράφεται στον Προϋπολογισμό του. Το Δ.Σ. του ΤΕΑΥΦΕ, με αιτιολογημένη απόφαση του, μπορεί να προβαίνει σε αγορά αγαθών, τα οποία δεν έχουν ενταχθεί στο συνολικό ετήσιο πρόγραμμα, τροποποιώντας αντίστοιχα τον Προϋπολογισμό του.

ΑΡΘΡΟ 3

Διάκριση διαδικασιών

Οι διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών αγαθών διακρίνονται σε ανοικτές, κλειστές, με απευθείας ανάθεση και με συμφωνίες - πλαίσιο με περισσότερους οικονομικούς φορείς.

1. **Ανοικτές** είναι οι διαδικασίες (ανοικτός διαγωνισμός) στο πλαίσιο των οποίων μπορεί να υποβάλλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

2. **Κλειστές** είναι οι διαδικασίες (κλειστός διαγωνισμός) στο πλαίσιο των οποίων μπορούν να υποβάλλουν προσφορά μόνο οι προμηθευτές, που έχουν προσκληθεί από το ΤΕΑΥΦΕ, με ή χωρίς διαπραγμάτευση.

3. **Απευθείας ανάθεση** είναι οι διαδικασία, που διενεργείται μόνο για τη σύναψη συμβάσεων προμήθειας αγαθών αξίας κατώτερης αυτής, που ο παρών Κανονισμός καθορίζει.

4. **Συμφωνία – πλαίσιο με περισσότερους οικονομικούς φορείς** είναι η διαδικασία η οποία εφαρμόζεται μόνο μεταξύ του Ταμείου και των οικονομικών φορέων που ήταν εξαρχής συμβαλλόμενα μέρη της συμφωνίας-πλαίσιου. Κατά τη σύναψη των συμβάσεων που βασίζονται στη συμφωνία – πλαίσιο, τα μέρη δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να επιφέρουν ουσιαστικές τροποποιήσεις στους όρους της συμφωνίας – πλαισίου.

ΑΡΘΡΟ 4

Όρια διαδικασιών

Η απευθείας ανάθεση για την προμήθεια αγαθών ισχύει για ποσά μέχρι 20.000,00 €, πλέον των νομίμων επιβαρύνσεων, κατόπιν σχετικής έρευνας της αγοράς.

Η κλειστή διαδικασία (κλειστός διαγωνισμός) για την προμήθεια αγαθών ισχύει για ποσά από 20.000,01 € και μέχρι 80.000,00 €, πλέον των νομίμων επιβαρύνσεων.

Η ανοικτή διαδικασία (ανοικτός διαγωνισμός) ή η διαδικασία συμφωνίας – πλαισίου με περισσότερους οικονομικούς φορείς επιλέγεται σε κάθε περίπτωση που το ποσό υπερβαίνει τις 80.000,01 € πλέον των νομίμων επιβαρύνσεων.

Τα παραπάνω όρια αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. αποφασίζει για την διαδικασία με την οποία θα συναφθεί κάθε σύμβαση προμήθειας, καθορίζοντας και την προϋπολογισμένη δαπάνη αυτής.

ΑΡΘΡΟ 5

Προκήρυξη διαγωνισμών

1. Ο κλειστός διαγωνισμός διενεργείται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό Οργάνου, με υποβολή έγγραφων προσφορών. Στην απ' ευθείας ανάθεση διαδικασία ή στον κλειστό διαγωνισμό δεν απαιτείται δημοσίευση διακήρυξης. Στον κλειστό διαγωνισμό ο

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

αριθμός των προσφορών που θα υποβληθούν πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον τρεις (3) και σε εξαιρετικές περιπτώσεις κατ' ελάχιστον δύο (2).

2. Ο ανοικτός διαγωνισμός διενεργείται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό Οργάνου, με υποβολή έγγραφων προσφορών.

Οι όροι της διακήρυξης κάθε ανοικτού διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις και να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα εξής:

- ❖ Το είδος του διαγωνισμού (ανοικτός, κλειστός)
- ❖ Το είδος και την ποσότητα των προς προμήθεια αγαθών καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές αυτών.
- ❖ Την αρμόδια επιτροπή, την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης των προσφορών, καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται.
- ❖ Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών
- ❖ Την προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών από την αρμόδια Υπηρεσία και τη διεύθυνση που πρέπει να αποσταλούν.
- ❖ Τους αναγκαίους όρους, απόκλιση από τους οποίους συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς
- ❖ Τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά που είναι αναγκαία για την εκτίμηση του κατώτατου ορίου οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων, τα οποία το ΤΕΑΥΦΕ απαιτεί από τους προμηθευτές ή τους παρέχοντες υπηρεσίες
- ❖ Τα κριτήρια βάσει των οποίων θα γίνει η αξιολόγηση των προσφορών και η κατακύρωση της προμήθειας. Τα κριτήρια αυτά είναι είτε η χαμηλότερη τιμή είτε η συμφερότερη προσφορά. Στην περίπτωση που κριτήριο είναι η συμφερότερη προσφορά, καθορίζονται τα στοιχεία και ο τρόπος βαθμολογίας της οικονομικής προσφοράς και της τεχνικής προσφοράς με βάση τα οποία γίνεται η αξιολόγηση της προσφοράς και η επιλογή - κατακύρωση.
- ❖ Την τυχόν απαιτούμενη εγγύηση για την συμμετοχή στον διαγωνισμό και την καλή εκτέλεση αυτού.

Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. του ΤΕΑΥΦΕ αποφασίζει ποια στοιχεία θα περιλαμβάνει η διακήρυξη κάθε διαγωνισμού.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

3. Η διαδικασία συμφωνίας – πλαισίου διενεργείται από Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό Οργάνου, με υποβολή έγγραφων προσφορών.

Η ανάθεση των συμβάσεων με την διαδικασία αυτή μπορεί να γίνεται:

- Είτε με εφαρμογή των όρων που καθορίζονται στη συμφωνία – πλαίσιο χωρίς νέο διαγωνισμό,
- Είτε όταν δεν έχουν καθορισθεί όλοι οι όροι στη συμφωνία – πλαίσιο, αφού επαναδιαγωνισθούν τα μέρη βάσει των ιδίων όρων, εν ανάγκη διευκρινίζοντας τους όρους αυτούς και ενδεχομένως άλλων όρων που επισημαίνονται στη συγγραφή υποχρεώσεων της συμφωνίας – πλαισίου σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:
 - Για κάθε σύμβαση που πρόκειται να συναφθεί, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού διαβουλεύεται γραπτώς με τους οικονομικούς φορείς που είναι ικανοί να εκτελέσουν το αντικείμενο της σύμβασης
 - Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ορίζει επαρκή προθεσμία για την υποβολή των προσφορών των σχετικών με κάθε σύμβαση, λαμβανομένων υπόψη παραμέτρων, όπως η πολυπλοκότητα του αντικειμένου της σύμβασης και ο απαραίτητος χρόνος για τη διαβίβαση των προσφορών. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της σχετικής πρόσκλησης στους οικονομικούς φορείς
 - Οι προσφορές υποβάλλονται γραπτώς και το περιεχόμενο πρέπει να παραμένει εμπιστευτικό έως την εκπνοή της τασσόμενης προθεσμίας απάντησης
 - Η ανάθεση κάθε σύμβασης γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την καλύτερη προσφορά βάσει των κριτηρίων ανάθεσης που έχουν καθορισθεί στη συγγραφή υποχρεώσεων της συμφωνίας – πλαισίου
 - Όταν το αντικείμενο της συμφωνίας – πλαισίου με περισσότερους οικονομικούς φορείς υποδιαιρείται σε περισσότερα τμήματα, καλούνται σε διαβούλευση μόνο οι οικονομικοί φορείς των τμημάτων που ανταποκρίνονται στο εκάστοτε αντικείμενο της εκτελεστικής σύμβασης.

Η συμφωνία – πλαίσιο μπορεί να προβλέπει διαγωνιστική διαδικασία δύο φάσεων.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κατά την πρώτη φάση (Φάση – 1) καλούνται όλοι οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές να προσέλθουν να παραλάβουν το Τεύχος Απαιτήσεων. Στη συνέχεια σε χρονικό διάστημα, που καθορίζεται ανά περίπτωση, π.χ. διάστημα ενός μηνός, κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει να υποβάλει επίσημα στο ΤΕΑΥΦΕ το δικό του «Σχέδιο» με βάση τις αιτούμενες υπηρεσίες που περιγράφονται στο Τεύχος Απαιτήσεων και ενδεικτική τάξη μεγέθους του κόστους υλοποίησης της προμήθειας καθώς και δεσμευτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Στη συνέχεια, το ΤΕΑΥΦΕ θα συλλέξει όλα τα Σχέδια που θα του υποβληθούν, θα τα αξιολογήσει και θα αποφασίσει ποια Σχέδια είναι αποδεκτά. Οι φορείς που θα έχουν υποβάλει τα αποδεκτά Σχέδια θα θεωρηθούν ως αποδεκτοί για να συμμετέχουν στην επόμενη φάση (Φάση – 2) της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Κατά τη δεύτερη – φάση (Φάση – 2) θα κληθούν όλοι οι φορείς που επιλέχθηκαν από τη Φάση – 1 να υποβάλουν σε χρονικό διάστημα, που θα καθορίζεται ανά περίπτωση, π.χ. εντός δύο (2) μηνών, την τελική τους προσφορά με βάση: α) το δικό τους Σχέδιο και β) το συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και προϋπολογισμό που πρότειναν κατά τη Φάση – 1.

ΆΡΘΡΟ 6

Τεχνικές προδιαγραφές

Στη διακήρυξη, στη συμφωνία – πλαίσιο και στη σύμβαση περιέχονται οι τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια αγαθού ή της προς παροχή υπηρεσίας.

Τεχνικές Προδιαγραφές είναι οι τεχνικές απαιτήσεις, που καθορίζουν τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά ενός αγαθού ή μιας υπηρεσίας, προκειμένου αυτά να προσδιορισθούν αντικειμενικά, έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στη χρήση για την οποία προορίζονται από το ΤΕΑΥΦΕ.

Οι τεχνικές προδιαγραφές πρέπει να είναι διατυπωμένες με σαφήνεια και πλήρως κατανοητές από όλους τους ενδιαφερόμενους.

Οι τεχνικές προδιαγραφές καταρτίζονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΤΕΑΥΦΕ και εγκρίνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του εξουσιοδοτούμενου από αυτό Οργάνου.

Για εξειδικευμένα έργα ή υπηρεσίες, το Δ.Σ. με απόφασή του δύναται να αναθέτει την σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών σε εξωτερικούς συνεργάτες.

ΆΡΘΡΟ 7

Κανόνες δημοσιότητας

Το ΤΕΑΥΦΕ όταν διενεργεί ανοιχτό διαγωνισμό ή συμφωνία – πλαίσιο μεριμνά για την ευρεία γνωστοποίηση της σχετικής διακήρυξης. Το τμήμα Διοικητικού του ΤΕΑΥΦΕ μεριμνά για:

- Την ανάρτηση ή/και δημοσίευση περίληψης των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης ή της συμφωνίας – πλαισίου σε δύο τουλάχιστον ιστοσελίδες ή/και εφημερίδες πανελλαδικής εμβέλειας.
- Την ανάρτηση της περίληψης σε εμφανές μέρος της έδρας του ΤΕΑΥΦΕ
- Την αποστολή της διακήρυξης ή της συμφωνίας – πλαισίου στα διάφορα επιμελητήρια και συνδέσμους.
- Την ανάρτηση της διακήρυξης ή της συμφωνίας – πλαισίου στην ιστοσελίδα του Ταμείου.
- Τη διάθεση της διακήρυξης ή της συμφωνίας – πλαισίου σε κάθε ενδιαφερόμενο από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψής της.

ΆΡΘΡΟ 8

Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς και στις συμφωνίες – πλαίσια υποβάλλουν με την προσφορά τους δικαιολογητικά, τα οποία καθορίζονται κάθε φορά στην διακήρυξη ή στη συμφωνία – πλαίσιο, προκειμένου να αξιολογηθεί η συμμετοχή τους στο διαγωνισμό. Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να ζητείται και εγγύηση συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης.

Στις περιπτώσεις σύναψης συμβάσεων με Αναλογιστές, Θεματοφύλακες, Διαχειριστές Επενδύσεων, Λογιστές και Νομικούς απαιτούνται οι κατά περίπτωση προβλεπόμενες από τη νομοθεσία άδειες για την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

ΆΡΘΡΟ 9

Προθεσμία διαγωνισμών

Η προθεσμία για τη διενέργεια κάθε διαγωνισμού ή συμφωνίας – πλαισίου καθορίζεται στη διακήρυξη ή στη συμφωνία – πλαίσιο ανάλογα με το αντικείμενο αυτών και δεν πρέπει να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης στον Ελληνικό Τύπο ή της ανάρτησής στην ιστοσελίδα του Ταμείου και σε δύο οικονομικές ιστοσελίδες κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Επίσης, στη διακήρυξη ή στη συμφωνία – πλαίσιο καθορίζονται και οι προθεσμίες για την αποστολή τυχόν συμπληρωματικών πληροφοριών ή στοιχείων ή εγγράφων σχετικών με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό ή τη συμφωνία – πλαίσιο.

ΆΡΘΡΟ 10

Υποβολή προσφορών – Χρόνος ισχύος

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος σε διαγωνισμό ή σε διαδικασία συμφωνίας – πλαισίου, πρέπει να καταθέσουν στο ΤΕΑΥΦΕ έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία, που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή την πρόσκληση ή τη συμφωνία – πλαίσιο.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, στον οποίο αναγράφονται η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο αριθμός της διακήρυξης ή της συμφωνίας – πλαισίου και τα στοιχεία του αποστολέα και του παραλήπτη.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και δικαιολογητικά που καθορίζονται στην διακήρυξη.

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ή τη συμφωνία – πλαίσιο για ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της δημοσίευσης αυτών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη.

ΆΡΘΡΟ 11

Κριτήρια Αξιολόγησης των προσφορών

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

α) Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι μόνο η χαμηλότερη τιμή η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προμηθευτή με την χαμηλότερη τιμή, εκ των προμηθευτών των οποίων οι Προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις Τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Ισότιμες θεωρούνται οι Προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

β) Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την αξιολόγηση λαμβάνονται υπόψη:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- (1) Η τιμή.
- (2) Το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης, όταν και όπως αυτά καθορίζονται συγκεκριμένα στην διακήρυξη.
- (3) Η συμφωνία των προσφερομένων υλικών με τις Τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές καθορίζονται στη διακήρυξη ή στη συμφωνία – πλαίσιο.
- (4) Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης.
- (5) Η ποιότητα της εξυπηρέτησης (SERVICE) μετά την πώληση και της τεχνικής βοήθειας εκ μέρους του προμηθευτή, καθώς και η εξασφάλιση ύπαρξης ανταλλακτικών.
- (6) Ο χρόνος παράδοσης των υλικών.
- (7) Κάθε άλλο στοιχείο ανάλογα με την φύση των υπό προμήθεια υλικών ή των ιδιαίτερων αναγκών του φορέα, εφόσον ζητείται από την διακήρυξη.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνον οι Προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνα με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης. Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον εντός των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της Διακήρυξης και της πρόσκλησης, προμηθευτή, η προσφορά του οποίου κρίθηκε ως η πλέον συμφέρουσα, με βάση τα παραπάνω κριτήρια.

Η διαδικασία της οικονομοτεχνικής αξιολόγησης καθορίζεται επακριβώς στην προκήρυξη ή στη συμφωνία – πλαίσιο.

γ) Στις περιπτώσεις που ο προσφέρων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή στοιχεία ή δεν προσκομίσει απαιτούμενα για την κατακύρωση έγγραφα ή δικαιολογητικά, τότε τυχόν εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει και η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη συμφέρουσα προσφορά κ.ο.κ. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

δ) Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, ή παρουσιάζει αποκλίσεις από τις Τεχνικές Προδιαγραφές, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κατόπιν προηγούμενης γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Άρθρο 12

Ενστάσεις

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της συμφωνίας – πλαισίου, των συμμετεχόντων σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του μέχρι και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο ΤΕΑΥΦΕ.

Τα χρονικά διαστήματα υποβολής ενστάσεων καθορίζονται στην διακήρυξη του διαγωνισμού ή στη συμφωνία- πλαίσιο και σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερα των τριών (3) ημερών από την ημερομηνία της απόφασης από το αρμόδιο Όργανο για την κάθε φάση του διαγωνισμού.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Άρθρο 13

Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού – Επιτροπή Παραλαβής

Κάθε διαγωνισμός ή συμφωνία – πλαίσιο διενεργείται από Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού στην οποία μετέχουν μέλη του Δ.Σ, ο Διευθυντής, υπάλληλοι του Ταμείου ή και εξωτερικοί συνεργάτες, ανάλογα με την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του εξουσιοδοτηθέντος οργάνου και ανάλογα με την κατά περίπτωση κρισιμότητα του θέματος. Στην ίδια απόφαση ορίζεται ο Πρόεδρος και ο γραμματέας της Επιτροπής, καθώς και ο αριθμός των μελών της.

Έργο της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ή της συμφωνίας – πλαισίου, είναι η υλοποίηση της διαδικασίας του διαγωνισμού ή της συμφωνίας – πλαισίου, η αξιολόγηση των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών, συντάσσοντας κάθε φορά σχετικό πρακτικό με την κρίση και τις προτάσεις της καθώς και η εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο για τις ενστάσεις που ασκούνται σχετικά με τον διαγωνισμό ή τη συμφωνία – πλαίσιο και τη διαδικασία τους.

Τα μέλη των Επιτροπών θα πρέπει να έχουν σχετική εμπειρία και την απαιτούμενη τεχνογνωσία, ιδιαίτερα όπου κρίνεται απαραίτητο.

Η παραλαβή των αγαθών γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής, που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του εξουσιοδοτηθέντος οργάνου του Ταμείου. Στην ίδια απόφαση ορίζεται ο αριθμός των μελών της, τα μέλη της, ο Πρόεδρος και ο γραμματέας αυτής. Στην Επιτροπή Παραλαβής δεν μπορεί να συμμετάσχουν μέλη που συμμετείχαν στην

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού. Μπορεί να είναι μέλη της μέλη του Δ.Σ., υπάλληλοι του Ταμείου ή και εξωτερικοί συνεργάτες.

ΆΡΘΡΟ 14

Αποσφράγιση – Αξιολόγηση προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα, που ορίζεται στη διακήρυξη ή την πρόσκληση. Οι προσφορές μονογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής μετά την αποσφράγισή τους και παραμένουν προς φύλαξη στο Ταμείο.

Η Επιτροπή αποσφραγίζει πρώτα τον κυρίως φάκελο και τον φάκελο της τεχνικής προσφοράς και μετά την αποδοχή των προσφορών με απόφαση του Δ.Σ. ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό Οργάνου, αποσφραγίζει και τον φάκελο της οικονομικής προσφοράς, μόνο αυτών των προσφορών, που έγιναν αποδεκτές.

Το κριτήριο για την κατακύρωση του διαγωνισμού (χαμηλότερη τιμή ή συμφερότερη προσφορά) καθορίζεται με την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την διενέργεια του διαγωνισμού και αναφέρεται στην διακήρυξη ή την πρόσκληση.

Η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών σε σχέση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία, καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως καθορίζονται στην διακήρυξη, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό.

Η Επιτροπή αποσφραγίζει τους φακέλους των οικονομικών προσφορών, μόνο αυτών των προσφορών, που οι τεχνικές προσφορές έγιναν αποδεκτές από το αρμόδιο Όργανο, την ημερομηνία και ώρα που ορίζει με σχετική πρόσκληση.

Η Επιτροπή, με βάση το κριτήριο για την κατακύρωση και τους σχετικούς όρους της διακήρυξης, αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές και συντάσσει σχετικό πρακτικό.

Τα πρακτικά της Επιτροπής με σχετική εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας του ΤΕΑΥΦΕ, υποβάλλονται στο Δ.Σ. ή στο εξουσιοδοτημένο από αυτό Όργανο για λήψη της σχετικής απόφασης μέχρι την κατακύρωση του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή με γνωμοδότηση της στο σχετικό πρακτικό μπορεί να προτείνει κατακύρωση ή ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού ή προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης.

Το Δ.Σ. ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό Όργανο, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, μπορεί να αποφασίσει:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Την επαύξηση της προϋπολογισθείσης δαπάνης μέχρι ποσοστού 30%, εκτός αν διαφορετικά ορίζεται στην διακήρυξη, στην περίπτωση μη επάρκειας αυτής.
- Προμήθεια ή Παροχή Υπηρεσίας σε μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα αυτής που θα καθορίζεται στη διακήρυξη κατά ποσοστό στα εκατό. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% ή το 50% αντίστοιχα.

Το οριστικό αποτέλεσμα του ανοικτού διαγωνισμού, αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ταμείου.

Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται ανάλογα και στη διαδικασία με βάση συμφωνία – πλαίσιο.

ΆΡΘΡΟ 15

Συμβάσεις

Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση της προμήθειας, αποστέλλεται σχετικό έγγραφο.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η σύμβαση περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Την προς προμήθεια αγαθά και την ποσότητα
- Την τιμή
- Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των αγαθών
- Τις τεχνικές προδιαγραφές
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- Τον τρόπο πληρωμής

Η εκτέλεση των συμβάσεων παρακολουθείται είτε από το γραφείο Προμηθειών του τμήματος Διοικητικού, είτε από άλλο όργανο ή και εξωτερικό συνεργάτη, όπως κάθε φορά ορίζει το Δ.Σ.

ΤΜΗΜΑ Β

ΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 16

Ανάθεση λειτουργιών σε άλλα πρόσωπα

Το Τ.Ε.Α.Υ.Φ.Ε. μπορεί να αναθέσει τη διαχείρισή του, εν όλω ή εν μέρει, σε άλλα νομικά ή φυσικά πρόσωπα που ενεργούν για λογαριασμό του και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 17

Προϋποθέσεις εξωτερικής ανάθεσης

Η εξωτερική ανάθεση βασικών λειτουργιών ή άλλων δραστηριοτήτων δεν επιτρέπεται στις περιπτώσεις που οδηγεί σε:

- α) Μείωση της ποιότητας του συστήματος διοίκησης του Τ.Ε.Α.
- β) Αδικαιολόγητη οικονομική επιβάρυνση του Τ.Ε.Α.
- γ) Μείωση της ικανότητας των αρμόδιων αρχών να παρακολουθούν τη συμμόρφωση των Τ.Ε.Α. προς τις υποχρεώσεις τους.
- δ) Υπονόμευση της συνεχούς και ικανοποιητικής παροχής υπηρεσιών στους ασφαλισμένους και στους συνταξιούχους.

Άρθρο 18

Επιλογή Εξωτερικού Παρόχου Υπηρεσιών

Το Τ.Ε.Α.Υ.Φ.Ε. διασφαλίζει την ορθή λειτουργία των εξωτερικά ανατιθέμενων δραστηριοτήτων μέσω της διαδικασίας επιλογής του παρόχου υπηρεσιών και της συνεχούς παρακολούθησης των δραστηριοτήτων του.

Ειδικότερα, το Δ.Σ. του Τ.Ε.Α.Υ.Φ.Ε. οφείλει να επιλέξει τον πάροχο με διαγωνιστική ανοιχτή διαδικασία, με αξιολόγηση των προσόντων του (γνώσεις, εμπειρία, ήθος και ακεραιότητα των διοικούντων το νομικό πρόσωπο ή των φυσικών προσώπων αντίστοιχα με αυτά των μελών του Δ.Σ. ή του Διευθυντή του Τ.Ε.Α.Υ.Φ.Ε. κ.λπ.). Δεν επιτρέπεται να αναλαμβάνει ή εκτελεί έργα, υπηρεσίες και προμήθειες του Ταμείου συγγενικό πρόσωπο μέχρι και β' βαθμού με τα μέλη του Δ.Σ. καθώς και με τους υπαλλήλους του Ταμείου.

Άρθρο 19

Διαδικασία επιλογής και ανάθεσης

Η οποιαδήποτε εξωτερική ανάθεση που αφορά σε λειτουργίες του ΤΕΑΥΦΕ γίνεται με ανοιχτή διαγωνιστική διαδικασία.

Για την ανάθεση πρέπει να συνάπτεται έγγραφη συμφωνία που να προσδιορίζει σαφώς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του Ταμείου και του παρόχου των υπηρεσιών.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται αναλογικά οι ως άνω διατάξεις για την διαδικασία προμήθειας αγαθών.

Άρθρο 20

Έλεγχος και Εποπτεία από τις Αρχές

Επειδή το Δ.Σ. του Τ.Ε.Α.Υ.Φ.Ε. ενημερώνει εγκαίρως τις αρμόδιες αρχές πριν από κάθε εξωτερική ανάθεση βασικών λειτουργιών ή οποιονδήποτε άλλων δραστηριοτήτων, καθώς και σχετικά με κάθε επακόλουθη σημαντική εξέλιξη που αφορά τις βασικές λειτουργίες ή άλλες δραστηριότητες, προβλέπεται στη σύμβαση ότι ο πάροχος των υπηρεσιών οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο για την εκπλήρωση της ως άνω υποχρέωσης του Ταμείου καθώς και να διευκολύνει το έργο των εποπτευουσών και εποπτικών αρχών.

Άρθρο 21

Έναρξη ισχύος

Ο παρών Κανονισμός εγκρίθηκε με την υπ'αρ. 254/33/30-10-2013 απόφαση της Π.Δ.Ε. του ΤΕΑΥΦΕ και ισχύει από την 01^η/11/2013. Τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 179/17-04-2015 απόφαση του Δ.Σ. και ισχύει από τις 20 Απριλίου 2015. Τροποποιήθηκε στη παρούσα μορφή, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα Δεοντολογίας και Καλών Πρακτικών (ΦΕΚ 178/β'/23-1-2015) με την υπ'αρ. 420/30/22-7-2015 απόφαση του Δ.Σ.