



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Μαΐου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3449

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ51020/51088

Έγκριση της τροποποίησης του Καταστατικού του Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (Τ.Ε.Α.Υ.Φ.Ε. - Ν.Π.Ι.Δ.) και κωδικοποίηση αυτού.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις παρ. 6 και 7 του άρθρου 7 του ν. 3029/2002 «Μεταρρύθμιση Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης» (Α' 160).

2. Την παρ. 4 του άρθρου 13 και της παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), σε συνδυασμό με το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

3. Το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168).

4. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

5. Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).

6. Την υπ' αρ. 71672/27.09.2021 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Παναγιώτη Τσακλόγλου» (Β' 4443).

7. Την υπό στοιχεία Φ.51020/οικ.1893/16.01.2015 απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας «Έκδοση Κανονισμού Δεοντολογίας και Καλών Πρακτικών λειτουργίας των ΤΕΑ» (Β' 178).

8. Την υπό στοιχεία Φ51020/5352/121/21-02-2013 απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, με την οποία εγκρίθηκε το καταστατικό του Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (Τ.Ε.Α.Υ.Φ.Ε. - Ν.Π.Ι.Δ.) (Β' 412).

9. Την υπ' αρ. Φ51020/776/13/17.01.2014 απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση των άρθρων 26 και 40 του καταστατικού του Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (Τ.Ε.Α.Υ.Φ.Ε. - Ν.Π.Ι.Δ.) (Β' 245).

10. Την σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής που διατυπώνεται με το υπ' αρ. 467/16.05.2023 έγγραφό της.

11. Τα από 01.03.2023 και 17.05.2023 ηλεκτρονικά μηνύματα της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

12. Το υπ' αρ. 3443/28.04.2023 συμβολαιογραφικό έγγραφο της Συμβολαιογράφου Αθηνών Κλεοπάτρας-Μαρίας Παπαρρηγοπούλου.

13. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έγκριση της τροποποίησης του Καταστατικού του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (Τ.Ε.Α.Υ.Φ.Ε. - Ν.Π.Ι.Δ.)» και κωδικοποίησης αυτού, το οποίο καταρτίστηκε με το υπ' αρ. 3.443/28.04.2023 συμβολαιογραφικό έγγραφο, που συνέταξε και υπέγραψε η Συμβολαιογράφος Αθηνών ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ - ΜΑΡΙΑ ΠΑΠΑΡΡΗΓΟΠΟΥΛΟΥ.

ΑΡΙΘΜΟΣ 3443
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ του «ΤΑΜΕΙΟΥ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΤΕΑΥΦΕ)»

Στην Αθήνα σήμερα στις είκοσι οκτώ (28) του μηνός Απριλίου του έτους δύο χιλιάδες είκοσι τρία (2023), ημέρα Παρασκευή, στο γραφείο μου στην Αιόλου 102 τρίτο όροφο παρουσιάστηκε σ' εμένα τη Συμβολαιογράφο ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ - ΜΑΡΙΑ ΠΑΠΑΡΡΗΓΟΠΟΥΛΟΥ σύζυγο Ιωάννη Αμανατίδη (Α.Φ.Μ. 026510364, Δ.Ο.Υ. Α' Αθηνών), η οποία κατοικώ στη Βούλα και εδρεύω στην Αθήνα (Αιόλου αρ. 102), ο μη εξαιρούμενος από το νόμο ΚΩΣΤΟΥΡΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ [...], ο οποίος δήλωσε ότι ενεργεί στον παρόν ως Πρόεδρος και ειδικά εξουσιοδοτημένος και νόμιμος εκπρόσωπος του «ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΤΕΑΥΦΕ)», με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου

997380931, Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας Α' Αθηνών, που εδρεύει στην Αθήνα (Χαλκοκονδύλη αριθμός 56) και έχει συσταθεί με το υπ' αρ. 2073/19-2-2013 συμβόλαιό μου το οποίο δημοσιεύθηκε στο υπ' αρ. 412/22-2-2013 Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (Τεύχος Δεύτερο) φωτοαντίγραφο του οποίου προσαρτάται στο με αριθμό 2085/27-3-2013 συμβόλαιό μου, το οποίο τροποποιήθηκε δυνάμει της υπ' αρ. 2163/9-1-2014 πράξης μου τροποποίησης καταστατικού, το οποίο δημοσιεύθηκε στο υπ' αρ. 245/6-2-2014 Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (Τεύχος Δεύτερο) φωτοαντίγραφο του οποίου προσαρτάται στο παρόν, όπως αυτό τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με το υπ' αρ. 3440/07-04-2023 συμβόλαιό μου και δεν τροποποιήθηκε κατ' άλλον τρόπο μέχρι σήμερα ούτε το δε ταμείο έχει λυθεί και δεν τελεί υπό εκκαθάριση ούτε έχει κηρυχθεί σε κατάσταση πτωχεύσεως ή αναγκαστικής διαχείρισεως κατά ρητή δήλωση του εδώ εμφανισθέντος.

Το Διοικητικό Συμβούλιο που διοικεί το παραπάνω Ταμείο ανασυγκροτήθηκε σε Σώμα σύμφωνα με την υπ' αρ. 1272 απόφαση αυτού όπως φαίνεται στο απόσπασμα πρακτικών της υπ' αρ. 150 από 05-04-2023 Συνεδριάσεως του, το οποίο σε ακριβές αντίγραφο από τα πρωτότυπα πρακτικά Δ.Σ. προσαρτάται στο με το με αριθμό 3440/07-04-2023 συμβόλαιό μου.

Ο εδώ εμφανισθείς παρίσταται στο παρόν ως νόμιμος και ειδικά εξουσιοδοτηθείς για την υπογραφή του παρόντος εκπρόσωπος του ανωτέρω Ταμείου με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΤΕΑΥΦΕ)» καθότι ορίστηκε με την υπ' αρ. 1307 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού όπως φαίνεται στο απόσπασμα πρακτικών της υπ' αρ. 152 από 26-04-2023 Συνεδριάσεως του που ακριβές αντίγραφο από τα πρωτότυπα πρακτικά Δ.Σ. προσαρτάται στο παρόν και ζήτησε τη σύνταξη του παρόντος, με το οποίο δήλωσε ότι δυνάμει της παραπάνω αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου αποφασίστηκε η τροποποίηση του Καταστατικού του παραπάνω Ταμείου κατόπιν διορθώσεων που όρισε το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων ότι πρέπει να γίνουν στο από 19/4/2023 ηλεκτρονικό μήνυμα (email) του το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο περιεχόμενο του πρακτικού αυτού και συγκεκριμένα:

1. Στο Φύλλο 15 του ως άνω συμβολαιογραφικού εγγράφου, να διορθωθεί ο πίνακας περιεχομένων στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ, καθότι εξακολουθούν να αναφέρονται οι τίτλοι και οι αριθμήσεις των σχετικών άρθρων του ισχύοντος καταστατικού και όχι του υπό τροποποίησης.

2. Να αντικατασταθεί σε όλη την έκταση του καταστατικού η ορθή ισχύουσα επωνυμία του Υπουργείου.

3. Στο Φύλλο 43 του συμβολαιογραφικού εγγράφου, να διορθωθεί το εξής σημείο:

«Το Ταμείο έχει ως στόχο τη χορήγηση σύνταξης γήρατος, αναπηρίας και θανάτου που υπολογίζεται ανάλογα με το αν ο ασφαλισμένος είναι παλαιός (μέχρι την 31.12.1992) ή νέος (από την 1.1.1993 και εφεξής) ως εξής:».

Ηδη σήμερα μετά τις παραπάνω τροποποιήσεις τροποποιείται και κωδικοποιείται το παραπάνω Καταστα-

τικό του Ταμείου με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΤΕΑΥΦΕ)» σε ενιαίο κείμενο έχει ως κάτωθι:

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: ΣΚΟΠΟΣ - ΕΓΓΡΑΦΗ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1 Αυτοδίκαιη μετατροπή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

ΑΡΘΡΟ 2 Σκοπός - Ασφαλιζόμενοι Κίνδυνοι

ΑΡΘΡΟ 3 Ασφαλισμένοι του Ταμείου - Όροι εγγραφής

ΑΡΘΡΟ 4 Μητρώο ασφαλισμένων

ΑΡΘΡΟ 5 Απώλεια ιδιότητας ασφαλισμένου

ΑΡΘΡΟ 6 Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των ασφαλισμένων

ΑΡΘΡΟ 7 Βεβαίωση εισφορών-παροχών - Ενημερωτικό δελτίο

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: ΠΟΡΟΙ - ΕΙΣΦΟΡΕΣ

ΑΡΘΡΟ 8 Πόροι του Ταμείου

ΑΡΘΡΟ 9 Υπολογισμός των εισφορών

ΑΡΘΡΟ 10 Καταβολή των εργοδοτικών εισφορών και των εισφορών των ασφαλισμένων

ΑΡΘΡΟ 11 Βεβαίωση των εισφορών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 12 Διοικητικό Συμβούλιο, Σύνοψη, Θητεία

ΑΡΘΡΟ 13 Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα, Παράδοση - Παραλαβή

ΑΡΘΡΟ 14 Λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου

ΑΡΘΡΟ 15 Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

ΑΡΘΡΟ 16 Αρμοδιότητες του Προέδρου και του Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

ΑΡΘΡΟ 17 Κωλύματα ορισμού μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου - Ασυμβίβαστα

ΑΡΘΡΟ 18 Υποχρεώσεις και ευθύνη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

ΑΡΘΡΟ 19 Όργανα του Ταμείου/Εξωτερικοί Συνεργάτες

ΑΡΘΡΟ 20 Υποχρέωση εχεμύθειας και ευθύνη του προσωπικού και των συνεργατών του Ταμείου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: ΚΛΑΔΟΣ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ

ΑΡΘΡΟ 21 Προϋποθέσεις θεμελίωσης δικαιώματος συνταξιοδότησης

ΑΡΘΡΟ 22 Προστατευόμενα μέλη της οικογένειας - Ποσό της σύνταξης

ΑΡΘΡΟ 23 Τρόπος, χρόνος και διαδικασία καταβολής της σύνταξης

ΑΡΘΡΟ 24 Έναρξη, λήξη, διακοπή, αναστολή και απώλεια του δικαιώματος

ΑΡΘΡΟ 25 Παραγραφή, Εκχώρηση, Κατάσχεση, Συμφηφισμός

ΑΡΘΡΟ 26 Συντάξιμη υπηρεσία

ΑΡΘΡΟ 27 Ποσό επικουρικής σύνταξης ασφαλισμένων

ΑΡΘΡΟ 28 Ποσό σύνταξης μελών οικογένειας

ΑΡΘΡΟ 29 Ατομικές Μερίδες των ασφαλισμένων και Τροφοδότης Λογαριασμός

ΑΡΘΡΟ 30 Μαθηματικό Αποθέμα

ΑΡΘΡΟ 31 Τρόπος επένδυσης Μαθηματικού Αποθέματος

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

ΑΡΘΡΟ 32 Δαπάνες Λειτουργίας

ΑΡΘΡΟ 33 Κανόνες επενδύσεων

ΑΡΘΡΟ 34 Λογιστική Οργάνωση

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ: ΜΕΤΑΦΟΡΑ/ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ - ΔΙΑΔΟΧΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΣΤΙΣ ΕΦΑΠΕΞ ΠΑΡΟΧΕΣ

ΑΡΘΡΟ 35 Μεταφορά/καταβολή ασφαλιστικών δικαιωμάτων - διαδοχική ασφάλιση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΑΡΘΡΟ 36 Τροποποίηση Καταστατικού - Θέσπιση Κανονισμών

ΑΡΘΡΟ 37 Ενοποίηση

ΑΡΘΡΟ 38 Διάσπαση

ΑΡΘΡΟ 39 Συνεργασία ή συμμετοχή σε Ομοσπονδίες

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΟΟ: ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 40 Μεταβατικές διατάξεις

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΣΚΟΠΟΣ - ΕΓΓΡΑΦΗ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 1

Αυτοδίκαιη μετατροπή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Με το παρόν καταστατικό ο «Τομέας Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΕΑΥΦΕ)» του ΝΠΔΔ «Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Ιδιωτικού Τομέα (ΤΕΑΙΤ)», ο οποίος κατά τον ν. 3655/2008 αποτελεί καθολικό διάδοχο του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών» μετατρέπεται αυτοδικαίως σε ΝΠΙΔ υποχρεωτικής επικουρικής ασφάλισης των άρθρων 7 και 8 του ν. 3029/2002, σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 2 του ν. 4052/2012, και κατόπιν της απόφασης της πλέον αντιπροσωπευτικής οργάνωσης των ασφαλισμένων, Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Ιατρικών Επισκεπτών - Φαρμακευτικών και Συναφών Επαγγελματιών - Κλάδων (ΠΟΙΕ-ΦΣΕΚ)

Ειδικότερα, ο προαναφερθείς Τομέας μετατρέπεται σε Ταμείο υποχρεωτικής Επαγγελματικής Ασφάλισης των άρθρων 7 και 8 του ν. 3029/2002 με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΤΕΑΥΦΕ)». Για τη σχέση του Ταμείου με την αλλοδαπή, η επωνυμία του μεταφράζεται και στη γλώσσα της αλλοδαπής χώρας, με την οποία αυτό συναλλάσσεται. Στην Αγγλική γλώσσα, η επωνυμία του Ταμείου είναι «OCCUPATIONAL INSURANCE FUND OF PHARMACEUTICAL EMPLOYEES». Στη συνέχεια του παρόντος και χάριν συντομίας το ΤΕΑΥΦΕ θα καλείται «το Ταμείο».

2. Χρόνος έναρξης της λειτουργίας του Ταμείου ορίζεται η 1-3-2013 και πάντως όχι πριν τη δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ. της απόφασης του αρμόδιου Υπουργού για την έγκριση του παρόντος. Έδρα του Ταμείου ορίζεται ο Δήμος Αθηναίων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του μπορεί να ιδρύει υποκαταστήματα ή άλλα γραφεία και εγκαταστάσεις και να διορίζει αντιπροσώπους του σε πόλεις της Ελλάδος ή της αλλοδαπής. Οι σχετικές αποφάσεις κοινοποιούνται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

3. Στο Ταμείο μεταφέρονται όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ασφαλισμένων και συνταξιούχων του Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΕΑΥΦΕ) του ΝΠΔΔ ΤΕΑΙΤ ανεξάρτητα από τη χρονική περίοδο ασφάλισής τους. Οι παραπάνω ασφαλισμένοι διέπονται από τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού.

Το σύνολο του ενεργητικού και παθητικού του μετατρεπόμενου Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΕΑΥΦΕ) του ΝΠΔΔ ΤΕΑΙΤ, η κινητή και ακίνητη περιουσία του, οι πόροι που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις υπέρ αυτού, μεταφέρονται αυτοδικαίως, εκ του νόμου στο Ταμείο από την έγκριση του παρόντος καταστατικού και την έναρξη της λειτουργίας του. Το Ταμείο αποτελεί τον καθολικό διάδοχο του μετατρεπόμενου Τομέα και υπεισέρχεται στα πάσης φύσεως δικαιώματα και υποχρεώσεις του μετατρεπόμενου Τομέα.

Οι εκκρεμείς δίκες που αφορούν διαφορές ή υποθέσεις του μετατρεπόμενου Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΕΑΥΦΕ) του ΝΠΔΔ ΤΕΑΙΤ συνεχίζονται από το Ταμείο χωρίς να επέρχεται διακοπή δίκης.

4. Η σφραγίδα του Ταμείου φέρει την επωνυμία αυτού, το έτος ίδρυσής του (2013) και αναγράφει ότι το Ταμείο αποτελεί καθολικό διάδοχο του πρώην ΝΠΔΔ Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΕΑΥΦΕ) και το έτος ίδρυσης του ΤΕΑΥΦΕ (1943).

Άρθρο 2

Σκοπός - Ασφαλιζόμενοι Κίνδυνοι

Σκοπός του Ταμείου είναι η υποχρεωτική επικουρική ασφάλιση των αναφερόμενων στο άρθρο 3 του παρόντος προσώπων κατά των κινδύνων της αναπηρίας, του ατυχήματος και του γήρατος και των μελών της οικογένειάς τους στην περίπτωση θανάτου του προστάτη ασφαλισμένου ή συνταξιούχου και προς τον σκοπό αυτό συνιστάται στο ταμείο κλάδος επικουρικής σύνταξης.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 των μελών του το Ταμείο μπορεί να ιδρύσει και άλλους κλάδους ασφαλιστικής προστασίας.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 των μελών του το Ταμείο μπορεί να αποφασίσει την ένταξη στο Ταμείο ως αυτοτελούς κλάδου ασφαλιστικής προστασίας άλλου κλάδου, τομέα ή ταμείου εφάπαξ παροχών που ασφαρίζει τα αναφερόμενα στο άρθρο 3 του παρόντος πρόσωπα.

Άρθρο 3

Ασφαλισμένοι του Ταμείου - Όροι εγγραφής

Α. Στην ασφάλιση του Ταμείου υπάγονται υποχρεωτικά:

1. Οι υποχρεωτικά ασφαλισμένοι του «Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΕΑΥΦΕ) του ΝΠΔΔ «Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Ιδιωτικού Τομέα (ΤΕΑΙΤ)» κατά την ημέρα ίδρυσης του Ταμείου.

2. Όλοι οι υπάλληλοι των φαρμακευτικών βιομηχανιών, εργαστηρίων παραγωγής φαρμακευτικών προϊόντων, φαρμακαποθηκών, φαρμακείων, πρατηρίων και αντιπροσωπειών φαρμακευτικών ειδών, εφόσον υπάγονται για την κύρια ασφάλιση στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

3. Οι υπάλληλοι των φαρμακευτικών υπηρεσιών του Κράτους που συνδέονται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και των Οργανισμών Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, εφόσον δεν υπάγονται για την επικουρική τους ασφάλιση σε άλλον οργανισμό επικουρικής ασφάλισης και υπάγονται στην κύρια ασφάλιση στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

4. Ο Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου αποκλειστικής ή μερικής απασχόλησης.

Β. Στην ασφάλιση του ταμείου υπάγονται προαιρετικά:

1. Οι προαιρετικά ασφαλισμένοι και συνταξιούχοι του «Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΕΑΥΦΕ) του ΝΠΔΔ «Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Ιδιωτικού Τομέα (ΤΕΑΙΤ)» κατά την ημέρα ίδρυσης του Ταμείου.

2. Πρόσωπα που έχουν ασφαλισθεί στο Ταμείο και σταμάτησαν την εργασία τους εφόσον:

2.1 Στην περίπτωση που είναι παλαιοί ασφαλισμένοι (μέχρι την 31-12-1992):

Έχουν πραγματοποιήσει στην προηγούμενη πενταετία πριν από τη διακοπή της εργασίας τουλάχιστον 500 ημέρες εργασίας και υποβάλλουν εγγράφως δήλωση εντός προθεσμίας 12 μηνών από την τελευταία ασφάλισή τους στο Ταμείο.

Έχουν πραγματοποιήσει οποτεδήποτε 3.000 ημέρες εργασίας στην ασφάλιση του Ταμείου ανεξάρτητα από τον χρόνο υποβολής της κατά την ανωτέρω δήλωσή τους.

2.2. Στην περίπτωση που είναι νέοι ασφαλισμένοι (μετά την 1-1-1993)

Έχουν συμπληρώσει 1500 Ημέρες Ασφάλισης από τις οποίες 300 στην τελευταία πενταετία πριν από την υποβολή της αίτησης.

2.3. Προαιρετική συνέχιση της ασφάλισης δεν χωρεί αν ο ασφαλισμένος κατά την υποβολή της δήλωσής του για την προαιρετική συνέχιση της ασφάλισης είναι ανάπηρος ή συμπλήρωσε την προβλεπόμενη συντάξιμη υπηρεσία ή απασχολείται σε εργασία ασφαλιστέα στο Ταμείο.

2.4. Οι προαιρετικά ασφαλισμένοι υποχρεούνται να καταβάλλουν κατά μήνα ολόκληρο το ποσό της εισφοράς ασφαλισμένου και εργοδότη που αντιστοιχεί στις αποδοχές τις οποίες θα λάμβαναν αν εργάζονταν σε φαρμακευτική επιχείρηση, σύμφωνα προς την εκάστοτε ισχύουσα συλλογική σύμβαση «περί των όρων αμοιβής και εργασίας του προσωπικού των φαρμακευτικών επιχειρήσεων» βάσει των ετών ασφάλισής τους στο Ταμείο μέχρι την ημέρα της υποβολής της αίτησής τους για προαιρετική ασφάλιση.

2.5. Η αναπροσαρμογή των αποδοχών και των ασφαλιστικών εισφορών γίνεται με απόφαση του ΔΣ μετά από αίτηση του ασφαλισμένου και ισχύει από την πρώτη του επομένου μήνα από την υποβολή της σχετικής αίτησης.

Ασφαλιστικές εισφορές που προκύπτουν από τη διαφορά των αποδοχών από την έναρξη της προαιρετικής ασφάλισης μέχρι την υποβολή της αίτησης, προσυεάζονται με το επιτόκιο υπερημερίας και καταβάλλονται εφάπαξ μέσα σε έξι μήνες από την κοινοποίηση της απόφασης του ΔΣ, πάντως δε πριν από τον χρόνο έναρξης του συνταξιοδοτικού δικαιώματος. Σε περίπτωση μη καταβολής των διαφορών που προκύπτουν μέσα στην παραπάνω προθεσμία, χάνεται το δικαίωμα της αναπροσαρμογής.

2.6. Οι προαιρετικά ασφαλισμένοι υποχρεούνται στην καταβολή των εισφορών για τα Δώρα Εορτών και το επίδομα άδειας και γενικά για τις αυξήσεις των αποδοχών, εφόσον η καταβολή των εισφορών τούτων προβλέπεται και για τους υποχρεωτικά ασφαλισμένους προκειμένου περί εισφορών 1) δώρου Πάσχα μέχρι την 30 Οκτωβρίου εκάστου έτους, 2) δώρου Χριστουγέννων-Νέου Έτους μέχρι την 30 Ιουνίου εκάστου έτους, 3) επιδόματος αδείας μέχρι την 31 Δεκεμβρίου εκάστου έτους και 4) εν γένει αυξήσεων αποδοχών εντός 6 μηνών από της ισχύος της διάταξης που καθορίζει την αύξηση.

2.7. Η ασφάλιση των προαιρετικά ασφαλισμένων αρχίζει από την 1η του μηνός του επομένου εκείνου κατά τον οποίο υπεβλήθη η αίτηση στο Ταμείο.

2.8. Οι προαιρετικά ασφαλισμένοι στο Ταμείο, εφόσον καθυστερήσουν την καταβολή της μηνιαίας εισφοράς τους πέραν των 6 μηνών, από τη στιγμή που κατέστη απαιτητή χάνουν το δικαίωμα να συνεχίσουν προαιρετικά στο Ταμείο την ασφάλισή τους, αυτή διακόπτεται αυτοδικαίως και δεν δικαιούνται να επανασφαλισθούν προαιρετικά.

2.9 Για τον υπολογισμό των εισφορών λογίζεται ότι ο προαιρετικά ασφαλισμένος απασχολείται κατά τη διάρκεια ολοκλήρου του μηνός και όχι για τμήμα αυτού. Ο χρόνος καταβολής των εισφορών κάθε ημερολογιακού μήνα ορίζεται η τελευταία ημέρα του επομένου μήνα, μετά την πάροδο της οποίας καθίσταται απαιτητή. Η καταβολή των εισφορών ενεργείται με την κατάθεσή τους στην Τράπεζα που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του.

Γ. Γενικά

1. Η ασφάλιση στο Ταμείο είναι υποχρεωτική και η ιδιότητα του ασφαλισμένου δεν εξαρτάται και δεν συνδέεται σε καμία περίπτωση με τη συμμετοχή του ασφαλισμένου σε συνδικαλιστική οργάνωση ή σε επαγγελματική ένωση εργαζομένων.

2. Η ασφάλιση στο Ταμείο αρχίζει από την ημερομηνία που ο ασφαλισμένος αναλαμβάνει ασφαλιστέα επαγγελματική απασχόληση.

3. Η υποβολή της αίτησης υπαγωγής και η εν πάση περιπτώσει υπαγωγή στην ασφάλιση συνεπάγεται την εκ μέρους του ασφαλισμένου ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος Καταστατικού καθώς και των Κανονισμών και αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ταμείου.

Άρθρο 4

Μητρώο ασφαλισμένων

1. Το Ταμείο τηρεί Μητρώο Ασφαλισμένων σύμφωνα με τον ενιαίο τύπο μητρώου που καθορίζεται για τα Τα-

μεία Επαγγελματικής Ασφάλισης από την Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Το Μητρώο τηρείται σε μηχανογραφικό αρχείο και σε ηλεκτρονική μορφή.

2. Στο Μητρώο Ασφαλισμένων καταχωρούνται όλα τα απαραίτητα στοιχεία που αφορούν τους ασφαλισμένους και ιδίως τα ακόλουθα:

α) Τα στοιχεία ταυτότητας κάθε ασφαλισμένου.

β) Ο Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης του ασφαλισμένου και ο αριθμός μητρώου του (ΑΜΚΑ).

γ) Τα ποσά ή ποσοστά των εισφορών που καταβάλλονται για κάθε ασφαλισμένο και ο χρόνος καταβολής τους.

δ) Το ύψος του ατομικού συνταξιοδοτικού λογαριασμού κάθε ασφαλισμένου.

3. Για κάθε ασφαλισμένο υποβάλλεται στο Ταμείο μαζί με την αίτηση υπαγωγής και συμπληρωμένο απογραφικό δελτίο, ο τύπος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου.

4. Οι νέοι ασφαλισμένοι κάθε φορά, παίρνουν τον επόμενο αριθμό μητρώου, ανεξάρτητα εάν μέχρι αυτόν αριθμούνται και διαγραφέντες ή αποβιώσαντες. Εκτός των παραπάνω το ΔΣ μπορεί να προβεί και σε χρήση Αλφαβητικού Μητρώου των Μελών, ως βοηθητικού.

5. Στο Ταμείο τηρείται Ατομικός Φάκελος Ασφαλισμένου με αύξοντα αριθμό εκείνο του Μητρώου Ασφαλισμένων που αντιστοιχεί στον ασφαλισμένο. Στον Ατομικό Φάκελο προβλέπεται η τοποθέτηση όλων των σχετικών εγγράφων που κατατίθενται για τον ασφαλισμένο τόσο κατά την εγγραφή του όσο και μετέπειτα, καθώς και αντιγράφων των εγγράφων που εκδίδονται από το Ταμείο για λογαριασμό του.

Άρθρο 5

Απώλεια ιδιότητας ασφαλισμένου

Η ιδιότητα του ασφαλισμένου χάνεται στην περίπτωση που ο ασφαλισμένος παραιτείται, απολύεται ή συνταξιοδοτείται. Στην περίπτωση που ο ασφαλισμένος μετά την τυχόν απώλεια της ιδιότητας του ασφαλισμένου έχει δικαίωμα προαιρετικής ασφάλισης και ασφαλισθεί προαιρετικά, η ιδιότητα του ασφαλισμένου διατηρείται.

Άρθρο 6

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των ασφαλισμένων

1. Οι ασφαλισμένοι του Ταμείου έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης Φ. Επαγγ. Ασφ/οικ/16/09-04-2003 (Β' 462) για τους όρους λειτουργίας των Ταμείων Επαγγελματικής Ασφάλισης

I. Δικαίωμα ίσης μεταχείρισης

Οι ασφαλισμένοι του Ταμείου έχουν δικαίωμα ίσης μεταχείρισης.

II. Δικαίωμα ενημέρωσης

Κάθε ασφαλισμένος έχει έναντι του Ταμείου δικαίωμα ενημέρωσης:

α) για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του έναντι του Ταμείου.

β) για τις οικονομικές, τεχνικές και λοιπές παραμέτρους της ασφαλιστικής του σχέσης.

γ) για τις αλλαγές στους κανόνες που διέπουν το καθεστώς ασφάλισής του στο Ταμείο.

δ) για το επίπεδο των παροχών σε περίπτωση τερματισμού της απασχόλησής του ή αλλαγής της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή διαγραφής του από το Ταμείο.

ε) για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του Ταμείου.

στ) για τις ρυθμίσεις περί της μεταφοράς των δικαιωμάτων του σε άλλο ταμείο επαγγελματικής ασφάλισης

III. Δικαίωμα πρόσβασης σε έγγραφα.

Κάθε ασφαλισμένος δικαιούται να λαμβάνει με δαπάνες του αντίγραφα των ακόλουθων εγγράφων:

α) του Ισολογισμού

β) του Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσεως

γ) της Ετήσιας Έκθεσης Διοικήσεως

δ) της Αναλογιστικής Μελέτης,

ε) της Έκθεσης Ορκωτών Ελεγκτών.

Το ως άνω δικαίωμα ασκείται με υποβολή έγγραφης αίτησης προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου.

IV. Δικαίωμα διαγραφής λόγω αλλαγής επαγγελματικής δραστηριότητας.

Ο ασφαλισμένος του Ταμείου στην περίπτωση αλλαγής της επαγγελματικής του δραστηριότητας διαγράφεται από το Ταμείο χωρίς τον χρονικό περιορισμό παραμονής στην ασφάλιση του Ταμείου επί ένα έτος και χωρίς την προϋπόθεση της προειδοποίησης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου ένα μήνα πριν. Στην περίπτωση αυτή ο ασφαλισμένος δικαιούται είτε να μεταφέρει τα δικαιώματά του σε άλλο Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης που λειτουργεί στον χώρο της νέας απασχόλησής του είτε να λάβει την παροχή που του αναλογεί σε σχέση με το χρόνο παραμονής του στο Ταμείο όταν συμπληρώσει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις για τη θεμελίωση του δικαιώματος σε παροχή που ορίζονται στο παρόν καταστατικό.

2. Οι ασφαλισμένοι του Ταμείου έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

I. Να συμμορφώνονται με τις διατάξεις της σχετικής Νομοθεσίας, του Καταστατικού και των Κανονισμών του Ταμείου, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

II. Να φροντίζουν για την έγκαιρη τακτοποίηση των οικονομικών τους υποχρεώσεων προς το Ταμείο.

III. Να σέβονται και να εφαρμόζουν τις αποφάσεις της Διοίκησης του Ταμείου, εφόσον αυτές λαμβάνονται σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, το Καταστατικό και τους Κανονισμούς του Ταμείου.

IV. Να ενημερώνουν το Ταμείο και να του παρέχουν κάθε πληροφορία που μπορεί να καταστήσει ευχερή και αποτελεσματική την άσκηση του ελέγχου για την υπαγωγή στην ασφάλιση και την κανονική πληρωμή των εισφορών των ασφαλισμένων του και των εν γένει πόρων του.

3. Δικαιώματα και υποχρεώσεις των εργοδοτών

I. Οι εργοδότες δικαιούνται να ενημερώνονται από το Ταμείο για κάθε απόφαση σχετικά με τις εισφορές που οφείλουν, τα πρόσωπα που ασφαλιζονται υποχρεωτικά στο Ταμείο, τη διαδικασία υπαγωγής και για κάθε άλλο θέμα το οποίο τους αφορά.

II. Δικαιούνται επίσης να υποβάλλουν στο ΔΣ του Ταμείου, ή σε άλλο όργανο που το ΔΣ θα ορίσει αίτηση για την επανεξέταση απόφασης που τους αφορά εντός προθεσμίας 60 ημερών από τότε που τους κοινοποιήθηκε η έλαβαν γνώση.

III. Οι εργοδότες υποχρεούνται να τηρούν όλες τις αναφερόμενες στο παρόν καταστατικό και στην ισχύουσα νομοθεσία υποχρεώσεις σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού τους στο Ταμείο, να φροντίζουν για την έγκαιρη τακτοποίηση των οικονομικών τους υποχρεώσεων προς το Ταμείο και να χορηγούν εγκαίρως κάθε στοιχείο σχετικό με την ασφάλιση του προσωπικού αυτού που το Ταμείο τους ζητεί.

IV. Οι εργοδότες υποχρεούνται να εφαρμόζουν τις αποφάσεις της Διοίκησης του Ταμείου και των Κανονισμών του Ταμείου, εφόσον αυτές λαμβάνονται σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και το Καταστατικό.

Άρθρο 7 Βεβαίωση εισφορών-παροχών - Ενημερωτικό δελτίο

1. Για την ικανοποίηση του δικαιώματος ενημέρωσης των ασφαλισμένων του, το Ταμείο υποχρεούται μετά το κλείσιμο κάθε οικονομικής χρήσης να αποστέλλει με δαπάνες του σε κάθε ασφαλισμένο ειδικό ενημερωτικό δελτίο.

2. Το Ταμείο υποχρεούται μετά το κλείσιμο κάθε οικονομικής χρήσης να αποστέλλει σε κάθε ασφαλισμένο βεβαίωση για τις εισφορές που έχει καταβάλλει για φορολογική χρήση, όπως επίσης και ενημερωτικό σημείωμα για το χρόνο ασφάλισής του και το κεφάλαιο που έχει σωρευτεί στον ατομικό συνταξιοδοτικό του λογαριασμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΟΡΟΙ - ΕΙΣΦΟΡΕΣ

Άρθρο 8 Πόροι του Ταμείου

Πόροι του Ταμείου είναι:

1. Εισφορά ασφαλισμένου

Οι παλαιοί ασφαλισμένοι καταβάλλουν εισφορά που αντιστοιχεί σε ποσοστό 4% επί των πάσης φύσεως αποδοχών τους και μέχρι το εκάστοτε ανώτατο όριο ασφαλιστέων αποδοχών του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ

Οι νέοι ασφαλισμένοι καταβάλλουν εισφορά που αντιστοιχεί σε ποσοστό 3% επί των πάσης φύσεως αποδοχών τους και μέχρι το εκάστοτε ανώτατο όριο ασφαλιστέων αποδοχών του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ.

Η εισφορά βαρέων επαγγελματιών αντιστοιχεί σε 4,25% επί των πάσης φύσεως αποδοχών των ασφαλισμένων και μέχρι το εκάστοτε ανώτατο όριο ασφαλιστέων αποδοχών του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ.

2. Εισφορά εργοδότη

Για τους παλαιούς ασφαλισμένους οι εργοδότες καταβάλλουν εισφορά που αντιστοιχεί σε 4% επί των πάσης φύσεως αποδοχών τους και μέχρι το εκάστοτε ανώτατο όριο ασφαλιστέων αποδοχών του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ

Για τους νέους ασφαλισμένους οι εργοδότες καταβάλλουν εισφορά που αντιστοιχεί σε 3% επί των πάσης φύσεως αποδοχών τους και μέχρι το εκάστοτε ανώτατο όριο ασφαλιστέων αποδοχών του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ.

Η εισφορά βαρέων επαγγελματιών αντιστοιχεί σε 3,75% επί των πάσης φύσεως αποδοχών των ασφαλισμένων και μέχρι το εκάστοτε ανώτατο όριο ασφαλιστέων αποδοχών του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ.

3. Κάθε είδους πρόσδοδοι της περιουσίας του Ταμείου.

4. Κάθε είδους χαριστικές ή μη καταβολές προς το Ταμείο.

5. Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο, στο οποίο συμπεριλαμβάνεται και η καταβολή πρόσθετων εργοδοτικών εισφορών, εφόσον υπάρξει σχετική συμφωνία με τους εργοδότες.

Άρθρο 9 Υπολογισμός των εισφορών

Οι αποδοχές για τον υπολογισμό των εισφορών είναι οι αποδοχές με βάση τις οποίες το ΙΚΑ - ΕΤΑΜ υπολογίζει τις εισφορές κύριας ασφάλισης. Επίσης οι εισφορές υπολογίζονται και καταβάλλονται και επί των Δώρων Εορτών και του επιδόματος άδειας (14 φορές ετησίως).

Άρθρο 10 Καταβολή των εργοδοτικών εισφορών και των εισφορών των ασφαλισμένων

1. Οι εισφορές των υποχρεωτικά ασφαλισμένων αποδίδονται στο Ταμείο από τον εργοδότη, ο οποίος τις παρακρατεί από τον μισθό κατά την πληρωμή των αποδοχών στους ασφαλισμένους. Περισσότεροι εργοδότες ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έκαστος. Εάν ο εργοδότης δεν εκπληρώνει την υποχρέωσή του εντός διμήνου από την ημέρα της πληρωμής των αποδοχών, ο ασφαλισμένος απαλλάσσεται από την καταβολή αυτή και του λοιπού βαρύνεται ο εργοδότης.

2. Η εκ μέρους του εργοδότη παράλειψη καταβολής των εισφορών δεν συνεπάγεται για τον ασφαλισμένο στέρηση ή μείωση των δικαιωμάτων του επί των παροχών. Στον κανονισμό παροχών μπορεί να προβλεφθούν χρονικά όρια ασφαλιστικής κάλυψης των ασφαλισμένων και άλλες προϋποθέσεις, όπως για παράδειγμα να μην έχει παραγραφεί το δικαίωμα του ταμείου να εισπράξει τις εισφορές.

3. Την εισφορά των ασφαλισμένων με τη σχετική κατάσταση υποχρεούται να καταθέτει ο εργοδότης τους στο Ταμείο εντός τριάντα ημερών από τη λήξη του μήνα στον οποίο αντιστοιχούν οι αποδοχές.

4. Οι εργοδότες υποχρεούνται να παρέχουν στο Ταμείο κάθε πληροφορία που μπορεί να καταστήσει ευχερή και αποτελεσματική την άσκηση του ελέγχου επί της υπαγωγής στην ασφάλιση, την κανονική πληρωμή των εισφορών και συνεισφορών.

5. Εισφορές που εισπράχθηκαν αχρεώστητα επιστρέφονται με αίτησή τους από τον ενδιαφερόμενο μέσα σε τρία έτη από την καταβολή τους.

6. Εισφορές που καταβάλλονται εκπρόθεσμα στο ταμείο επιβαρύνονται με τόκους υπερημερίας από το χρόνο κατά τον οποίο κατέστησαν ληξιπρόθεσμες και απαιτητές μέχρι την ολοσχερή εξόφλησή τους.

Άρθρο 11 Βεβαίωση των εισφορών

Οι οφειλόμενες εισφορές και κάθε ποσό που οφείλεται στο Ταμείο βεβαιώνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην οποία καθορίζεται επακριβώς το εισπρακτέο ποσό, οι τυχόν τόκοι υπερημερίας, το είδος

της εισφοράς και η χρονική περίοδος στην οποία αναφέρεται. Η αναγκαστική είσπραξη των εσόδων του Ταμείου γίνεται με βάση τις διατάξεις που ισχύουν για τα ΝΠΙΔ. Εφόσον ρυθμισθεί η είσπραξη των εσόδων του Ταμείου κατά τον Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ), η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αποτελεί τον νόμιμο τίτλο για την αναγκαστική τους είσπραξη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Άρθρο 12

Διοικητικό Συμβούλιο, Σύνοψη, Θητεία

1. Το Ταμείο διοικείται από 9μελές Δ.Σ., το οποίο απαρτίζεται από:

α) Έξι τακτικούς εκπροσώπους των ασφαλισμένων, οι οποίοι εκλέγονται κάθε τέσσερα (4) χρόνια απευθείας από τα άμεσα ασφαλισμένα μέλη του Ταμείου. Οι εκλογές είναι πανελλαδικές, προκηρύσσονται από το Ταμείο και διενεργούνται κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. είτε με ηλεκτρονική ψηφοφορία είτε με φυσική παρουσία και επιστολική διαδικασία. Οι λεπτομέρειες της διαδικασίας εκλογής και τα προσόντα των μελών του Δ.Σ. εξειδικεύονται στον Ε.Κ.Λ. Οι επόμενοι έξι σε αριθμό ψήφων υποψήφιοι εκλέγονται αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ. Ο πρώτος αναπληρωματικός αναπληρώνει τον πρώτο τακτικό κ.ο.κ.

β) Έναν εκπρόσωπο των ασφαλισμένων με τον αναπληρωτή του, τον οποίο ορίζει η πλέον αντιπροσωπευτική οργάνωση των ασφαλισμένων. Αν δεν ορίσει τον εκπρόσωπο και τον αναπληρωτή του καλείται να τον ορίσει η επόμενη κατά σειρά αντιπροσωπευτικότητα οργάνωση των ασφαλισμένων και αν δεν τους ορίσει καμία οργάνωση κληρώνονται από το μητρώο των ασφαλισμένων του Ταμείου ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής του.

γ) Έναν εκπρόσωπο των φαρμακευτικών επιχειρήσεων που νόμιμα λειτουργούν στην Ελλάδα, τον οποίο ορίζει η πλέον αντιπροσωπευτική εργοδοτική οργάνωση με τον αναπληρωτή του. Αν δεν ορίσει τον εκπρόσωπο και τον αναπληρωτή του καλείται να τον ορίσει η επόμενη κατά σειρά αντιπροσωπευτικότητα οργάνωση των εργοδοτών και αν δεν τους ορίσει καμία εργοδοτική οργάνωση κληρώνονται από το μητρώο των εργοδοτών του Ταμείου ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής του.

δ) Έναν εκπρόσωπο των συνταξιούχων ασφαλισμένων, τον οποίο ορίζει η πλέον αντιπροσωπευτική ένωση συνταξιούχων με τον αναπληρωτή του. Αν δεν ορίσει τον εκπρόσωπο και τον αναπληρωτή του καλείται να τον ορίσει η επόμενη κατά σειρά αντιπροσωπευτικότητα ένωση των συνταξιούχων και αν δεν ορισθεί με τον τρόπο αυτό κληρώνονται από το μητρώο των συνταξιούχων του Ταμείου ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής του.

Η διαδικασία κλήρωσης στις περιπτώσεις β), γ) και δ) εξειδικεύονται στον Ε.Κ.Λ.

2. Τα μέλη του Δ.Σ. έχουν τα προσόντα που απαιτούνται από τον Κώδικα Δεοντολογίας και καλών πρακτικών των Τ.Ε.Α. για τη χρηστή και συνετή διαχείριση του Ταμείου σύμφωνα με τους σκοπούς του.

3. Η θητεία του Δ.Σ. είναι τετραετής και παρατείνεται αυτόματα έως 6 μήνες μετά τη λήξη της.

4. Σε περίπτωση προσωρινού κωλύματος, η θέση τακτικού μέλους καλύπτεται από το αναπληρωματικό του.

Σε περίπτωση μόνιμου κωλύματος ή παραίτησης τακτικού μέλους που εκλέγεται τη θέση του καταλαμβάνει ο πρώτος σε σειρά ψήφων αναπληρωματικών από τον αναφερόμενο στην παρ. 1 πίνακα αναπληρωματικών. Αν αυτός κωλύεται καλείται ο αμέσως επόμενος.

5. Σε περίπτωση μόνιμου κωλύματος ή παραίτησης τακτικού μέλους που ορίζεται η οικεία αντιπροσωπευτική οργάνωση οφείλει να ορίσει μέλος για το υπόλοιπο της θητείας.

6. Τα μέλη του Δ.Σ. ανακαλούνται από την οργάνωση που τα υπέδειξε μόνον αν συντρέχει σπουδαίος λόγος και τέτοιο δεν συνιστά η ψήφος κατά συνείδηση.

Άρθρο 13

Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα, Παράδοση - Παραλαβή

1. Με έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του απερχόμενου Δ.Σ. στην οποία αναγράφεται η ημερομηνία, η ώρα, ο τόπος και το θέμα της συνεδρίασης, το νέο Δ.Σ. του Ταμείου συγκροτείται και συνέρχεται σε πρώτη συνεδρίαση κατά τη λήξη της κανονικής, ή μετά από παράταση, θητείας του απερχόμενου Δ.Σ.. Τότε εκλέγει με μυστική ψηφοφορία και απλή πλειοψηφία του συνόλου των μελών του τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο αυτού.

Εφόσον κατά την εκλογή των μελών του Δ.Σ. για την ανάληψη των ως άνω αξιωμάτων, δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη απλή πλειοψηφία, το μέλος που έλαβε τις λιγότερες ψήφους αποσύρει την υποψηφιότητά του και η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των υπόλοιπων υποψηφίων.

Η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται μέχρι να επιτευχθεί η απαιτούμενη απλή πλειοψηφία και ολοκληρώνεται σε μια συνεδρίαση.

2. Δεν επιτρέπεται να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο περισσότερα από τα ανωτέρω αξιώματα των μελών Δ.Σ. του Ταμείου.

3. Το νέο Δ.Σ. του Ταμείου παραλαμβάνει από το προηγούμενο Δ.Σ. κατά τη συγκρότησή του σε σώμα, τα βιβλία, τη διοίκηση και τη διαχείριση του Ταμείου και συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής.

4. Με την επιφύλαξη του άρθρου 12 παρ. 3 του Καταστατικού, παρατείνεται αυτοδίκαια η θητεία του απερχόμενου Δ.Σ. έως τη συγκρότηση του νέου Δ.Σ. σε σώμα και την παράδοση σε αυτό της διοίκησης και της διαχείρισης του Ταμείου.

Άρθρο 14

Λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά με φυσική παρουσία ή/και με τηλεδιάσκεψη, κατά την κρίση του Προέδρου, τουλάχιστον δύο φορές τον μήνα, ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου ή, εάν αυτός κωλύεται, του Αντιπροέδρου. Επίσης συνεδριάζει εκτάκτως όταν υπάρχει ανάγκη, κατά την κρίση του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου που τον αναπληρώνει ή όταν το ζητήσουν

εγγράφως τρία (3) τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ. με αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν στη συνεδρίαση. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος υποχρεούται μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της αίτησης να ορίσει ημερομηνία συνεδρίασης Δ.Σ. με τα θέματα που αναγράφονται σε αυτήν. Εάν δεν υπάρχει απαρτία, τα θέματα αυτά αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη της επόμενης τακτικής συνεδρίασης.

2. Το Δ.Σ. με απόφασή του, μπορεί να ορίζει συγκεκριμένες ημέρες και ώρες για τις τακτικές συνεδριάσεις του.

3. Η πρόσκληση κοινοποιείται ηλεκτρονικά και με απόδειξη ηλεκτρονικής αποστολής στα μέλη δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Σύντημη της προθεσμίας αυτής επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης, η οποία αιτιολογείται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο που τον αναπληρώνει. Στην πρόσκληση σε συνεδρίαση αναγράφονται ο τόπος, η ημερομηνία, η ώρα της συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Λήψη αποφάσεων για θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη επιτρέπεται, εφόσον τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου παρίστανται και δεν αντιλέγουν.

4. Αν μέλος του Δ.Σ. κωλύεται να παραστεί σε συνεδρίαση, οφείλει να ειδοποιεί εγγράφως τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, διαφορετικά θεωρείται αδικαιολογήτως απόν. Το μέλος Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολογήτως από τέσσερις (4) διαδοχικές ή δικαιολογημένα από έξι (6) διαδοχικές τακτικές συνεδριάσεις του Δ.Σ., εκπίπτει αυτοδικαίως από την ιδιότητα του μέλους του Δ.Σ.

5. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον παρευρίσκονται σε αυτό τουλάχιστον τα 5 μέλη του, και αποφασίζει με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του, εκτός από τις αποφάσεις για τις οποίες προβλέπεται αυξημένη πλειοψηφία.

6. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία, εκτός αν πρόκειται για προσωπικά ζητήματα ή αν, εκ των προτέρων, το Δ.Σ. έχει καθορίσει ότι η ψηφοφορία είναι μυστική, κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου που τον αναπληρώνει.

7. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις του Δ.Σ. καταχωρούνται περιληπτικά σε ειδικό βιβλίο πρακτικών που μπορεί να τηρείται και κατά το μηχανογραφικό σύστημα. Ύστερα από αίτηση μέλους του Δ.Σ., ο Πρόεδρος υποχρεούται να καταχωρήσει στα πρακτικά ακριβή περίληψη της γνώμης του. Στο βιβλίο αυτό καταχωρείται επίσης κατάλογος των μελών του Δ.Σ. που παραστάθηκαν. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη του Δ.Σ. που παραστάθηκαν στη συνεδρίαση. Αν κάποιο από τα μέλη αρνηθεί να υπογράψει τα πρακτικά, γίνεται σχετική μνεία σ' αυτά. Πάντως για την απόφαση που λήφθηκε νομίμως, δε δημιουργεί ακυρότητα η άρνηση υπογραφής του πρακτικού από το μέλος το οποίο παραβρέθηκε στη συνεδρίαση. Με ευθύνη του Προέδρου του Δ.Σ. υπάρχει η δυνατότητα μαγνητοφώνησης των συζητήσεων του Δ.Σ.

Τα αποσπάσματα των αποφάσεων του Δ.Σ., τα οποία πρόκειται να προσαχθούν στο Δικαστήριο, σε άλλη

Αρχή, σε τράπεζες ή άλλα πρόσωπα που έχουν έννομο συμφέρον, επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή από το νόμιμο αναπληρωτή του ή από εντεταλμένο, με απόφαση του Δ.Σ. για τον σκοπό αυτό, σύμβουλο ή υπάλληλο του Ταμείου.

8. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. δεν εκτελούνται πριν από την επικύρωση των πρακτικών, τουλάχιστον από την πλειοψηφία των μελών του, το αργότερο μέχρι την επόμενη με φυσική παρουσία συνεδρίαση.

Το Δ.Σ. μπορεί επί επείγουσας, κατά τη κρίση του, ανάγκης, να αποφασίζει την άμεση επικύρωση των πρακτικών από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο που τον αναπληρώνει.

Πρακτικά που δεν υπογράφονται από την πλειοψηφία των μελών του Δ.Σ. εντός 15 ημερών από τη συνεδρίαση του Δ.Σ. εκτελούνται με άμεση επικύρωση αυτών από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο που τον αναπληρώνει.

9. Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. δύνανται να είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης, και στη περίπτωση αυτή η αμοιβή τους καθορίζεται από το Δ.Σ. Η απασχόληση αυτών λήγει αυτοδίκαια με τη λήξη της θητείας τους.

Όλα τα μέλη του Δ.Σ. δικαιούνται αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. ή τη συμμετοχή τους σε επιτροπές ή άλλες δραστηριότητες που τους αναθέτει το Δ.Σ.

10. Λοιπά θέματα διοίκησης του Ταμείου, που αφορούν στις συνεδριάσεις, αποφάσεις, πρακτικά ή στην εκπροσώπηση του, στις αρμοδιότητες για την εσωτερική του λειτουργία, στη μεταβίβαση εξουσιών, στα σχετικά με τη διοίκηση λειτουργικά έξοδα, στις άδειες διευκολύνσεων των μελών της διοίκησης κ.λπ., καθορίζονται περαιτέρω στον Ε.Κ.Λ. ή με ειδικότερες αποφάσεις του Δ.Σ.

11. Κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. επιτρέπεται κατόπιν πρόσκλησης του Προέδρου να παρευρίσκονται, με δικαίωμα λόγου, αλλά όχι δικαίωμα ψήφου ο Διευθυντής του Ταμείου και οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο εντός ή εκτός του Ταμείου, όπως εμπειρογνώμονες, το οποίο κατά την κρίση του Προέδρου του Δ.Σ. απαιτείται για να μορφώσει το Δ.Σ. γνώμη επί του συζητούμενου θέματος.

Άρθρο 15

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Δ.Σ. του Ταμείου είναι αρμόδιο να αποφασίζει κάθε πράξη που αφορά στη διοίκηση, τη διαχείριση, την εποπτεία και τον έλεγχο του Ταμείου και στην εν γένει επιδίωξη του σκοπού του είτε ρητά αναφέρεται στον νόμο, είτε όχι, εκτός εκείνων των θεμάτων που έχουν ανατεθεί στην ειδική αρμοδιότητα άλλου οργάνου από τη σχετική νομοθεσία, το παρόν καταστατικό ή τον Ε.Κ.Λ.

Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του υπόκειται στην ισχύουσα νομοθεσία.

Το Δ.Σ. είναι επίσης αρμόδιο για τη διαχείριση των προσόδων και της περιουσίας του Ταμείου, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό και τον κανονισμό επενδύσεων.

Ενδεικτικά το Δ.Σ. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

Α. Διοίκηση του Ταμείου και οικονομική λειτουργία

ι. Το Δ.Σ. είναι αρμόδιο για την τροποποίηση του παρόντος και για τη θέσπιση και τροποποίηση του Ε.Κ.Λ.

και κάθε άλλου αναγκαίου κατά νόμο Κανονισμού του Ταμείου με τη διαδικασία που προβλέπεται στο παρόν.

ii. Το Δ.Σ. προσλαμβάνει τον Διευθυντή του Ταμείου, προσλαμβάνει και απολύει το υπαλληλικό και εργατοτεχνικό προσωπικό του Ταμείου. Προσδιορίζει τα καθήκοντα και τις αποδοχές τους και τους αναθέτει ειδικότερα καθήκοντα. Αποφασίζει για τη μεταφορά της άσκησης μέρους των αρμοδιοτήτων του σε Επιτροπές, σε μέλη του Δ.Σ., στον Διευθυντή του Ταμείου ή σε υπαλλήλους αυτού και εξωτερικούς συνεργάτες και ασκεί εν γένει τη διοίκηση και την εποπτεία του προσωπικού του Ταμείου.

iii. Το Δ.Σ. μεριμνά για την εφαρμογή συστήματος διακυβέρνησης αναφορικά με τις βασικές λειτουργίες των Τ.Ε.Α., όπως καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και ενδεικτικά της λειτουργίας διαχείρισης κινδύνων, εσωτερικού ελέγχου, αναλογιστικής λειτουργίας.

iv. Το Δ.Σ. ορίζει τα μέλη της Επενδυτικής Επιτροπής, τον διαχειριστή επενδύσεων, τον θεματοφύλακα, τον υπεύθυνο εσωτερικού ελέγχου, τον διαχειριστή χρηματοοικονομικών και μη κινδύνων, τον αναλογιστή, τους ορκωτούς ελεγκτές και το νομικό σύμβουλο του Ταμείου. Τα πρόσωπα που ορίζει διαθέτουν τις απαιτούμενες κατά νόμο πιστοποιήσεις, άδειες, εμπειρία και ήθος για την παροχή των υπηρεσιών τους.

v. Το Δ.Σ. αναθέτει την εκτέλεση έργων, την εκπόνηση μελετών και την παροχή υπηρεσιών σε τρίτους, σύμφωνα με διαδικασία που προβλέπεται στον Ε.Κ.Λ.

vi. Το Δ.Σ. συγκροτεί ειδικές επιτροπές από εργαζόμενους και συνεργαζόμενους του Ταμείου, ή και τρίτους, για τη μελέτη, προώθηση και αντιμετώπιση των θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία του Ταμείου, καθορίζει τις ειδικότερες αρμοδιότητες των επιτροπών αυτών και αποφασίζει επί των εισηγήσεών τους.

vii. Το Δ.Σ. αποφασίζει τα ποσά αποζημίωσης των μελών του Δ.Σ., τα έξοδα μετακίνησης, καθώς και την αμοιβή του Προέδρου και του Αντιπροέδρου του Δ.Σ., όπως προβλέπεται στο παρόν.

viii. Το Δ.Σ. εγκρίνει τον Προϋπολογισμό της νέας οικονομικής χρήσης, αναφέροντας αναλυτικά κατ' είδος τα έσοδα και τις δαπάνες. Εγκρίνει τις Οικονομικές Καταστάσεις και δημοσιεύει σύμφωνα με όσα προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία και στην ιστοσελίδα του Ταμείου τις Οικονομικές Καταστάσεις, τα Πιστοποιητικά ελέγχου των Ορκωτών Ελεγκτών και τα πορίσματα ελέγχου της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής.

ix. Το Δ.Σ. υποβάλλει στην Εθνική Αναλογιστική Αρχή, στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς και στο εποπτεύον Υπουργείο τα έγγραφα και τα στοιχεία που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία.

x. Το Δ.Σ. ασκεί τις αξιώσεις του Ταμείου κατά του μέλους του Δ.Σ. ή τρίτου που το ζημίωσε. Το Δ.Σ. αποφασίζει για δικαστικό ή εξώδικο συμβιβασμό και παραίτηση από δικόγραφο ή δικαίωμα. Δίδει επίσης εντολή και πληρεξουσιότητα στον Νομικό Σύμβουλο του Ταμείου ή/και σε πληρεξούσιους δικηγόρους, εφόσον τούτο απαιτείται, για τον δικαστικό και εξώδικο χειρισμό των υποθέσεων του Ταμείου. Αποφασίζει επίσης για κάθε αμφισβήτηση και είναι το μόνο αρμόδιο ως προς την ερμηνεία του παρόντος καταστατικού και του Ε.Κ.Λ. του Ταμείου, καθώς

και για κάθε αναγκαία λεπτομέρεια εσωτερικής φύσης, που δεν προβλέπεται από αυτά.

xi. Το Δ.Σ. αποφασίζει την αγορά, εκποίηση, υποθήκευση (σε περίπτωση που κρίνεται σκόπιμη η λήψη δανείου και για λόγους ρευστότητας και σε προσωρινή βάση) και εν γένει αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Ταμείου κατόπιν εισήγησης της Επενδυτικής Επιτροπής και στο πλαίσιο του εκάστοτε ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου.

xii. Το Δ.Σ. αποφασίζει με τη διαδικασία που προβλέπεται στο παρόν α) για την ενοποίηση του Ταμείου με άλλα ομοειδή Ταμεία Επαγγελματικής Ασφάλισης σύμφωνα με το άρθρο 37 του παρόντος, β) για τη διάσπαση του Ταμείου σε περισσότερα Ταμεία Επαγγελματικής Ασφάλισης και για τη συνεργασία του Ταμείου με άλλα ομοειδή Ταμεία ή και ομοσπονδίες ομοειδών Ταμείων, σε επιχειρησιακό, κλαδικό ή άλλο επίπεδο, γ) για τη συμμετοχή του Ταμείου σε ομοσπονδίες ομοειδών Ταμείων και δ) για την ένταξη στο Ταμείο ως αυτοτελούς κλάδου, τομέα ή ταμείου εφάπαξ παροχών που ασφαλίζει τα αναφερόμενα στο άρθρο 3 του παρόντος πρόσωπα.

xiii. Το Δ.Σ. μεριμνά για τη στέγαση των υπηρεσιών του Ταμείου, καθώς και των υποκαταστημάτων του και λαμβάνει κάθε μέτρο για την καλύτερη εκπλήρωση των σκοπών του Ταμείου.

Β. Διαχείριση αποθεματικών

i. Το Δ.Σ. είναι αρμόδιο να λαμβάνει κάθε απόφαση κατόπιν εισηγήσεως της Επενδυτικής Επιτροπής σχετικά με την επένδυση των κεφαλαίων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Ενδεικτικά, αποφασίζει για την Επενδυτική Πολιτική του Ταμείου και τον Κανονισμό Επενδύσεων.

ii. Το Δ.Σ. μεριμνά για τον σχηματισμό των τεχνικών προβλέψεων του Ταμείου και την κάλυψή τους με κατάλληλα και επαρκή περιουσιακά στοιχεία.

iii. Το Δ.Σ. παρακολουθεί τις εκθέσεις της Επενδυτικής Επιτροπής του Ταμείου σχετικά με: α) το έργο του διαχειριστή επενδύσεων, β) τον έλεγχο των εκθέσεων του διαχειριστή επενδύσεων, γ) τις υποδείξεις κατάλληλων ενεργειών και δ) τις επισημάνσεις για τυχόν αποκλίσεις από τους στόχους του Ταμείου.

Γ. Ασφάλιση, εισφορές, παροχές

i. Το Δ.Σ. αποφασίζει για την εγγραφή και τη διαγραφή των ασφαλισμένων του Ταμείου. Στον Ε.Κ.Λ. καθορίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εγγραφή των ασφαλισμένων στο Ταμείο, ο τύπος απογραφικού δελτίου και τα δικαιολογητικά για την ασφάλιση, τη διαγραφή και την απονομή των παροχών. Με τον Ε.Κ.Λ. ή με ειδική απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να εξουσιοδοτείται ο Διευθυντής του Ταμείου ή/και άλλοι υπάλληλοι του Ταμείου να εκδίδουν αποφάσεις σχετικά με την εγγραφή και τη διαγραφή των ασφαλισμένων του Ταμείου.

ii. Το Δ.Σ. μεριμνά για την κανονική είσπραξη των πόρων του Ταμείου, προβαίνει σε όχληση των εργοδοτών και των ασφαλισμένων που δεν καταβάλλουν τις εισφορές, ενημερώνοντάς τους για τις συνέπειες της μη καταβολής αυτής και βεβαιώνει τις οφειλόμενες εισφορές και τις προσαυξήσεις τους. Με τον Ε.Κ.Λ. ή με ειδική απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να εξουσιοδοτείται ο Διευθυντής του

Ταμείου ή/και άλλοι υπάλληλοι του Ταμείου να εκδίδουν αποφάσεις σχετικά με τη βεβαίωση των εισφορών.

iii. Το Δ.Σ. αποφασίζει για την αναπροσαρμογή των εισφορών ή/και των παροχών και την τυχόν επιβολή έκτακτων εισφορών με τη σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής και την έγκριση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

iv. Το Δ.Σ. κρίνει για την τυχόν αδυναμία καταβολής εισφορών και αποφασίζει για την παροχή διευκολύνσεων καταβολής (ρύθμιση οφειλόμενων εισφορών) σύμφωνα με όσα σχετικώς ορίζονται στον Κανονισμό Είσπραξης Εσόδων.

v. Το Δ.Σ. απονέμει τις προβλεπόμενες παροχές στους ασφαλισμένους του Ταμείου. Με τον Ε.Κ.Α. ή με ειδική απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να εξουσιοδοτείται ο Διευθυντής του Ταμείου ή/και αρμόδιος προϊστάμενος τμήματος του Ταμείου να εκδίδουν αποφάσεις σχετικά με τη χορήγηση των παροχών.

vi. Το Δ.Σ. αποφασίζει τη μεταφορά των δικαιωμάτων των ασφαλισμένων του Ταμείου σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

vii. Το Δ.Σ. χορηγεί μια φορά τουλάχιστον κάθε έτος, με δαπάνη του Ταμείου, βεβαίωση στους ασφαλισμένους του για τις καταβληθείσες εισφορές και τα δικαιώματά τους για παροχές. Με τη βεβαίωση αυτή ισοδυναμεί η ανάρτηση στη μερίδα του ασφαλισμένου των στοιχείων αυτών και η πρόσβαση κάθε ασφαλισμένου στη μερίδα του με κωδικούς ασφαλείας.

viii. Το Δ.Σ. αποφασίζει εξετάζοντας τη νομιμότητα και την ουσία επί ενστάσεων που υποβάλλονται κατά αποφάσεων του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου σχετικά με την εγγραφή και διαγραφή των ασφαλισμένων, τις εισφορές και τις παροχές. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση, ή γνώση της προσβαλλόμενης απόφασης του Δ.Σ., ή του εξουσιοδοτηθέντος από το Δ.Σ. οργάνου. Η απόφαση του Δ.Σ. εκδίδεται εντός 90 ημερών από την κατάθεση της ένστασης στο Ταμείο.

Άρθρο 16

Αρμοδιότητες του Προέδρου και του Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

Α. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

1. Μεριμνά για την εφαρμογή του παρόντος Καταστατικού, των Κανονισμών του Ταμείου και των αποφάσεων του Δ.Σ.

2. Προϊστάται του Δ.Σ. και όλων των υπηρεσιών του Ταμείου και έχει την ευθύνη της δράσης και της εν γένει εύρυθμης λειτουργίας του.

3. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν θέματα που διατυπώνουν τα μέλη του Δ.Σ., καθορίζει την ημέρα, την ώρα και τον τόπο των συνεδριάσεων, καλεί τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη να συμμετάσχουν και διευθύνει τις συνεδριάσεις.

4. Εκπροσωπεί το Ταμείο δικαστικά και εξώδικα. Δύναται με απόφασή του να αναθέτει την εκπροσώπηση επί συγκεκριμένων υποθέσεων του Δ.Σ., σε δικηγόρο του Ταμείου ή στον Διευθυντή του Ταμείου. Ειδικά όμως, για

την κατάθεση αίτησης ακυρώσεως στο ΣτΕ ή αγωγής στα Πολιτικά Δικαστήρια ή μήνυσης - μηνυτήριας αναφοράς στα Ποινικά Δικαστήρια, καθώς επίσης και για παραίτηση από τα σχετικά δικόγραφα ή δικαιώματα, απαιτείται προηγούμενη έγκριση του Δ.Σ. Ο παραπάνω περιορισμός της προηγούμενης έγκρισης του Δ.Σ. κάμπτεται σε επείγουσες, κατά την κρίση του Προέδρου, περιπτώσεις οπότε η έγκριση μπορεί να δοθεί εκ των υστέρων.

5. Υπογράφει σε εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. του Ταμείου τις συμβάσεις που συνάπτει το Ταμείο με τρίτους και τα εξερχόμενα έγγραφα για αποφασιστικής σημασίας θέματα.

6. Κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. μεριμνά για τη διενέργεια διαγωνισμών για την προμήθεια αγαθών, υπηρεσιών και την εκτέλεση εργασιών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

7. Υποβάλλει νομικά ερωτήματα στο Νομικό Σύμβουλο του Ταμείου για να γνωμοδοτήσει. Β. Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

1. Αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν κωλύεται ή απουσιάζει. Τον Αντιπρόεδρο αναπληρώνει, όταν κωλύεται ή απουσιάζει, ένας (1) σύμβουλος, ο οποίος ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Το Δ.Σ. μπορεί με απόφασή του να αναθέτει ειδικά καθήκοντα στον Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 17

Κωλύματα ορισμού μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου - Ασυμβίβαστα

1. Τα μέλη του Δ.Σ. πλην του εκπροσώπου των συνταξιούχων και των εργοδοτών πρέπει να έχουν ενεργό ασφαλιστικό δεσμό με το Ταμείο. Κατ' εξαίρεση παραμένει στο Δ.Σ. μέλος που κατέστη άνεργο, αν αποδεικνύει την επιδότηση ανεργίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ε.Κ.Α. και για όσο διαρκεί η επιδότησή του. Ομοίως παραμένει στο Δ.Σ. και μέλος του που ασφαλιζόταν προαιρετικά στο Ταμείο.

2. Δεν επιτρέπεται να ορισθούν μέλη του Δ.Σ.:

α. Όσοι έχουν τελεσίδικα καταδικασθεί για κακούργημα ή πλημμέλημα για τοκογλυφία, παραχάραξη νομίσματος και άλλων μέσων πληρωμής, πλαστογραφία, ψευδή βεβαίωση, δωροδοκία ή δωροληψία, εκβίαση, κλοπή, υπεξαίρεση, απιστία, απάτη, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση, για φορολογικά αδικήματα, για τα αδικήματα του α.ν. 86/1967 (καθυστέρηση καταβολής και απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών), για αδικήματα από τη νομοθεσία νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, για αδικήματα πτώχευσης και αφερεγγυότητας, αγοράς τίτλων ή κινητών αξιών ή μέσων πληρωμής στα οποία περιλαμβάνονται και τα αδικήματα της χειραγώγησης της αγοράς και πράξεις προσώπων που κατέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες καθώς και για παράβαση της νομοθεσίας για την καταπολέμηση των ναρκωτικών, για τη λαθρεμπορία και κάθε συναφές προς τα προηγούμενα αδικήματα.

Επίσης, όσοι έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή πλημμέλημα για τα παραπάνω αδικήματα, ακόμη και αν το αδικήμα έχει παραγραφεί.

β. Όσοι έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα ή τη διαχείριση της περιουσίας τους με δικαστική απόφαση.

γ. Όσοι έχουν κηρυχθεί σε πτώχευση.

δ. Όσοι τελούν σε δικαστική συμπαράσταση.

ε. Όσοι έχουν αποκλεισθεί από αρμόδια Αρχή από την άσκηση ενός επαγγέλματος, λόγω σοβαρού πειθαρχικού παραπτώματος.

3. Αποτελεί ασυμβίβαστο με την ιδιότητα μέλους του Δ.Σ. του Ταμείου:

α. Η οποιαδήποτε εργασιακή σχέση με το Ταμείο, με εξαίρεση τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο, οι οποίοι επιτρέπεται να είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

β. Κάθε συμμετοχή του μέλους του Δ.Σ. ή συζύγου του ή συγγενούς του εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του β' βαθμού με το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που διαχειρίζεται την περιουσία του Ταμείου ή αναλαμβάνει ή εκτελεί έργα, υπηρεσίες και προμήθειες του Ταμείου.

4. Οι αμέσως παραπάνω αναφερόμενες απαγορεύσεις και ασυμβίβαστα με την ιδιότητα του μέλους του Δ.Σ. καθώς και η παράβαση της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 18 του παρόντος και παράλειψη δηλώσεως κωλύματος στην περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την παρ. 4 του άρθρου 18, αποτελούν λόγο αυτοδίκαιης έκπτωσης.

Άρθρο 18

Υποχρεώσεις και ευθύνη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Τα μέλη του Δ.Σ. υποχρεούνται να ασκούν τα καθήκοντά τους με επιμέλεια, εντιμότητα, διαφάνεια και αμεροληψία και με γνώμονα την εξυπηρέτηση των σκοπών του Ταμείου. Οφείλουν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους να συμμορφώνονται με την ισχύουσα για τα Τ.Ε.Α. υποχρεωτικής επαγγελματικής ασφάλισης νομοθεσία, το παρόν καταστατικό και τον Ε.Κ.Λ.

2. Τα μέλη του Δ.Σ. ευθύνονται έναντι του Ταμείου για κάθε πταίσμα τους κατά τη διοίκηση των υποθέσεών του. Κατ' εξαίρεση τα μέλη του Δ.Σ. δεν αναλαμβάνουν ευθύνη για αποφάσεις που λήφθηκαν σε συνεδρίαση που δεν παραστάθηκαν ή παραστάθηκαν και διαφώνησαν, εφόσον η διαφωνία τους καταγράφηκε στα σχετικά πρακτικά συνεδρίασης του Δ.Σ.

3. Τα μέλη του Δ.Σ. υποχρεούνται σε αυστηρή τήρηση εξεμύθειας και εμπιστευτικότητας ως προς τα θέματα για τα οποία έλαβαν γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και υπογράφουν σύμφωνο εμπιστευτικότητας. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής συνιστά λόγο παύσης από μέλος του Δ.Σ. Η υποχρέωση αυτή ισχύει και μετά τη λήξη της θητείας των μελών του Δ.Σ.

4. Τα μέλη του Δ.Σ. οφείλουν να απέχουν από τη διαχείριση συγκεκριμένων υποθέσεων αν συντρέχει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων στο πρόσωπό τους και να δηλώνουν κώλυμα. Σύγκρουση συμφερόντων υπάρχει όταν συντρέχει κατάσταση που επηρεάζει την αμερόληπτη άσκηση των καθηκόντων τους και ενδεικτικά όταν προκύπτει οικονομικό όφελος των ιδίων, των συγγενών τους εξ αίματος ή εξ αγχιστείας απεριορίστως σε ευθεία γραμμή και των συγγενών τους εκ πλαγίου έως

και τον δεύτερο βαθμό, καθώς και για φυσικά ή νομικά πρόσωπα με τα οποία έχουν ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιάζουσα σχέση. Επίσης, όταν προκύπτει βλάβη οικονομική ή μη για πρόσωπα με τα οποία υπάρχει ιδιαίτερη εχθρότητα.

5. Τα μέλη του Δ.Σ. ευθύνονται αστικά και ποινικά για παράνομες πράξεις και παραλείψεις που διέπραξαν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτής και ζημίωσαν το Ταμείο. Οι εξωσυμβατικές αξιώσεις του Ταμείου κατά μέλους του Δ.Σ. υπόκεινται σε πενταετή (5ετή) παραγραφή από την τέλεση της ζημιογόνου πράξης. Αν η αδικοπραξία αποτελεί συνάμα κολάσιμη πράξη που κατά τον ποινικό νόμο υπόκειται σε μακρότερη παραγραφή, αυτή ισχύει και για την απαίτηση αποζημίωσης.

6. Αν μέλος του Δ.Σ. ζημίωσε το Ταμείο με δόλο, το Δ.Σ. υποχρεούται να ασκήσει τις αξιώσεις του Ταμείου κατά τούτου. Αν το μέλος του Δ.Σ. ζημίωσε το Ταμείο από αμέλεια, το Δ.Σ. δύναται να ασκήσει τις αξιώσεις του Ταμείου κατά τούτου, υποχρεούται δε αν το ζητήσουν εγγράφως, με αίτησή τους προς τον Πρόεδρο τρία (3) τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ.

7. Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή μέλους του Δ.Σ. σε επιτροπές που εισηγούνται επί θεμάτων της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασής του και εν γένει επί θεμάτων για τα οποία το Δ.Σ. έχει αποφασιστική αρμοδιότητα.

8. Με απόφαση του Δ.Σ. δύναται να ανατεθεί σε δικηγόρο η νομική εκπροσώπηση των διωκόμενων ή εναγόμενων μελών του Δ.Σ. για πράξεις που έχουν εκτελέσει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και να καταβληθούν οι αμοιβές και τα έξοδά του από το Ταμείο.

Άρθρο 19

Όργανα του Ταμείου/Εξωτερικοί Συνεργάτες

Όλα τα όργανα του Ταμείου και οι εξωτερικοί συνεργάτες διαθέτουν τα προσόντα που απαιτούνται από τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλών Πρακτικών των Τ.Ε.Α.

Α. Διευθυντής και προσωπικό του Ταμείου

1. Το Δ.Σ. προσλαμβάνει τον Διευθυντή του Ταμείου και καθορίζει την αμοιβή του. Ο Διευθυντής έχει τα προσόντα που απαιτούνται από τον Κώδικα Δεοντολογίας και καλών πρακτικών των Τ.Ε.Α. και τον Ε.Κ.Λ. για την άσκηση των καθηκόντων του.

2. Ο Διευθυντής του Ταμείου υλοποιεί τις αποφάσεις του Δ.Σ., προΐσταται των υπαλλήλων του Ταμείου και παρακολουθεί, κατευθύνει και επιβλέπει τη λειτουργία του Ταμείου, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του Ταμείου, τις αποφάσεις του Δ.Σ. και τις οδηγίες και τις εντολές του Προέδρου του Δ.Σ. Οι αρμοδιότητές του εξειδικεύονται στον Ε.Κ.Λ. και με ειδικότερες αποφάσεις του Δ.Σ.

3. Ο Διευθυντής εισηγείται στο Δ.Σ. τα θέματα, που αφορούν στη λειτουργία του Ταμείου σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ως προς τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

4. Το Δ.Σ. του Ταμείου λαμβάνοντας υπόψη τη φύση, την έκταση, το εύρος και την πολυπλοκότητα των εργασιών και δραστηριοτήτων του Ταμείου, α) προσλαμβάνει προσωπικό που διαθέτει τις ικανότητες, τις γνώσεις και την εξειδίκευση που απαιτούνται για την αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων που του ανατίθενται και

β) διασφαλίζει ότι η άσκηση διαφορετικών λειτουργιών από όργανα, στελέχη και το προσωπικό του Ταμείου δεν εμποδίζει, ούτε είναι πιθανό να εμποδίσει τα πρόσωπα αυτά να ασκούν όλα τους τα καθήκοντα με επιμέλεια, εντιμότητα και επαγγελματισμό. Το προσωπικό διέπεται από τις οικείες διατάξεις ιδιωτικού δικαίου. Τα πρόσωπα του προσωπικού, η διαδικασία πρόσληψης, τα καθήκοντα, το οργανόγραμμα, η πολιτική αμοιβών, η αξιολόγηση και οι πειθαρχικές κυρώσεις καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. και εξειδικεύονται στον Ε.Κ.Λ.

Β. Επενδυτική Επιτροπή

1. Η Επενδυτική Επιτροπή του Ταμείου ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπει η υπό στοιχεία Φ 51010/οικ.1893/15/16.1.2015 (Β' 178) υπουργική απόφαση στην παρ. 2 δ του άρθρου 1 του κεφαλαίου Δ. Ενδεικτικά, η Επενδυτική Επιτροπή χαράσσει την επενδυτική πολιτική του Ταμείου, προτείνει στο Δ.Σ. τις κατευθύνσεις για τη διαμόρφωση της επενδυτικής πολιτικής του Ταμείου, παρακολουθεί τη διαχείριση της περιουσίας του και ενημερώνει σχετικά το Δ.Σ., προβαίνει αυτεπάγγελτα ή κατόπιν εντολής του Δ.Σ. σε μελέτες και ερευνά για κάθε θέμα σχετικό με τη διαχείριση της περιουσίας του Ταμείου, προτείνει κάθε κατάλληλο ή αναγκαίο μέσο σχετικά με τη διαχείριση της περιουσίας του Ταμείου.

2. Τα μέλη της Επενδυτικής Επιτροπής ορίζονται από το Δ.Σ. του Ταμείου και πρέπει να έχουν τις πιστοποιήσεις, εμπειρία και ήθος που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων τους.

Γ. Υπεύθυνος για την υπηρεσία εσωτερικού ελέγχου

1. Η υπηρεσία εσωτερικού ελέγχου αξιολογεί την καταλληλότητα και την αποτελεσματικότητα όλων των στοιχείων του συστήματος διακυβέρνησης, συμπεριλαμβανομένων των δραστηριοτήτων που ανατίθενται εξωτερικά, την τήρηση της νομοθεσίας, του παρόντος και του Ε.Κ.Λ. καθώς και των διαδικασιών και πολιτικών του Ταμείου.

2. Ο υπεύθυνος για την υπηρεσία εσωτερικού ελέγχου του Ταμείου είναι πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες πιστοποιήσεις, εμπειρία και ήθος και ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. Με ίδια απόφαση καθορίζεται η αμοιβή του.

3. Ο υπεύθυνος για την υπηρεσία εσωτερικού ελέγχου του Ταμείου δεν πρέπει να ασκεί άλλη αρμοδιότητα στο Ταμείο πλην του εσωτερικού ελέγχου.

4. Ο υπεύθυνος για την υπηρεσία εσωτερικού ελέγχου έχει πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες, τις διαδικασίες, τα στοιχεία και τα συστήματα του Ταμείου.

5. Οι διαπιστώσεις και οι συστάσεις του υπεύθυνου εσωτερικού ελέγχου υποβάλλονται ετήσια και εκτάκτως, αν απαιτείται, στο Δ.Σ. για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων και τη διασφάλιση της υλοποίησής τους.

Δ. Υπεύθυνος Διαχείρισης Επενδύσεων

1. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Επενδύσεων ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. και είναι νομικό πρόσωπο που διαθέτει τις κατάλληλες άδειες και εμπειρία. Με ίδια απόφαση καθορίζεται η αμοιβή του.

2. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Επενδύσεων είναι αρμόδιος για τη διαχείριση του συνόλου του ενεργητικού του

Ταμείου σύμφωνα με την επενδυτική στρατηγική του Ταμείου. Επίσης, συντονίζει το έργο των υποδιαχειριστών του Ταμείου, επικοινωνεί με αυτούς για κάθε σχετικό θέμα και είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση του έργου τους και την τήρηση των στόχων και ορίων, με βάση την εντολή διαχείρισης και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης ανάθεσης. Αξιολογεί το έργο των υποδιαχειριστών και εισηγείται στην Επενδυτική Επιτροπή σχετικά με τη συνέχιση ή την παύση της συνεργασίας του Ταμείου με καθένα από αυτούς.

3. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Επενδύσεων παρευρίσκεται στις συνεδριάσεις της Επενδυτικής Επιτροπής και την ενημερώνει για την πορεία των επενδύσεων, υποβάλλοντας σε αυτήν και στο Δ.Σ. σχετικές εκθέσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Ε.Κ.Λ.

Ε. Θεματοφύλακας

Το Ταμείο ορίζει πιστωτικό ίδρυμα νομίμως αδειοδοτημένο για τη φύλαξη των στοιχείων του ενεργητικού του. Ο θεματοφύλακας διασφαλίζει ότι σε συναλλαγές που αφορούν περιουσιακά στοιχεία του Ταμείου, το αντάλλαγμα αποδίδεται στο τελευταίο εντός καθορισμένων προθεσμιών και ότι τα έσοδα που παράγουν τα στοιχεία του ενεργητικού διατίθενται σύμφωνα με τους κανόνες του Ταμείου.

ΣΤ. Υπεύθυνος Διαχείρισης κινδύνων

1. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. και διαθέτει την κατάλληλη πιστοποίηση, εμπειρία και ήθος. Με ίδια απόφαση καθορίζεται και η αμοιβή του.

2. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων είναι αρμόδιος για την αποτελεσματική διαχείριση των κινδύνων που συναρτώνται με τις δραστηριότητες του Ταμείου, τη σύνταξη σχετικής στρατηγικής, διεργασίας και μεθοδολογίας για τον προσδιορισμό τη μέτρηση, την παρακολούθηση και την αναφορά προς το Δ.Σ. του Ταμείου των κινδύνων σε ατομικό και σε συνολικό επίπεδο στους οποίους το συνταξιοδοτικό καθεστώς του Ταμείου θα μπορούσε να είναι εκτεθειμένο. Το σύστημα διαχείρισης κινδύνων καλύπτει τους ακόλουθους τομείς:

- i. ανάληψη ασφαλιστικών κινδύνων και σύσταση τεχνικών προβλέψεων (τεχνικών αποθεματικών),
- ii. διαχείριση ενεργητικού - παθητικού,
- iii. επενδύσεις, ιδίως θέσεις σε παράγωγα, τιτλοποιήσεις και παρόμοιες υποχρεώσεις,
- iv. διαχείριση κινδύνων ρευστότητας και συγκέντρωσης,
- v. διαχείριση λειτουργικού κινδύνου,
- vi. ασφάλιση και άλλες τεχνικές μείωσης κινδύνου,
- vii. περιβαλλοντικούς, κοινωνικούς και σχετικούς με τη διακυβέρνηση κινδύνους που σχετίζονται με το χαρτοφυλάκιο επενδύσεων και τη διαχείρισή του

3. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων διαθέτει πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες που είναι απαραίτητες για την εκπλήρωση των καθηκόντων του.

4. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων ενημερώνει το Δ.Σ. ετήσια και εκτάκτως, αν απαιτείται, σχετικά με το σύστημα διαχείρισης κινδύνων και υποβάλλει σχετική έκθεση.

Ζ. Αναλογιστής

1. Ο αναλογιστής του Ταμείου ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. και διαθέτει την απαιτούμενη πιστοποίηση, εμπειρία και ήθος. Με ίδια απόφαση καθορίζεται η αμοιβή του.

2. Ο αναλογιστής έχει τις εξής αρμοδιότητες:

i. Υπολογίζει τις τεχνικές προβλέψεις, αξιολογεί την επάρκεια και ποιότητα των στοιχείων που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό των τεχνικών προβλέψεων, συγκρίνει τις βέλτιστες εκτιμήσεις με τις εμπειρικές παρατηρήσεις, ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου σχετικά με την αξιοπιστία και καταλληλότητα του υπολογισμού των τεχνικών προβλέψεων, παρέχει τη γνώμη του για το πρόγραμμα χρηματοδότησης όποτε αυτό απαιτείται, εκφράζει γνώμη σχετικά με την καταλληλότητα των ασφαλιστικών συμφωνιών και συμβάλλει στην αποτελεσματική εφαρμογή του συστήματος διαχείρισης κινδύνων.

ii. Συνεργάζεται με την επενδυτική επιτροπή και όταν απαιτείται με τους διαχειριστές επενδύσεων, ώστε να εξασφαλίζεται η καλύτερη δυνατή κάλυψη των τεχνικών προβλέψεων και των λοιπών υποχρεώσεων με κατάλληλα περιουσιακά στοιχεία, αλλά και για τη σύνταξη της μελέτης αντιστοίχισης περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων των Τ.Ε.Α.

iii. Συμβουλεύει το Διοικητικό Συμβούλιο, όσον αφορά την παρακολούθηση των αναλογιστικών μεγεθών και χαρακτηριστικών του ταμείου σε ότι αφορά τον σωστό υπολογισμό των εισφορών, των παροχών, την ενημέρωση των ατομικών μερίδων, όπου αυτές υφίστανται.

iv. Συντάσσει την ετήσια αναλογιστική έκθεση καθώς και έκτακτες αναλογιστικές εκθέσεις όποτε χρειασθεί. Οι αναλογιστικές εκθέσεις υποβάλλονται στο Δ.Σ. και αφού εγκριθούν αποστέλλονται στην Εθνική Αναλογιστική Αρχή προς έγκριση. Οι αναλογιστικές αποτιμήσεις γίνονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον νόμο και με γνώμονα την αρχή της προστασίας της βιωσιμότητας του Ταμείου.

Άρθρο 20

Υποχρέωση εχεμύθειας και ευθύνη του προσωπικού και των συνεργατών του Ταμείου

1. Ο Διευθυντής και το προσωπικό του Ταμείου καθώς και οι εξωτερικοί του συνεργάτες υποχρεούνται σε αυστηρή τήρηση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας ως προς τα θέματα για τα οποία έλαβαν γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής συνιστά λόγο λύσης της σύμβασης εργασίας ή έργου ή παροχής υπηρεσιών. Η υποχρέωση αυτή ισχύει και μετά τη λήξη της οικείας σύμβασης. Στον Ε.Κ.Α. μπορεί να προβλέπεται η υπογραφή συμφώνου εμπιστευτικότητας.

2. Το προσωπικό του Ταμείου και οι εξωτερικοί του συνεργάτες οφείλουν να απέχουν από τη διαχείριση συγκεκριμένων υποθέσεων, αν συντρέχει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων στο πρόσωπό τους, και να δηλώνουν κώλυμα. Σύγκρουση συμφερόντων υπάρχει όταν συντρέχει κατάσταση που επηρεάζει την αμερόληπτη άσκηση των καθηκόντων τους και ενδεικτικά όταν προκύπτει οικονομικό όφελος των ιδίων, των συγγενών

τους εξ αίματος ή εξ αγχιστείας απεριορίστως σε ευθεία γραμμή και των συγγενών τους εκ πλαγίου έως και τον δεύτερο βαθμό, καθώς και για φυσικά ή νομικά πρόσωπα με τα οποία έχουν ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιάζουσα σχέση. Επίσης, όταν προκύπτει βλάβη οικονομική ή μη για πρόσωπα με τα οποία υπάρχει ιδιαίτερη εχθρότητα.

3. Το προσωπικό του Ταμείου και οι εξωτερικοί του συνεργάτες ευθύνονται αστικά και ποινικά για παράνομες πράξεις και παραλείψεις που διέπραξαν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτής και ζημίωσαν το Ταμείο. Οι εξωσυμβατικές αξιώσεις του Ταμείου υπόκεινται σε πενταετή (5ετή) παραγραφή από την τέλεση της ζημιολογούσας πράξης. Αν η αδικοπραξία αποτελεί συνάμα κολάσιμη πράξη που κατά τον ποινικό νόμο υπόκειται σε μακρότερη παραγραφή, αυτή ισχύει και για την απαίτηση αποζημίωσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΚΛΑΔΟΣ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ

Άρθρο 21

Προϋποθέσεις θεμελίωσης δικαιώματος συνταξιοδότησης

Οι ασφαλισμένοι στο Ταμείο δικαιούνται να συνταξιοδοτηθούν, εφόσον θεμελιώνουν αντίστοιχο δικαίωμα συνταξιοδότησης στον φορέα κύριας ασφάλισής τους για την αυτή αιτία και έχουν συμπληρώσει τις προϋποθέσεις ηλικίας και χρόνου ασφάλισης που προβλέπει η νομοθεσία αυτού. Ειδικότερα:

Α. Συνταξιοδότηση λόγω γήρατος

1. Οι ασφαλισμένοι του Ταμείου δικαιούνται πλήρη σύνταξη λόγω γήρατος, εφόσον συνταξιοδοτηθούν από τον φορέα κύριας ασφάλισης, έχουν πραγματοποιήσει τουλάχιστον 4.500 ημέρες ασφάλισης (ΗΑ) στο Ταμείο και έχουν συμπληρώσει το όριο ηλικίας για πλήρη σύνταξη στον φορέα κύριας ασφάλισης.

2. Ο ασφαλισμένος του Ταμείου δικαιούται μειωμένη σύνταξη λόγω γήρατος εάν συνταξιοδοτηθεί από οιονδήποτε φορέα κύριας ασφάλισης και έχει πραγματοποιήσει 4.500 ΗΑ στο Ταμείο και έχει συμπληρώσει το όριο ηλικίας για μειωμένη σύμφωνα με τις διατάξεις του κύριου φορέα.

Η σύνταξη μειώνεται κατά 1/200 για κάθε μήνα που υπολείπεται μέχρι και το όριο ηλικίας για πλήρη σύνταξη.

Για τη χορήγηση μειωμένης σύνταξης λόγω γήρατος απαιτείται ενεργός ασφαλιστικός δεσμός, ο οποίος ορίζεται σε 100 ΗΑ ανά έτος την τελευταία πενταετία πριν από την αίτηση ή πριν από τη συμπλήρωση του ορίου ηλικίας που προβλέπεται.

3. Για τους ασφαλισμένους μετά την 1.1.1993 οι προϋποθέσεις συνταξιοδότησης λόγω γήρατος είναι οι εκάστοτε προβλεπόμενες για τον κύριο φορέα ασφάλισης.

4. Οι ασφαλισμένοι του Ταμείου που είναι τυφλοί ή παραπληγικοί με ποσοστό αναπηρίας 67% δικαιούνται σύνταξη λόγω γήρατος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 612/1977, όπως ισχύουν.

Με τις ίδιες προϋποθέσεις δικαιούνται σύνταξη λόγω γήρατος και οι ασφαλισμένοι που πάσχουν:

4.α. Από Βήτα ομόζυγο μεσογειακή δρεπανοκυτταρική ή μικροδρεπανοκυτταρική αναιμία, υποβάλλονται σε μεταγγίσεις και έχουν ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 67% σύμφωνα με την παρ. 3 άρθρου 16 του ν. 2227/1994.

4.β. Από αιμορροφιλία τύπου Α και Β καθώς και οι μεταμοσχευμένοι από συμπαγή όργανα (καρδιά, πνεύμονες, ήπαρ και πάγκρεας) που βρίσκονται σε συνεχή ανοσοκαταστολή, εφόσον για τις περιπτώσεις αυτές συντρέχει ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 67%, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 5 του ν. 3232/2004.

4. γ. Από χρόνια νεφρική ανεπάρκεια τελικού σταδίου και υποβάλλονται σε αιμοκάθαρση ή περιτοναϊκή κάθαρση ή έχουν υποστεί μεταμόσχευση νεφρού, εφόσον και στην περίπτωση αυτή συντρέχει ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 67% σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 5 του ν. 3232/2004.

5. Μητέρες αναπήρων τέκνων με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω καθώς και σύζυγοι αναπήρων με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, εφόσον έχουν διανύσει τουλάχιστον 10ετή έγγαμο βίο, θεμελιώνουν δικαίωμα συνταξιοδότησης με τη συμπλήρωση 7.500 ΗΑ ή 25 ετών ασφάλισης ανεξαρτήτως ορίου ηλικίας και ανεξαρτήτως χρόνου υπαγωγής στην ασφάλιση σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 5 του ν. 3232/2004 και τις σχετικές διατάξεις του ν. 3518/2006, όπως ισχύουν.

Β. Συνταξιοδότηση λόγω αναπηρίας

1. Από κοινή νόσο

Ο ασφαλισμένος στο Ταμείο μετά τη διακοπή του επαγγέλματος λόγω κοινής νόσου δικαιούται να συνταξιοδοτηθεί λόγω αναπηρίας εάν έγινε ανάπηρος και έχει πραγματοποιήσει 4.500 ΗΑ οποτεδήποτε ή 1500 από τις οποίες οι 600 την τελευταία 5ετία πριν από την επέλευση της αναπηρίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις που εφαρμόζονται από τον κύριο φορέα ασφάλισης.

Εάν κατά την διάρκεια των 5 ετών ο ασφαλισμένος έχει συνταξιοδοτηθεί, η περίοδος των 5 ετών παρατείνεται για όσον χρόνο συνταξιοδοτήθηκε.

2. Από εργατικό ατύχημα ή επαγγελματική νόσο.

Οι προϋποθέσεις που απαιτούνται για τη συνταξιοδότηση λόγω αναπηρίας δεν απαιτείται να συντρέχουν, αν η αναπηρία επήλθε λόγω εργατικού ατυχήματος ή επαγγελματικής νόσου. Εφόσον όμως η αναπηρία προήλθε από ατύχημα εκτός εργασίας, οι προϋποθέσεις που ορίζονται για τη συνταξιοδότηση λόγω αναπηρίας από κοινή νόσο μειώνονται στο ήμισυ.

Δεν δικαιούται σύνταξη αναπηρίας ο ασφαλισμένος που κατέστη ανάπηρος από πρόθεση ή αν διέπραξε κακούργημα και αποδεικνύεται η ενοχή του με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

Γ. Συνταξιοδότηση επιζώντων

Σε περίπτωση θανάτου ασφαλισμένου ή συνταξιούχου του Ταμείου δικαιούνται σύνταξη τα μέλη της οικογένειάς του με την προϋπόθεση ότι αυτά συνταξιοδοτούνται για την αιτία αυτή από τον φορέα κύριας κοινωνικής ασφάλισης.

Άρθρο 22

Προστατευόμενα μέλη της οικογένειας - Ποσό της σύνταξης

1. Τα προστατευόμενα μέλη είναι:
Ο/η σύζυγος.

Τα ανήλικα τέκνα μέχρι το 18ο έτος της ηλικίας τους ή το 19ο έτος, εφόσον δεν έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση ή το 24ο εφόσον σπουδάζουν σε αναγνωρισμένες σχολές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Τα ενήλικα τέκνα, εφόσον είναι ανίκανα προς εργασία και δεν έχουν άλλους πόρους για βιοπορισμό, για όσο χρόνο διαρκεί η ανικανότητα αυτή και εφόσον η ανικανότητα έχει εμφανισθεί πριν από την ενηλικίωσή τους ή κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

2. Το ποσό της σύνταξης των δικαιούχων λόγω θανάτου υπολογίζεται επί του ποσού της σύνταξης που λάμβανε ο θανών συνταξιούχος λόγω γήρατος ή αναπηρίας ή θα δικαιούνταν ο θανών ασφαλισμένος, αν κατά την ημερομηνία θανάτου του είχε καταστεί ανάπηρος σε ποσοστό 80%, και ορίζεται ως ποσοστό αυτής ως εξής:

Για τον επιζώντα σύζυγο ποσοστό 50% της βασικής σύνταξης

Για κάθε τέκνο ποσοστό 25% της βασικής σύνταξης. (άρθρο 31 παρ. 1 ν. 2084/1992)

3. Το σύνολο των συντάξεων του χήρου ή της χήρας και των τέκνων δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό της σύνταξης του θανόντα, εάν συμβαίνει αυτό η σύνταξη κάθε δικαιούχου μειώνεται αναλόγως.

4. Το συνολικό ποσό της σύνταξης λόγω θανάτου των δικαιούχων δεν μπορεί να είναι κατώτερο από το 80% του ποσού που αντιστοιχεί στην κατώτερη σύνταξη λόγω αναπηρίας. (άρθρο 31 § 2 παρ 34§5 του ν. 2084/1992)

5. Εάν δικαιούχος είναι τέκνο ορφανό και από τους δύο γονείς, η σύνταξή του διπλασιάζεται, εκτός αν δικαιούται σύνταξη και από τους δύο γονείς (άρθρο 31 παρ. 1 ν. 2084/1992).

6. Το ποσό της σύνταξης του χήρου ή της χήρας μετά την λήξη της τριετίας χορηγείται μειωμένο κατά 50% εφόσον εργάζεται ή συνταξιοδοτείται μέχρι το 65ο έτος της ηλικίας του και από το 65ο έτος και μετά χορηγείται μειωμένο κατά 30%.

7. Σε όλες τις περιπτώσεις σύνταξης θανάτου έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του αρ. 62 του ν. 2676/1999 όπως ισχύει.

Άρθρο 23

Τρόπος, χρόνος και διαδικασία καταβολής της σύνταξης

Η σύνταξη καταβάλλεται στον δικαιούχο ή στον πληρεξούσιό του την πρώτη εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα.

Συντάξεις που οφείλονται σε αποβιώσαντα συνταξιούχο καταβάλλονται στους νόμιμους κληρονόμους του σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Η σύνταξη καταβάλλεται στον ασφαλισμένο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, κατόπιν αιτήσεως του ασφαλισμένου. Ο ατομικός συνταξιοδοτικός λογαριασμός του ασφαλισμένου ρευστοποιείται εντός 10 ημερών από την έκδοση της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου περί καταβολής της παροχής.

Άρθρο 24

Έναρξη, λήξη, διακοπή, αναστολή και απώλεια του δικαιώματος

1. Το δικαίωμα στη σύνταξη γεννάται από την 1η του μηνός του επόμενου της εξόδου από την υπηρεσία και

για τα μέλη της οικογένειας του θανόντος ασφαλισμένου ή συνταξιούχου από την 1η του μηνός του επομένου του θανάτου του.

2. Το δικαίωμα λήγει για όλους στο τέλος του μηνός του θανάτου ή του γεγονότος που συνεπάγεται την παύση της καταβολής της σύνταξης ή από την ημέρα κατά την οποία ο ασφαλισμένος υπαχθεί εκ νέου στην ασφάλιση του Ταμείου.

3. Αν κάποιος ασφαλισμένος ή συνταξιούχος κηρυχθεί άφαντος το δικαίωμα των μελών της οικογένειάς τους σε απόληψη της σύνταξης αρχίζει από την επομένη της ημέρας που ορίζεται η οικεία τελεσίδικη δικαστική απόφαση ως τεκμαιρόμενη ημέρα επέλευσης του θανάτου του άφαντου.

4. Το δικαίωμα για απόληψη της σύνταξης απόλλυται, εάν η σύνταξη έχει αποκτηθεί με απατηλά μέσα ή με βάση ψευδή δικαιολογητικά ή πεπλανημένα κατόπιν αποφάσεως του ΔΣ του Ταμείου. Ο λαβών υποχρεούται να επιστρέψει τα κακώς εισπραχθέντα ποσά πλέον τόκων υπερημερίας.

5. Η καταβολή της σύνταξης γήρατος διακόπτεται:

5.1. Εάν ο συνταξιούχος απασχολείται σε εργασία ασφαλιστέα στο Ταμείο.

5.2. Εάν ο συνταξιούχος εργάζεται χωρίς τούτο να επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία με παράλληλη απόληψη όλης ή τμήματος της σύνταξής του.

5.3. Σε όποια ανάλογη περίπτωση διακόπτεται η σύνταξη, που καταβάλλεται στον συνταξιούχο, από τον φορέα κυρίας ασφάλισης.

6. Η καταβολή της σύνταξης αναπηρίας αναστέλλεται:

6.1. Εφόσον ο συνταξιούχος απασχολείται σε εργασία ασφαλιστέα στο Ταμείο.

6.2. Εφόσον ο συνταξιούχος παρέχει οποιαδήποτε άλλη εργασία και κρίνεται ασφαλιστικά ικανός, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6.3. Εφόσον διακόπτεται η καταβολή της σύνταξης από τον φορέα κυρίας ασφάλισης.

7. Καθυστέρηση καταβολής εισφορών για την προαιρετική συνέχιση της ασφάλισης των νέων ασφαλισμένων (μέτα την 1.1.1993) πέραν του έτους από τη λήξη της περιόδου στην οποία ανάγονται, συνεπάγεται την απώλεια του δικαιώματος για συνέχιση της προαιρετικής ασφάλισης.

8. Καθυστέρηση καταβολής εισφορών για την προαιρετική συνέχιση της ασφάλισης των παλαιών ασφαλισμένων (μέχρι την 31.12.1992) πέραν των 24 μηνών από τη λήξη της περιόδου στην οποία ανάγονται, συνεπάγεται την απώλεια του δικαιώματος για συνέχιση της προαιρετικής ασφάλισης.

Άρθρο 25

Παραγραφή, Εκχώρηση, Κατάσχεση, Συμψηφισμός

1. Το δικαίωμα στην επικουρική σύνταξη είναι απαράγραπτο.

2. Σύνταξη που δεν έχει εισπραχθεί εντός δύο ετών από τότε που κατέστη απαιτητή παραγράφεται.

3. Η επικουρική σύνταξη δεν εκχωρείται και δεν κατάσχεται, είναι δε αυτοδικαίως άκυρη κάθε εκχώρηση ή

κατάσχεσή της, με την επιφύλαξη των διατάξεων υπέρ του Δημοσίου και των διατάξεων περί διατροφής. Ειδικότερα επιτρέπεται η κατάσχεση μέχρι του ¼ της σύνταξης υπέρ του δικαιούχου διατροφής.

Συμψηφισμός με τις συντάξεις που χορηγούνται επιτρέπεται μόνο για απόσβεση οφειλών του συνταξιούχου γήρατος ή αναπηρίας από εισφορές, πρόσθετα τέλη, τόκους, εξαγορές αναγνώρισης χρόνου υπηρεσίας, ή από παροχές που έχει λάβει αχρεωστήτως. Ο συμψηφισμός ενεργείται σε ίσα μέρη και στη σύνταξη των μελών οικογένειας για απόσβεση, είτε τυχόν δικής τους οφειλής, είτε οφειλής του ασφαλισμένου ή συνταξιούχου που πέθανε. Κάθε μέλος της οικογένειας, που δικαιούται σύνταξη λόγω θανάτου ασφαλισμένου ή συνταξιούχου, ευθύνεται για την επιστροφή ολόκληρου του ποσού των μηνιαίων συντάξεων που έχουν εισπραχθεί αχρεωστήτως από τον θανόντα. Ο συμψηφισμός απαιτήσεων του Ταμείου με τη σύνταξη ενεργείται σε δόσεις, που ορίζονται με απόφαση της αρμόδιας Υπηρεσίας και μέχρι του ¼ του ποσού της σύνταξης.

Άρθρο 26

Συντάξιμη υπηρεσία

1. Η συντάξιμη υπηρεσία αποτελείται:

1.1. Από τον χρόνο της πραγματικής στην ασφάλιση του Ταμείου υπηρεσίας, ο οποίος υπολογίζεται σε έτη μήνες και ημέρες.

1.2. Από την υπηρεσία που αναγνωρίζει το Ταμείο ως συντάξιμη με απόφαση του ΔΣ κατόπιν αίτησης του ασφαλισμένου που πρέπει να υποβληθεί εντός έτους από την αίτηση του ασφαλισμένου με πλήρη τα σχετικά δικαιολογητικά.

α) Ο χρόνος της στρατιωτικής υπηρεσίας σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες γενικές διατάξεις.

β) Ο χρόνος συνταξιοδότησης του ασφαλισμένου λόγω προσωρινής ανικανότητας, εφόσον καταβληθούν οι εισφορές σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις.

γ) Κάθε άλλος χρόνος που αναγνωρίζεται στους οργανισμούς υποχρεωτικής ασφάλισης βάσει των άρθρων 39 και 40 του ν. 3996/2011, όπως κάθε φορά ισχύουν.

δ) Η προγενέστερη υπηρεσία των ασφαλισμένων στο Δημόσιο, το ΙΚΑ, οργανισμό κοινωνικής πολιτικής ή άλλη φαρμακευτική επιχείρηση ή εργασία, εφόσον δεν συμπίπτει με χρόνο άλλης συντάξιμης υπηρεσίας και εφόσον δεν λήφθηκε υπόψη για την απονομή σύνταξης από άλλο φορέα επικουρικής ασφάλισης. Το σύνολο της αναγνωριζόμενης προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβεί το σύνολο του πραγματικού χρόνου ασφάλισης στο Ταμείο και σε καμία περίπτωση τα 10 έτη. Η αίτηση αναγνώρισης πρέπει να υποβληθεί σε ένα έτος από την έναρξη της ασφάλισης.

1.3. Από τον χρόνο ασφάλισης που διανύθηκε σε φορείς υποχρεωτικής επικουρικής - επαγγελματικής ασφάλισης (ΝΠΙΔ), όπως προβλέπεται στην ισχύουσα νομοθεσία.

1.4. Από τον χρόνο ασφάλισης που διανύθηκε σε φορείς επικουρικής ασφάλισης, εφόσον επιτραπεί η διαδοχική ασφάλιση με οργανισμούς επικουρικής ασφάλισης (ΝΠΔΔ).

2. Όπου απαιτείται κατά νόμο η μετατροπή του συντάξιμου χρόνου σε ημέρες, υπολογίζονται 25 ημέρες ασφάλισης για κάθε μήνα και 300 ημέρες για κάθε έτος. Εάν από τα υποβαλλόμενα για την αναγνώριση πιστοποιητικά δεν προκύπτει η ακριβής ημερομηνία έναρξης ή λήξης της σχέσης εργασίας, αλλά μόνον το έτος, ως ημερομηνία έναρξης αυτής λογίζεται η 1 Ιουλίου και ως λήξη η 30ή Ιουνίου του οικείου έτους. Στην περίπτωση που εκτός από το έτος προκύπτει ο μήνας, όχι όμως η ημέρα, λογίζεται ως ημέρα έναρξης η 16η του οικείου μήνα και ως λήξη η 15η αυτού. Τα απαιτούμενα έτη συντάξιμης υπηρεσίας για τη θεμελίωση δικαιώματος σύνταξης ή την εξεύρεση της συνολικής συντάξιμης υπηρεσίας (πραγματικής και πλασματικής) λογίζονται ότι έχουν συμπληρωθεί εάν από τον τελευταίο τούτο ελλείπει διάστημα μικρότερο των 6 μηνών.

3. Ο ασφαλισμένος δύναται με δήλωσή του προς το Ταμείο να παραιτηθεί από τον υπολειπόμενο χρόνο εξαγοράς προϋπηρεσίας, χάνει όμως το δικαίωμα να ζητήσει εκ νέου την αναγνώριση και εξαγορά του.

4. Ασφαλισμένοι που εντός εξαμήνου από την υποβολή της αίτησής τους για αναγνώριση χρόνου δεν υποβάλλουν τα σχετικά δικαιολογητικά για την αναγνώριση, χάνουν το δικαίωμα της αναγνώρισης και εξαγοράς της προϋπηρεσίας τους.

5. Εξαγορά του χρόνου ασφάλισης.

5.1. Όπου προβλέπεται εξαγορά της συντάξιμης προϋπηρεσίας, αυτή ενεργείται με την καταβολή για κάθε αναγνωριζόμενο μήνα, ποσού ίσου με την παρούσα αξία της παροχής που αντιστοιχεί στους μήνες που εξαγοράζονται.

5.2. Η εξόφληση του ποσού της οφειλής που προκύπτει από την πιο πάνω αναγνώριση, με εξαγορά, χρόνου προϋπηρεσίας γίνεται είτε εφάπαξ μέσα στον μεθεπόμενο μήνα από εκείνον της κοινοποίησης και παραλαβής της σχετικής απόφασης, είτε σε μηνιαίες συνεχόμενες δόσεις, αναλογιστικά ισοδύναμες με την παρούσα αξία της παροχής που αντιστοιχεί στους μήνες που εξαγοράζονται. Τον αριθμό των δόσεων καθορίζει το ΔΣ. Σε κάθε περίπτωση οι δόσεις δεν επιτρέπεται να είναι περισσότερες από τον αριθμό των μηνών του αναγνωριζόμενου χρόνου. Επί αναδρομικής αυξήσεως των αποδοχών αναπροσαρμόζονται ανάλογα οι δόσεις που έχουν καταβληθεί και αντιστοιχούν στον χρόνο της αύξησης.

5.3. Η μηνιαία δόση καταβάλλεται την 1η κάθε μήνα μετά την πάροδο της οποίας γίνεται απαιτητή και επιβαρύνεται με τόκους υπερημερίας. Η πρώτη δόση είναι καταβλητέα την 1η του μεθεπομένου μήνα από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης του ΔΣ για την εξαγορά.

5.4. Η καταβολή των δόσεων κατόπιν ειδοποίησης του Ταμείου γίνεται με κρατήσεις στις μηνιαίες αποδοχές των ασφαλισμένων και ο εργοδότης με ευθύνη του υποχρεούται να καταβάλλει, να κρατεί και να αποδίδει αυτές στο Ταμείο με ιδιαίτερες καταστάσεις, ο τύπος των οποίων καθορίζεται από το ΔΣ, μαζί με τις υπόλοιπες εισφορές εγκαίρως και εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών. Σε αντίθετη περίπτωση βαρύνεται αποκλειστικά ο εργοδότης να καταβάλλει εξ ιδίων τις εισφορές αυτές πλέον νομίμων τόκων.

5.5. Στην περίπτωση που ο ασφαλισμένος απέχει από την άσκηση του επαγγέλματος για οποιονδήποτε λόγο, αναστέλλεται η καταβολή των δόσεων και η υποχρέωση καταβολής αρχίζει εκ νέου μόλις αναλάβει ασφαλιστέα εργασία.

5.6. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης εξόφλησης της συνολικής οφειλής ή καθυστέρησης, τριών συνεχόμενων δόσεων, χάνεται το δικαίωμα τμηματικής καταβολής, η συνολική δε οφειλή ή το υπόλοιπο αυτής βαρύνεται με το εκάστοτε ισχύον επιτόκιο υπερημερίας.

5.7. Σε περίπτωση που η καθυστέρηση καταβολής της οφειλής ή του υπολοίπου αυτής, συνεχίζεται πέρα από τη διετία από τότε που έπρεπε να είχε αποδοθεί στο Ταμείο, γίνεται επανυπολογισμός του ποσού της εξαγοράς.

Σε περίπτωση επέλευσης του ασφαλιστικού κινδύνου και προκειμένης της συνταξιοδότησης καταβάλλεται η οφειλή ή το υπόλοιπο των δόσεων της τμηματικής καταβολής, μετά των τυχόν τόκων υπερημερίας.

6. Η εξαγορά της αναγνωριζόμενης προϋπηρεσίας, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξή της, η διαδικασία ελέγχου και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται με τον Κανονισμό Παροχών και με γενικές αποφάσεις του ΔΣ του Ταμείου.

Άρθρο 27

Ποσό επικουρικής σύνταξης ασφαλισμένων

Το Ταμείο εφαρμόζει το σύστημα προκαθορισμένων αλλά μη εγγυημένων παροχών. Οι συντάξεις, που αποδίδει το Ταμείο περιγράφονται κατωτέρω. Οι συντάξεις αυτές αποτελούν σημείο αναφοράς και στόχο του Ταμείου.

Οι συντάξεις καταβάλλονται 12 φορές ετησίως και υπόκεινται σε αναπροσαρμογές ως αυτές προκύπτουν από την ετήσια αναλογιστική μελέτη του Ταμείου και εγκρίνονται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων μετά από σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής.

Ειδικότερα,

Το Ταμείο έχει ως στόχο τη χορήγηση σύνταξης γήρατος, αναπηρίας και θανάτου που υπολογίζεται ανάλογα με το αν ο ασφαλισμένος είναι παλαιός (μέχρι την 31.12.1992) ή νέος (από την 1.1.1993) ως εξής:

Α) Παλαιοί ασφαλισμένοι

1. Οι συντάξεις υπολογίζονται βάσει τόσων πεντηκοστών του μέσου όρου συνταξίμων αποδοχών του ασφαλισμένου όσα τα έτη της συντάξιμης υπηρεσίας του, προσαυξανόμενα κατά 1/50 για κάθε έτος συντάξιμης υπηρεσίας πέραν της 25ετίας. Το προκύπτον ποσό προσαυξάνεται κατά 10%.

2. Οι συντάξιμες αποδοχές αντιστοιχούν στις αποδοχές πάνω στις οποίες υπολογίζονται οι εισφορές τα δύο τελευταία έτη της εργασίας του ασφαλισμένου χωρίς τα δώρα εορτών, το επίδομα άδειας και τις έκτακτες οικονομικές ενισχύσεις.

Αν ο ασφαλισμένος δεν πραγματοποίησε εντός των ανωτέρω δυο ετών πριν από τη διακοπή της εργασίας του 16 τουλάχιστον μήνες εργασίας, για την εξεύρεση του μέσου όρου συνταξίμων αποδοχών των δυο τελευταίων ετών, λαμβάνονται υπόψη και οι αποδοχές της αμέσως προγενεστεράς χρονικής περιόδου μέχρι συμπληρώσεως συνολικής εργασίας 16 μηνών.

Αυξήσεις αποδοχών ασφαλισμένου κατά τα δυο τελευταία έτη πριν από τη διακοπή της εργασίας του που υπερβαίνουν το κατά το αυτό χρονικό διάστημα ποσοστό αύξησης του κατώτατου ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη, προσαυξημένο κατά 6%, δεν λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό των συνταξίμων αποδοχών, εκτός εάν οι αποδοχές αυτές προβλέπονται από συλλογικές συμβάσεις εργασίας κανονισμούς ή διαιτητικές αποφάσεις ή καταβάλλονται από το Δημόσιο ή ΝΠΔΔ.

3. Προκειμένου περί συντάξεων λόγω αναπηρίας, το παραπάνω βασικό ποσόν σύνταξης δεν δύναται να είναι κατώτερο των 20/50 του μέσου όρου των συνταξίμων αποδοχών και των 30/50 αυτών, εάν η αναπηρία οφείλεται σε εργατικό ατύχημα.

4. Τα ανωτέρω οριζόμενα στις παρ. 1 και 2 βασικά ποσά συντάξεων προσαυξάνονται:

α) Κατά 5% εφόσον ο συνταξιούχος είναι έγγαμος και η σύζυγός του δεν ασκεί βιοποριστικό επάγγελμα ή δεν είναι συνταξιούχος του Δημοσίου ή οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης.

β) Κατά 5% για κάθε παιδί, εφόσον δεν ασκεί βιοποριστικό επάγγελμα ή δεν λαμβάνει γι' αυτό προσαύξηση ο άλλος σύζυγος εάν παρέχει εξαρτημένη εργασία ή είναι συνταξιούχος οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης ή του Δημοσίου ή δε λαμβάνει σύνταξη από οργανισμό κοινωνικής ασφάλισης ή το Δημόσιο και πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 19 του ν. 997/1979, όπως ισχύει.

5. Όποιος δικαιούται περισσότερες συντάξεις λαμβάνει τη μεγαλύτερη προσαυξημένη κατά το ποσόν της άλλης, το οποίο όμως δεν δύναται να είναι ανώτερο του 50% αυτής.

6. Το ποσό των βασικών συντάξεων αναπηρίας που χορηγεί το Ταμείο προσαυξάνεται κατά 50% εφόσον ο ανάπηρος βρίσκεται διαρκώς σε κατάσταση που απαιτεί συνεχή επίβλεψη, περιποίηση και συμπαράσταση τρίτου προσώπου (απόλυτη αναπηρία).

7. Το κατώτατο όριο σύνταξης με τις προσαυξήσεις λόγω οικογενειακών βαρών και απόλυτης αναπηρίας ορίζεται στο δεκαπλάσιο του εκάστοτε ισχύοντος ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη, προκειμένου περί σύνταξης γήρατος και αναπηρίας και στα 80% του ανωτέρω ποσού, προκειμένου περί σύνταξης λόγω θανάτου, με επιφύλαξη των διατάξεων για μειωμένη σύνταξη γήρατος ή αναπηρίας.

8. Το ποσό των βασικών συντάξεων που χορηγεί το Ταμείο δεν επιτρέπεται να είναι ανώτερο για τους συνταξιούχους που έχουν μέχρι και 20 συντάξιμα έτη, των πενήντα εκατοστών (50%) των βασικών αποδοχών εν ενεργεία, ασφαλισμένου με 20 έτη υπηρεσία που καθορίζονται με βάση την ισχύουσα ΣΣΕ περί των όρων αμοιβής και εργασίας του υπαλληλικού προσωπικού των φαρμακευτικών επιχειρήσεων κ.λπ. της χώρας. Το ανωτέρω ποσοστό προσαυξάνεται κατά 2% για κάθε έτος συντάξιμης υπηρεσίας από το 21ο μέχρι το 30ο και κατά 1% για κάθε έτος πέραν των τριάκοντα. Εν πάση περιπτώσει το ποσόν των συντάξεων, με τις τυχόν προσαυξήσεις λόγω οικογενειακών βαρών, δεν δύναται να είναι ανώτερο των 80% των ως άνω οριζομένων βασικών αποδοχών εν ενεργεία ασφαλισμένου με 20ετή υπηρε-

σία, με επιφύλαξη των διατάξεων για μειωμένη σύνταξη γήρατος ή αναπηρίας.

Β. Νέοι ασφαλισμένοι

1. Κατά το άρθρο 34 παρ. 1 του ν. 2084/1992, το ποσό της επικουρικής σύνταξης για χρόνο ασφάλισης 35 ετών ή 10.500 ημερών εργασίας αντιστοιχεί στο 20% των συντάξιμων αποδοχών. Για χρόνο ασφάλισης μικρότερο ή μεγαλύτερο των 35 ετών ή 10.500 ημερών εργασίας το ποσοστό του 20% μειώνεται ή αυξάνεται κατά 1/35 για κάθε έλαττον ή επιπλέον έτος ασφάλισης ή 300 ημέρες εργασίας.

2. Στην περίπτωση της σύνταξης με βάση τα ΒΑΕ το ποσό της σύνταξης για το οποίο έχουν καταβληθεί οι πρόσθετες λόγω ΒΑΕ εισφορές αυξάνεται κατά 20%.

3. Ως συντάξιμες αποδοχές των νέων ασφαλισμένων λογίζεται το ημερομίσθιο της διαίρεσης του συνόλου των μηνιαίων αποδοχών που έλαβε ο ασφαλισμένος κατά τα πέντε ημερολογιακά έτη που προηγούνται εκείνου της υποβολής της αίτησης συνταξιοδότησης και επί των οποίων καταβλήθηκαν ασφαλιστικές εισφορές, χωρίς τον υπολογισμό των δώρων εορτών και επιδόματος αδείας, δια του αριθμού των μηνών απασχόλησης που έχει πραγματοποιήσει ο ασφαλισμένος εντός αυτής της χρονικής περιόδου. Αν ο ασφαλισμένος στην ίδια χρονική περίοδο των πέντε ετών δεν έχει πραγματοποιήσει 1000 ημέρες απασχόλησης, για τον προσδιορισμό των συντάξιμων αποδοχών συνυπολογίζονται και οι αποδοχές μηνών εργασίας της αμέσως προηγούμενης χρονικής περιόδου μέχρι τη συμπλήρωση του αριθμού των 1000 ημερών. Για τον προσδιορισμό των παραπάνω συνολικών αποδοχών, οι αποδοχές του ασφαλισμένου για κάθε ημερολογιακό έτος πλην του τελευταίου προ της υποβολής της αίτησης, λαμβάνονται υπόψη αυξημένες κατά το ποσοστό αύξησης των συντάξεων του Ταμείου. (άρθρο 28 του ν. 2084/1992)

4. Στη σύνταξη αναπηρίας το βασικό ποσό της σύνταξης δεν μπορεί να είναι κατώτερο της ύνταξης που αντιστοιχεί σε χρόνο ασφάλισης 15 ετών. Εάν η αναπηρία οφείλεται σε εργατικό ατύχημα ή επαγγελματική νόσο, το ποσό της σύνταξης δεν μπορεί να είναι κατώτερο της σύνταξης που αντιστοιχεί σε χρόνο ασφάλισης 20 ετών. (άρθρο 34 παρ. 4 του ν. 2084/1992).

Στις συντάξεις αναπηρίας το ποσό της σύνταξης χορηγείται πλήρες στη βαριά αναπηρία (ΠΑ 80%), στη συνήθη αναπηρία με ψυχική πάθηση (ΠΑ67% + ΨΝ) και στη συνήθη αναπηρία εφόσον ο ασφαλισμένος έχει πραγματοποιήσει άνω των 6000 ημερών ασφάλισης. Το ποσό της σύνταξης καταβάλλεται μειωμένο κατά 25% στη συνήθη αναπηρία (ΠΑ67%), στη μερική αναπηρία με ψυχική πάθηση (ΠΑ 50% + ΨΝ) και στη μερική αναπηρία εφόσον ο ασφαλισμένος έχει πραγματοποιήσει άνω των 6000 ημερών ασφάλισης, ενώ στη μερική αναπηρία (ΠΑ50%) καταβάλλεται μειωμένο κατά 50%. (βάσει των διατάξεων του άρθρου 29 του ν. 2084/1992)

5. Το ποσό της σύνταξης λόγω αναπηρίας προσαυξάνεται

Κατά 5% για τη σύζυγο που δεν εργάζεται και δεν παίρνει σύνταξη.

Κατά 5% για κάθε παιδί που δεν εργάζεται ή δεν παίρνει γι' αυτό προσαύξηση ο άλλος σύζυγος ή δεν παίρνει

το παιδί σύνταξη και είναι ηλικίας μέχρι 18 ετών ή 25 ετών αν σπουδάζει, εκτός αν είναι ανάπηρος προς εργασία.

Κατά 50% αν ο ανάπηρος συνταξιούχος έχει ανάγκη συμπαράστασης τρίτου προσώπου (απόλυτη αναπηρία).

Κατά 50% αν πρόκειται για τυφλό συνταξιούχο γήρατος.

Άρθρο 28

Ποσό σύνταξης μελών οικογένειας

Το ποσόν της σύνταξης των προστατευόμενων μελών οικογένειας ορίζεται ως εξής: Α. Για τους παλαιούς ασφαλισμένους

1. Στη χήρα ή τον χήρο σύζυγο χορηγείται το 80% της σύνταξης του θανόντος ή της θανούσας.

2. Σε κάθε παιδί το 20%. Αν το παιδί είναι ορφανό και από τους δύο γονείς το 60%.

Το σύνολο της σύνταξης χήρας ή χήρου δεν μπορεί να υπερβεί το 100% της σύνταξης του θανόντα ή θανούσας. Αν δεν υπάρχει χήρος ή χήρα, το 80% του παραπάνω ποσοστού μειώνεται ανάλογα αν το υπερβαίνει η σύνταξη του κάθε δικαιούχου.

Οι εγγονοί, πρόγονοι και γονείς δικαιούνται σύνταξη αν δεν υπάρχουν χήρα και χήρος και παιδιά που δικαιούνται σύνταξη ή αν υπάρχουν αυτοί και με την ικανοποίηση των δικαιωμάτων τους στη σύνταξη δεν εξαντλείται το ποσό της σύνταξης του θανόντα ή της θανούσας.

Το ποσό του κάθε εγγονού προγόνου, του πατέρα ή της μητέρας που δεν είναι χήρα είναι 20% ενώ της χήρας 40%.

Το σύνολο της σύνταξης όλων των πιο πάνω προσώπων δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό της σύνταξης του θανόντα ή της θανούσας όταν υπάρχει χήρα σύζυγος και παιδιά ή το ποσό της σύνταξης που απομένει μετά την ικανοποίηση του συνταξιοδοτικού δικαιώματος της χήρας ή χήρου ή παιδιών.

Το ποσό της σύνταξης λόγω θανάτου συνταξιούχων προσαυξάνεται κατά 50% εφόσον είναι ανάπηροι και έχουν ανάγκη συμπαράστασης άλλου προσώπου.

Β. Για τους νέους ασφαλισμένους

Στον επιζώντα σύζυγο χορηγείται το 50% της βασικής σύνταξης του θανόντος ή της θανούσας.

Για κάθε παιδί χορηγείται το 25%. Αν το παιδί είναι ορφανό και από τους δύο γονείς χορηγείται το 50%, εκτός αν δικαιούται σύνταξη και από τους δύο γονείς.

Το συνολικό ποσό της σύνταξης λόγω θανάτου του επιζώντος συζύγου και των τέκνων δεν μπορεί να είναι κατώτερο του 80% του παραπάνω οριζόμενου ποσού ούτε ανώτερο του 100% της σύνταξης του θανόντα.

Το σύνολο των συντάξεων του χήρου ή της χήρας και των τέκνων δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό της σύνταξης του θανόντα, εάν συμβαίνει αυτό η σύνταξη κάθε δικαιούχου μειώνεται αναλόγως.

Εάν δικαιούχος είναι τέκνο ορφανό και από τους δύο γονείς, η σύνταξή του διπλασιάζεται, εκτός αν δικαιούται σύνταξη και από τους δύο γονείς. (άρθρο 31 παρ. 1 ν. 2084/1992)

Το ποσό της σύνταξης του χήρου ή της χήρας μετά την λήξη της τριετίας χορηγείται μειωμένο κατά 50% εφόσον εργάζεται ή συνταξιοδοτείται μέχρι το 65ο έτος

της ηλικίας του και από το 65ο έτος και μετά χορηγείται μειωμένο κατά 30%.

Γ. Τα ποσά των συντάξεων που προκύπτουν από τις διατάξεις του άρθρου αυτού δεν είναι εγγυημένα, αλλά αποτελούν στόχο του Ταμείου. Οι καταβαλλόμενες συντάξεις αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με τα αποτελέσματα της ετήσιας αναλογιστικής μελέτης, μετά από σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής.

Άρθρο 29

Ατομικές Μερίδες των ασφαλισμένων και Τροφοδότης Λογαριασμός

1. Το Ταμείο εφαρμόζει το κεφαλαιοποιητικό σύστημα προκαθορισμένων, μη εγγυημένων παροχών. Σε κάθε ασφαλισμένο, που πληροί τις προϋποθέσεις, που αναφέρονται στο παρόν καταστατικό απονέμεται επικουρική σύνταξη.

2. «Τροφοδότης λογαριασμός» καλείται ο λογαριασμός στον οποίο κατατίθενται οι πόροι του Ταμείου και από τον οποίο χρηματοδοτούνται οι παροχές που λειτουργεί και οι δαπάνες λειτουργίας του.

Ο τροφοδότης λογαριασμός αφαιρουμένων των δαπανών λειτουργίας του ταμείου επιμερίζεται ετησίως σε ποσά ευθέως ανάλογα με τα ποσά των συσσωρευμένων δικαιωμάτων παροχών: α) των ενεργών ασφαλισμένων, β) των ανενεργών ασφαλισμένων και γ) των συνταξιούχων.

3. «Ατομικές Μερίδες» καλούνται οι τηρούμενοι ανά ασφαλισμένο και συνταξιούχο πίνακες που απεικονίζουν σε χρηματικό ποσό το εκάστοτε αναλογιστικό συσσωρευμένο δικαίωμα εκάστου εξ αυτών με βάση το εκάστοτε ύψος της περιουσίας του Ταμείου που προορίζεται για την κάλυψη των τρεχουσών υποχρεώσεων προς αυτούς.

Άρθρο 30

Μαθηματικό Αποθέμα

1. Το Ταμείο δημιουργεί μαθηματικό απόθεμα, το ύψος του οποίου είναι ίσο με τις συσσωρευμένες υποχρεώσεις του Ταμείου προς τους ασφαλισμένους και τους συνταξιούχους. Για την κάλυψη του μαθηματικού αποθέματος χρησιμοποιείται ο Τροφοδότης Λογαριασμός, ο οποίος επιμερίζεται σε ποσά τα οποία είναι ευθέως ανάλογα με τα ποσά των παραπάνω συσσωρευμένων δικαιωμάτων και των δαπανών λειτουργίας του Ταμείου.

2. Ο υπολογισμός και η κάλυψη με ασφαλιστική τοποθέτηση του μαθηματικού αποθέματος γίνονται κατ'εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 παρ. 15 και 16 του ν. 3029/2002 (όπως η παρ. 15 αντικαταστάθηκε με το άρθρο 12 του ν. 3385/2005) και όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν, κατ'εφαρμογή της υπό στοιχεία Φ.Επαγγ.Ασφ./οικ.16/9-4-2003 απόφασης του Υφυπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και του Κοινοτικού Δικαίου, όπως ενσωματώνεται στην Εθνική Νομοθεσία.

Άρθρο 31

Τρόπος επένδυσης Μαθηματικού Αποθέματος

1. Για την κάλυψη του μαθηματικού αποθέματος με ασφαλιστική τοποθέτηση, το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου αποφασίζει για τη διαχείριση των επενδύσεων

του Κλάδου επικουρικής σύνταξης την οποία μπορεί είτε να αναλάβει το ίδιο, είτε να αναθέσει σε διαχειριστές επενδύσεων και θεματοφύλακες, οι οποίοι κατέχουν τις απαιτούμενες από τη νομοθεσία άδειες, σε κάθε όμως περίπτωση στο πλαίσιο των προβλεπομένων από τον Κανονισμό Επενδύσεων του Ταμείου.

2. Οι τοποθετήσεις του ενεργητικού του Ταμείου ακολουθούν τους ποιοτικούς και ποσοτικούς επενδυτικούς περιορισμούς που προβλέπονται από το άρθρο 7 παρ. 15 του ν. 3029/2002, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 12 του ν. 3385/2005 και όπως εκάστοτε ισχύει, κατ'εφαρμογήν της υπό στοιχεία Φ.Επαγγ.Ασφ./οικ.16/9-4-2003 απόφασης του Υφυπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, του Ευρωπαϊκού Δικαίου, όπως ενσωματώνεται στην Εθνική Νομοθεσία και του κανονισμού επενδύσεων του Ταμείου.

3. Από τις μηνιαίες εισφορές που καταβάλλονται για τους ασφαλισμένους στο Ταμείο, αφαιρουμένων πρώτα των απαιτούμενων ποσών για τις δαπάνες λειτουργίας σύμφωνα με το άρθρο 31 παρ. 1 του παρόντος Καταστατικού, το υπόλοιπο ποσό διατίθεται προς επένδυση.

4. Απαγορεύεται και είναι απολύτως άκυρη η απόκτηση από το Ταμείο οποιουδήποτε περιουσιακού στοιχείου, εφόσον πωλητές είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή σύζυγοι ή συγγενείς μέχρι και του δεύτερου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας των προσώπων αυτών, καθώς και εταιρείες, στις οποίες τα ως άνω πρόσωπα είναι ιδρυτές, μέτοχοι ή εταίροι που εκπροσωπούν το 1/20 του κεφαλαίου των εν λόγω εταιριών. Το ίδιο ισχύει αν ο πωλητής απέκτησε το στοιχείο που μεταβιβάζεται από κάποιο από τα ως άνω πρόσωπα εντός των προηγούμενων δώδεκα (12) μηνών από τη μεταβίβαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Άρθρο 32

Δαπάνες Λειτουργίας

1. Το ύψος των δαπανών λειτουργίας ορίζεται ετησίως και αναπροσαρμόζεται με απόφαση του ΔΣ, σύμφωνα με τα πορίσματα της ετήσιας αναλογιστικής μελέτης. Οι δαπάνες λειτουργίας δεν θα υπερβαίνουν το 2% επί των συνολικών εισφορών του Ταμείου, εκτός και αν ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. και έγκριση της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής, προσδιοριστεί διαφορετική τιμή του συντελεστή αυτού. Ειδικότερα όμως για το πρώτο έτος της λειτουργίας του Ταμείου οι δαπάνες δύνανται να ανέλθουν μέχρι το 4% επί των συνολικών εισφορών του Ταμείου.

2. Οι δαπάνες λειτουργίας περιλαμβάνουν ιδίως τα εξής:

2.1. Τα έξοδα για τις αμοιβές του Προέδρου, του Αντιπροέδρου του Δ.Σ καθώς και τις αποζημιώσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

2.2. Τις αμοιβές του προσωπικού του Ταμείου.

2.3. Τις αμοιβές αναλογιστών, νομικών και λοιπών συμβούλων.

2.4. Τη δημιουργία και συντήρηση μητρώου ασφαλισμένων.

2.5. Το κόστος ενημέρωσης των ασφαλισμένων.

2.6. Τη λογιστική και ηλεκτρονική οργάνωση του Ταμείου.

2.7. Το κόστος συντήρησης και λειτουργίας του γραφείου στο οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες του Ταμείου, και των τυχόν υποκαταστημάτων του.

2.8. Το κόστος για τη συντήρηση και αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Ταμείου.

2.9. Προμήθειες τραπεζών, θεματοφύλακα, κ.λπ..

Άρθρο 33

Κανόνες επενδύσεων

Το Ταμείο ως προς τους επενδυτικούς κανόνες θα λειτουργεί με βάση τα οριζόμενα στην παρ. 15 του άρθρου 7 του ν. 3029/2002 (όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 12 του ν. 3385/2005) και τις εκάστοτε σχετικές ισχύουσες διατάξεις, καθώς επίσης και της υπό στοιχεία Φ.Επαγγ.ασφ./οικ.16/9-4-2003 υπουργικής απόφασης και το δίκαιο της ΕΕ. Οι επενδύσεις των κεφαλαίων διέπονται από τις αρχές της συνετής- συντηρητικής διαχείρισης, της διασποράς και της ποιότητας των επενδυτικών επιλογών, ώστε να επιτυγχάνεται η ασφάλεια, η αποδοτικότητα και η ευκολία ρευστοποίησης των περιουσιακών στοιχείων του Ταμείου. Ο βαθμός επικινδυνότητας του επενδυτικού χαρτοφυλακίου παρακολουθείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου και διατηρείται σε επίπεδα που αντισταθμίζουν την επικινδυνότητα των υποχρεώσεων.

Άρθρο 34

Λογιστική Οργάνωση

Ως προς τις εφαρμοστέες λογιστικές μεθόδους, τα βιβλία, που τηρούνται αλλά και τη λογιστική οργάνωση εφαρμόζονται οι ελληνικοί νόμοι, οι κατευθύνσεις της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής και το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως ισχύουν κάθε φορά. Λαμβάνεται ιδίως υπόψη το κλαδικό λογιστικό σχέδιο για τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης (π.δ. 80/1997, ΦΕΚ Α' 68), σε συνδυασμό με τα διεθνή λογιστικά πρότυπα, όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά.

Κάθε οικονομική χρήση του Ταμείου συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος. Κατ'εξαιρεση η πρώτη οικονομική χρήση παρατείνεται μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου έτους από της ισχύος του παρόντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ

ΜΕΤΑΦΟΡΑ/ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ - ΔΙΑΔΟΧΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΣΤΙΣ ΕΦΑΠΑΞ ΠΑΡΟΧΕΣ

Άρθρο 35

Μεταφορά/καταβολή ασφαλιστικών δικαιωμάτων - διαδοχική ασφάλιση.

Σε περίπτωση που ο ασφαλισμένος αλλάζει επαγγελματική δραστηριότητα ή διακόπτει την εργασία του και διαγράφεται από το Ταμείο δικαιούται διαζευκτικά: α) να μεταφέρει τα ασφαλιστικά του δικαιώματα σε άλλο ταμείο υποχρεωτικής επικουρικής - επαγγελματικής ασφάλισης ή σε άλλο φορέα επικουρικής ασφάλισης που

λειτουργεί στο χώρο της απασχόλησής του, κατ' εφαρμογήν της ισχύουσας νομοθεσίας. β) Να λάβει την παροχή που του αναλογεί σε σχέση με το χρόνο παραμονής του στο Ταμείο, όταν συμπληρώσει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις για τη θεμελίωση του δικαιώματος σε παροχή κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 παρ. 10 και 11 του ν. 3029/2002, και της υπό στοιχεία Φεπαγγ.Ασφ.43/13-11-2003, (Β' 1703) υπουργική απόφαση, όπως εκάστοτε ισχύουν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Άρθρο 36

Τροποποίηση Καταστατικού - Θέσπιση Κανονισμών

Η τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού επιτρέπεται με απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται κατά πλειοψηφία 2/3 του συνόλου των μελών αυτού. Η τροποποίηση κατά τα λοιπά γίνεται με την κατάρτιση σχετικού συμβολαιογραφικού εγγράφου, τηρουμένων και των λοιπών διαδικαστικών προϋποθέσεων, που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία.

Με την ίδια παραπάνω ενισχυμένη πλειοψηφία θεσπίζονται/τροποποιούνται ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας, ο Κανονισμός Παροχών και ο Κανονισμός Επενδύσεων. Οι Κανονισμοί αυτοί κοινοποιούνται στην εποπτεύουσα το Ταμείο Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων του ΥΕΚΑΠ. Ο Κανονισμός Επενδύσεων κοινοποιείται και στην Εθνική Αναλογιστική Αρχή.

Άρθρο 37

Ενοποίηση

1. Με απόφαση του Δ.Σ., που λαμβάνεται κατά πλειοψηφία 2/3 των μελών αυτού και με κατάρτιση σχετικού συμβολαιογραφικού εγγράφου, επιτρέπεται η ενοποίηση

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΟΟ

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 40

Μεταβατικές διατάξεις

1. Κατά την έναρξη λειτουργίας του Ταμείου και μέχρι την ανάδειξη του πρώτου ΔΣ, το Ταμείο διοικείται από πενταμελή Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή, της οποίας τακτικά μέλη και αναπληρωματικά μέλη ορίζονται οι εξής:

ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ
1. Πρόεδρος	Κωστούρος Κωνσταντίνος	Κατραμαδάκης Αντώνιος
2. Αντιπρόεδρος	Κωνσταντινόπουλος Αριστείδης	Ρετινά Κωνσταντίνα
3. Μέλος	Κακαριάρης Γεώργιος	Δήμα Κωνσταντίνα
4. Μέλος	Νουχάκης Σταύρος	Κοντογιαννάτος Χαράλαμπος
5. Μέλος	Ρούσσου Ιουλία	Ριζόπουλος Αναστάσιος

2. Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή συγκροτείται σε σώμα κατόπιν πρόσκλησης των μελών της από τον Πρόεδρο αυτής αμέσως μετά την έγκριση και δημοσίευση του Καταστατικού του Ταμείου στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή:

α) Μεριμνά για τη σύσταση του Ταμείου και εξουσιοδοτείται να αποδεχθεί τροποποιήσεις ή προσθήκες των διατάξεων του παρόντος, οι οποίες θα υποδειχθούν από την αρμόδια διοικητική αρχή, κατά την έγκρισή του.

β) Πράττει ό,τι απαιτείται για τη λειτουργία του Ταμείου κατά το χρονικό διάστημα από την έγκριση και δημοσίευση του Καταστατικού στο ΦΕΚ.

γ) Πράττει ό,τι απαιτείται για την επίτευξη των στόχων του Ταμείου από την έναρξη της λειτουργίας του και μέχρι τη συγκρότηση του πρώτου ΔΣ του Ταμείου, όπως στο παρόν ορίζεται. Ενδεικτικά μπορεί να συνάπτει συμβάσεις

ση του Ταμείου με άλλα ομοειδή Ταμεία Επαγγελματικής Ασφάλισης, που λειτουργούν στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος και εφόσον τούτο κρίνεται σκόπιμο για την προάσπιση και επίτευξη των στόχων του και την καλύτερη απόδοση της επενδυτικής του πολιτικής, τηρουμένων και των λοιπών προϋποθέσεων που προβλέπει ο νόμος.

2. Η ενοποίηση συντελείται με τη σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής, την έγκριση της τροποποίησης του καταστατικού από το αρμόδιο Υπουργείο, όπως ο Νόμος ορίζει. Από την ενοποίηση αυτή το νέο Ταμείο υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των Ταμείων που συγχωνεύτηκαν. Οι εκκρεμείς δίκες συνεχίζονται από το νέο Ταμείο χωρίς διακοπή.

Άρθρο 38

Διάσπαση

Με τους όρους και τις διαδικασίες του προηγούμενου άρθρου είναι δυνατή η διάσπαση του Ταμείου σε περισσότερα Ταμεία Επαγγελματικής Ασφάλισης, εφόσον πληρούνται οι σχετικές νόμιμες προϋποθέσεις.

Άρθρο 39

Συνεργασία ή συμμετοχή σε Ομοσπονδίες

1. Με απόφαση του ΔΣ, που λαμβάνεται κατά πλειοψηφία 2/3 των μελών του, επιτρέπεται η συνεργασία του Ταμείου με άλλα ομοειδή Ταμεία ή και Ομοσπονδίες ομοειδών Ταμείων Επαγγελματικής Ασφάλισης, σε επιχειρησιακό, κλαδικό ή άλλο επίπεδο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον τούτο κρίνεται σκόπιμο για την επίτευξη των στόχων του Ταμείου και την καλύτερη απόδοση της επενδυτικής του πολιτικής.

2. Με τους ίδιους όρους είναι δυνατή η συμμετοχή του Ταμείου σε Ομοσπονδίες ομοειδών Ταμείων, στην ημεδαπή ή στην αλλοδαπή, ως και η πρωτοβουλία σύστασης αντίστοιχης Ομοσπονδίας Ταμείων Επαγγελματικής Ασφάλισης.

μισθώσεως εργασίας με το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο Ταμείο, να εκμισθώνει χώρους, να προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την χρήση των ίδιων ακινήτων, να προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για το άνοιγμα λογαριασμών στις Τράπεζες, για τη μεταγραφή της ακίνητης περιουσίας στο όνομα του Ταμείου, για τη μεταφορά των τραπεζικών λογαριασμών του Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΕΑΥΦΕ) του ΝΠΔΔ «Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Ιδιωτικού Τομέα (ΤΕΑΙΤ)» στο όνομα του Ταμείου, στην πληρωμή των συντάξεων των ήδη συνταξιούχων, στην τήρηση των απαιτούμενων βιβλίων, στοιχείων, μητρώων, κ.λπ.

δ) Μεριμνά για τη σύνταξη των ισολογισμών του ως άνω μετατρεπόμενου τομέα που δεν έχουν συνταχθεί.

ε) Επιμελείται, προκειμένου να συγκροτηθεί το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο εντός εύλογου χρόνου από τη δημοσίευση του παρόντος, ο οποίος σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος του έτους πλέον τριών επιπλέον ετών.

στ) Εκδίδει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και τον Κανονισμό Επενδύσεων, εντός ευλόγου χρόνου από τη συγκρότησή της, τους οποίους θα κοινοποιήσει στο αρμόδιο Υπουργείο. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θα ρυθμίζει κάθε θέμα που αφορά στη διοικητική και οικονομική οργάνωση του Ταμείου και τη λογιστική λειτουργία του. Μέχρις ότου συνταχθούν ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας και ο Κανονισμός Επενδύσεων τα σχετικά θέματα ρυθμίζονται με αποφάσεις της Προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής και στη συνέχεια του ΔΣ.

ζ) Δύναται να εκδώσει τον Κανονισμό Παροχών που θα εξειδικεύει τα υπαγόμενα στην ασφάλιση πρόσωπα, τις ασφαλιστικές εισφορές και τους πόρους, τον χρόνο ασφάλισης, την αναγνώριση συντάξιμου χρόνου και τον τρόπο εξαγοράς του, τα δικαιούμενα σύνταξης πρόσωπα, τις προϋποθέσεις συνταξιοδότησης, την έναρξη και λήξη των παροχών καθώς και κάθε άλλη αναγκαία ρύθμιση. Μέχρις ότου εκδοθεί ο Κανονισμός Παροχών τα σχετικά θέματα ρυθμίζονται με αποφάσεις της Προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής και στη συνέχεια του ΔΣ κατ' εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος και της ασφαλιστικής νομοθεσίας του μετατρεπόμενου Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών του ΤΕΑΙΤ, εφόσον συνάδουν με το παρόν καταστατικό.

4. Κατά το πρώτο έτος λειτουργίας του Ταμείου η σύνταξη μπορεί να μην καταβάλλεται την πρώτη εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα στον δικαιούχο ή τον πληρεξούσιό του, αλλά σε άλλη ημέρα του μήνα που θα καθορίσει η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή.

Το Καταστατικό αυτό αποτελείται από 40 άρθρα, αναγνώσθηκε, συζητήθηκε και εγκρίθηκε κατ' άρθρο και στο σύνολό του από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα της πλέον αντιπροσωπευτικής οργάνωσης των ασφαλισμένων, «Πανελληνίας Ομοσπονδίας Ιατρικών Επισκεπτών - Φαρμακευτικών και Συναφών Επαγγελματιών - Κλάδων (ΠΟΙΕ-ΦΣΕΚ)» (απόφαση του 7ου Τακτικού Συνεδρίου της ΠΟΙΕ-ΦΣΕΚ της 18-20/2/2011 και απόφαση της υπ' αρ. 36 της 3 Μαρτίου 2012 Συνεδριάσεως της Πανολομέλειας της Διοίκησης της ΠΟΙΕ- ΦΣΕΚ. Το παρόν καταστατικό θα ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, τεύχος δεύτερο (τ. Β).

Σε βεβαίωση όλων των ανωτέρω συντάχθηκε το συμβόλαιο αυτό, σε 52. φύλλα. Εισπράχθηκαν 4,00 Ευρώ υπερ ΤΑΧΔΙΚ. Συνολικά εισπράχθηκαν 591,76 €. Επί των εισπραχθέντων δικαιωμάτων (474,00 €) εισπράχθηκε Φ.Π.Α. 113,76 €. Έγινε παρακράτηση 20% στα καθαρά. Έλαβα 496,96€.

Την πράξη αυτή διάβασα καθαρά και μεγαλόφωνα, για να την ακούσει ο εμφανισθείς, ο οποίος και βεβαίωσε ολόκληρο το περιεχόμενό της και την υπέγραψε καθώς και εγώ η συμβολαιογράφος, όπως ο νόμος ορίζει.

Ο ΕΜΦΑΝΙΣΘΕΙΣ

Η ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ

Κ. ΚΩΣΤΟΥΡΟΣ

ΟΙ ΕΜΦΑΝΙΣΘΕΝΤΕΣ

(Τ.Υ.)

Υπογραφές

Η ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ

ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ- ΜΑΡΙΑ ΠΑΠΑΡΡΗΓΟΠΟΥΛΟΥ

Ακριβές αντίγραφο- Αθήνα αυθημερόν

Η Συμβολαιογράφος

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Αθήνα, 19 Μαΐου 2023

Ο Υφυπουργός

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΣΑΚΛΟΓΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

