

**Προκήρυξη**  
**Το Διοικητικό Συμβούλιο**  
**Του Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης Υπαλλήλων**  
**Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΕΑΥΦΕ ΝΠΙΔ).**

Έχοντας υπόψη :

1) Τις διατάξεις του ν. 5078/2023 «Αναμόρφωση επαγγελματικής ασφάλισης, εξορθολογισμός ασφαλιστικής νομοθεσίας, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, σύστημα διορισμού και προσλήψεων των εκπαιδευτικών της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α 211/20.12.2023).

2) Τις διατάξεις της υπ' αρ. Φ.5120/5352/121/ Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 412 Β 22.2.2013) «Έγκριση καταστατικού Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (Τ.Ε.Α.Υ.Φ.Ε.- Ν.Π.Ι.Δ.), σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 36 του ν. 4052/2012» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. Φ51020/51088 (ΦΕΚ 3449/23-5-2023) Υπουργική Απόφαση «Έγκριση της τροποποίησης του Καταστατικού του Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (Τ.Ε.Α.Υ.Φ.Ε. - Ν.Π.Ι.Δ.) και κωδικοποίηση αυτού». (ΦΕΚ 3449/23-5-2023).

3) Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΤΕΑΥΦΕ, που εγκρίθηκε από την Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή με την υπ' αρ. 484/64/18-6-2014 απόφαση της και ειδικότερα το άρ. 1.3.α και β αυτού.

4) Τις διατάξεις της υπ' αρ. Αριθ. Φ.51010/οικ.1893/15 (ΦΕΚ Β' 178/23.01.2015) Υπουργικής Απόφασης «Έκδοση Κανονισμού Δεοντολογίας και Καλών Πρακτικών λειτουργίας των Ταμείων Επαγγελματικής Ασφάλισης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5) Το γεγονός, ότι το ΝΠΙΔ Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΕΑΥΦΕ) είναι Ταμείο Υποχρεωτικής

Επαγγελματικής Ασφάλισης του ν. 5078/2023, το οποίο προήλθε από την αυτοδίκαιη εκ το νόμου 3029/2002 μετατροπή του Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών του τ. ΝΠΔΔ με την επωνυμία Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Ιδιωτικού Τομέα (ΤΕΑΙΤ)

6) την υπ' αρ. 583/6-11-2024 απόφαση ΔΣ με την οποία αποφασίστηκε η έκδοση προκήρυξης για την πρόσληψη λογιστή,

### **ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ**

Την προκήρυξη πρόσληψης λογιστή του Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΕΑΥΦΕ), στο πλαίσιο, της οποίας ο/η κάθε ενδιαφερόμενος/η μπορεί να υποβάλλει υποψηφιότητα, κατά τα οριζόμενα στο άρ. 1.3.α και β του Εσωτερικού Κανονισμού του ΤΕΑΥΦΕ, του Καταστατικού του ΤΕΑΥΦΕ και τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η πρόσληψη ενός/μιας (1) λογιστή, υπαγόμενου/η στο Τμήμα Οικονομικού - Διοικητικού, που να διαθέτει τα αντίστοιχα επαγγελματικά δικαιώματα και να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις.

### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ.**

Τα καθήκοντά του/της λογιστή περιγράφονται στους Εσωτερικούς Κανονισμούς του Ταμείου και δύνανται να καθορίζονται περαιτέρω με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού. Οι κανονισμοί είναι αναρτημένοι στον ιστότοπο [www.teayfe.gr](http://www.teayfe.gr) και διέπονται από την εκπλήρωση των υποχρεώσεων, που απορρέουν για το Ταμείο από το νόμο 5078/2023, την Υ.Α. Φ.51010/οικ.1893/15 (ΦΕΚ 178/Β/23-1- 2015) «Έκδοση Κανονισμού Δεοντολογίας και καλών Πρακτικών λειτουργίας των Ταμείων Επαγγελματικής Ασφάλισης» και το καταστατικό του ΤΕΑΥΦΕ ΝΠΔΔ.

Οι κύριες αρμοδιότητες για την θέση αυτή είναι οι κάτωθι:

- Παροχή χρηματοοικονομικών πληροφοριών στη διοίκηση, μέσω της έρευνας και την ανάλυση δεδομένων λογιστικής και προετοιμασίας reports και εκθέσεων.
- Προετοιμασία και έλεγχος ημερήσιων και μηνιαίων αναφορών για τη Διοίκηση του Ταμείου
  - Λογιστικές καταχωρήσεις και υποβολή στοιχείων
  - Συντονισμός της τρέχουσας χρηματοοικονομικής κατάστασης μέσω της συλλογής πληροφοριών και της προετοιμασίας ισολογισμών, καταστάσεων κερδών και ζημιών και άλλων αναφορών
  - Διατήρηση χρηματοοικονομικής ασφάλειας, ακολουθώντας εσωτερικούς ελέγχους.
  - Προετοιμασία πληρωμών μέσω επαλήθευσης εγγράφων και αναζήτησης εκταμιεύσεων
  - Προετοιμασία και έκδοση μισθοδοσίας
  - Καταχωρήσεις παραστατικών, συμφωνία γενικής και αναλυτικής λογιστικής, έλεγχος λογαριασμών πελατών προμηθευτών, έκδοση παραστατικών, απογραφές, έλεγχος μητρώου παγίων και καθημερινή καταχώρηση εγγραφών εσόδων και εξόδων (Γ' βιβλία κατηγορίας)
  - Συμμετοχή στη προετοιμασία του προϋπολογισμού
  - Καθημερινός έλεγχος για συμφωνία τραπεζικών λογαριασμών και υπολοίπου ταμείου
  - Μελέτη και εφαρμογή ισχύουσας νομοθεσίας, παρακολούθηση της τήρησης της και παροχή συμβουλών προς την διοίκηση για τις ενδεδειγμένες ενέργειες
  - Συνεργασία με όλα τα τμήματα του Ταμείου

## ΠΡΟΣΩΝΤΑ -ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

### (α) ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

- Πτυχίο Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι. στην Λογιστική ή τα Χρηματοοικονομικά από ημεδαπό ή αλλοδαπό Εκπαιδευτικό ίδρυμα, αναγνωρισμένο από τις Ελληνικές αρχές
- Αποδεδειγμένη τουλάχιστον πενταετή εμπειρία σε παρόμοια θέση
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- Άριστη γνώση λογιστικών προγραμμάτων (ERP συστήματα) και προγραμμάτων μισθοδοσίας
- Κάτοχος άδειας άσκησης επαγγέλματος λογιστή φοροτέχνη κατηγορίας Α΄ τάξης
- Άριστη χρήση εφαρμογών Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) και Outlook
- Για τους άντρες υποψηφίους εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις
- Συστατικές επιστολές εφόσον υπάρχουν

### (β) ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

- Άριστες διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες
- Ομαδικό πνεύμα και ικανότητα δημιουργίας συνεργασιών
- Δυνατότητα παράλληλης ενασχόλησης με πολλαπλά θέματα
- Ικανότητες οργάνωσης και άμεση πρακτική εμπειρία
- Διακριτικότητα και εμπιστευτικότητα
- Ευθύνη, ακρίβεια και προσοχή στη λεπτομέρεια
- Ικανότητα για εργασία υπό πίεση
- Άμεση πρακτική εμπειρία

## **ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Οι αιτήσεις για την κάλυψη της θέσεως του/της λογιστή του ΤΕΑΥΦΕ ΝΠΙΔ πρέπει να υποβληθούν έως την 10/12/2024 και ώρα 16:00.

### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο/η λογιστής προσλαμβάνεται από το ΔΣ. με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας ενός έτους, μετά την παρέλευση, του οποίου αξιολογείται η απόδοση αυτού/αυτής και η ποιότητα των παρεχόμενων εκ μέρους του/της υπηρεσιών και δύναται να αποφασιστεί αιτιολογημένα η παράταση της συμβάσεως για ένα ακόμα έτος ή η μετατροπή της συμβάσεως σε αορίστου χρόνου, κατόπιν εισήγησης της Τριμελούς Υπηρεσιακής Επιτροπής Πρόσληψης, Εξέλιξης και Απόλυσης του προσωπικού και αποφάσεως του Δ.Σ. του Ταμείου. Το ΔΣ αποφασίζει το ύψος της αμοιβής του/της λογιστή, ανάλογα με τα προσόντα αυτού/αυτής.

### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ- ΚΩΛΥΜΜΑΤΑ**

Ο/Η υποψήφιος/α πρέπει να διαθέτει :

1. Τα τυπικά προσόντα, που απαιτούνται για τη θέση εργασίας που έχει προκηρυχθεί, όπως καθορίζονται στην προκήρυξη.
2. Σχετική με το αντικείμενο της θέσης προϋπηρεσία, όπως εξειδικεύεται στην προκήρυξη.
3. Γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών.
4. Πνεύμα ομαδικότητας και δεξιότητες επικοινωνίας με κοινό.
5. Γνώση ξένης γλώσσας.
6. Ο/Η προσλαμβανόμενος/η θα πρέπει να μην έχει καταδικασθεί τελεσίδικα από ελληνικό ή αλλοδαπό Δικαστήριο με ποινή στερητική της ελευθερίας για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, απιστία, παράβαση καθήκοντος, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, λιποταξία, ψευδή δήλωση, έγκλημα περί το εθνικό νόμισμα και ψευδούς βεβαίωση. Κάθε κώλυμα, που υφίσταται για τα μέλη του Δ.Σ. (άρθρο 18 παρ. 2 καταστατικού )

καταλαμβάνει και τον διευθυντή, τους υπαλλήλους του Ταμείου και τους εξωτερικούς συνεργάτες του.

7. Ο/Η προσλαμβανόμενος/η θα πρέπει να μην τελεί υπό δικαστική συνδρομή – συμπαράσταση.

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ- ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Η επιλογή του/της Λογιστή θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρ. 1.3.β του Εσωτερικού Κανονισμού του ΤΕΑΥΦΕ, που βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Ταμείου. Η επιλογή και πρόσληψη του/της Λογιστή γίνεται με ανοιχτή πρόσκληση, με αξιοκρατικά κριτήρια, με διαφάνεια και με τήρηση της αρχής της ισότιμης πρόσβασης και των ίσων ευκαιριών για όλους τους υποψηφίους. Τα προσόντα των υποψηφίων θα αξιολογηθούν από Γνωμοδοτική Επιτροπή Πρόσληψης, Εξέλιξης και Απόλυσης του Προσωπικού, η οποία συνεκτιμώντας τα τυπικά προσόντα, θα αξιολογήσει συνολικά τον/την κάθε υποψήφιο/α και θα τον/την βαθμολογήσει, κατόπιν και πρόσκλησης εκάστου/εκάστης υποψηφίου σε προφορική συνέντευξη. Στη συνέχεια η Επιτροπή θα υποβάλλει αιτιολογημένη έκθεση στο Δ.Σ., το οποίο θα αποφασίσει για την πρόσληψη του/της καταλληλότερου/ης υποψηφίου. Το ΔΣ δύναται προκειμένου να διαμορφώσει ίδια άποψη για την προσωπικότητα εκάστου/ης υποψηφίου, να καλέσει αυτούς σε προφορική παρουσία στο ΔΣ. Μετά την επιλογή θα καταρτιστεί έγγραφη σύμβαση.

### **ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ.**

Η αίτηση των υποψηφίων συνοδεύεται από:

i. Φωτοαντίγραφο των δυο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας φωτοαντίγραφο διαβατηρίου,

ii) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα από το οποίο να προκύπτει η επιστημονική κατάρτιση του/της υποψηφίου/ας και η εμπειρία του/της,

iii) αντίγραφα τίτλων σπουδών,

iv) υπεύθυνα δήλωση, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία να δηλώνεται ότι δεν τους έχει επιβληθεί πειθαρχική τιμωρία, δεν τους έχει επιβληθεί ποινική καταδίκη και δεν εκκρεμεί πειθαρχική και ποινική δίωξη σε βάρος τους,

v) Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα ή βεβαιώσεις εργοδοτών ή έγγραφα συμβάσεων, από τα οποία να αποδεικνύεται η εμπειρία του/της υποψηφίου/ας.

vi) αντίγραφο ποινικού μητρώου και

vii) πιστοποιητικό εκπλήρωσης ή νόμιμης αναβολής της στρατιωτικής θητείας για τους άντρες υποψηφίους.

viii) Επαγγελματική ταυτότητα λογιστή φοροτέχνη κατηγορίας Α τάξης.

Δημόσια έγγραφα ημεδαπής υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο. Τα αντίγραφα δημοσίων εγγράφων που ζητούνται στην προκήρυξη, συνοδεύονται απαραίτητα από υπεύθυνα δήλωση, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει ότι τα αντίγραφα που επισυνάπτει αποτελούν γνήσια αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που έχει στα χέρια του. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, βεβαιώσεις ιδιωτών εργοδοτών κλπ) υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή σε αντίγραφα συνοδευόμενα με υπεύθυνα δήλωση, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει ότι τα αντίγραφα που επισυνάπτει αποτελούν γνήσια αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που έχει στα χέρια του.

Για τίτλους πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της αλλοδαπής απαιτείται επιπλέον πράξη ή πιστοποιητικό αναγνώρισης για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου. Στην περίπτωση, που από την πράξη ή το πιστοποιητικό δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο απαιτείται βεβαίωση από το οικείο εκπαιδευτικό ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο και επίσημη μετάφρασή της. Τίτλοι,

πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με βάση τα προβλεπόμενα στο π.δ. 85/2022. Η αίτηση υποψηφιότητας επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Στην αίτησή του ο υποψήφιος οφείλει να επισυνάψει σε πρωτότυπα ή αντίγραφα τα απαιτούμενα από την παρούσα προκήρυξη πιστοποιητικά/τίτλους σπουδών/λοιπά έγγραφα, που αποδεικνύουν την εμπειρία. Στην περίπτωση που δεν προσκομισθούν εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας όλα τα σχετικά έγγραφα μαζί με αντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας. Αντικατάσταση της αιτήσεως, διόρθωση ή συμπλήρωση αυτής και προσκόμιση περαιτέρω εγγράφων είναι επιτρεπτή μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης ανήκει αποκλειστικά στον/στην υποψήφιο/α. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής πρέπει να ισχύουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

#### **ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλλουν την υποψηφιότητά τους ηλεκτρονικά στη διεύθυνση [gram\\_ds@teayfe.gr](mailto:gram_ds@teayfe.gr) μαζί με τα συνημμένα αποδεικτικά έγγραφα και τα εν γένει απαιτούμενα δικαιολογητικά μέσα στη ως άνω προθεσμία της προκήρυξης. Την υπογεγραμμένη αίτηση και τα αποδεικτικά έγγραφα αυτής οι υποψήφιοι αποστέλλουν και ταχυδρομικά μέσα στη προθεσμία της Προκήρυξης στο ΤΕΑΥΦΕ ΝΠΙΔ, Χαλκοκονδύλη 56, ΤΚ 10432, Αθήνα. Στη περίπτωση διαφορών κατισχύει ο ηλεκτρονικός φάκελος.

#### **ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Το ΤΕΑΥΦΕ-ΝΠΙΔ μπορεί να ματαιώσει οποτεδήποτε και αζημίως τη διαδικασία.



## ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Για τυχόν διευκρινίσεις παρακαλούμε, όπως επικοινωνήσετε με τη Γραμματεία της Επιτροπής Διαγωνισμού στο τηλέφωνο 210 5289558 καθημερινά από τις 09:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. ή αποστείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στο [gram\\_ds@teayfe.gr](mailto:gram_ds@teayfe.gr)

**Ο Πρόεδρος του ΔΣ**

**Ελευθέριος Ντούμας»**