

Προκήρυξη ανοικτού διαγωνισμού

Το Διοικητικό Συμβούλιο

Του Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης Υπαλλήλων

Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΕΑΥΦΕ ΝΠΙΔ).

Έχοντας υπόψη :

1) Τις διατάξεις του ν. 5078/2023 «Αναμόρφωση επαγγελματικής ασφάλισης, εξορθολογισμός ασφαλιστικής νομοθεσίας, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, σύστημα διορισμού και προσλήψεων των εκπαιδευτικών της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α 211/20.12.2023).

2) Τις διατάξεις της υπ' αρ. Φ.5120/5352/121/ Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 412 Β 22.2.2013) «Έγκριση καταστατικού Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (Τ.Ε.Α.Υ.Φ.Ε.– Ν.Π.Ι.Δ.), σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 36 του ν. 4052/2012» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. Φ51020/51088 (ΦΕΚ 3449/23-5-2023) Υπουργική Απόφαση «Έγκριση της τροποποίησης του Καταστατικού του Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (Τ.Ε.Α.Υ.Φ.Ε. - Ν.Π.Ι.Δ.) και κωδικοποίηση αυτού». (ΦΕΚ 3449/23-5-2023).

3) Τον Κανονισμό Προμηθειών, όπως εγκρίθηκε αρχικά με την υπ' αρ. 254/33/30- 10-2013 απόφαση της Προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής και όπως, τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 179/16/17-4-2015 και υπ' αρ. 420/30/22-7-2015 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και εν συνεχεία με την 366/33/17-4-2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΕΑΥΦΕ.

4) Τις διατάξεις της υπ' αρ. Αριθ. Φ.51010/οικ.1893/15 (ΦΕΚ Β' 178/23.01.2015) Υπουργικής Απόφασης «Έκδοση Κανονισμού Δεοντολογίας και Καλών Πρακτικών λειτουργίας των Ταμείων Επαγγελματικής Ασφάλισης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5) Το γεγονός, ότι το ΝΠΙΔ Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΕΑΥΦΕ) είναι Ταμείο Υποχρεωτικής Επαγγελματικής Ασφάλισης του ν. 5078/2023, το οποίο προήλθε από την αυτοδίκαιη εκ το νόμου 3029/2002 μετατροπή του Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών του τ. ΝΠΔΔ με την επωνυμία Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Ιδιωτικού Τομέα (ΤΕΑΙΤ)

6) τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) Ν. 4624/2019 σε ενσωμάτωση οδηγίας (ΕΕ) 2016/678.

7) την υπ' αρ. 646/66/20-12-2024 απόφαση ΔΣ με την οποία αποφασίστηκε η διεξαγωγή ανοιχτού διαγωνισμού για την εξωτερική ανάθεση της λειτουργίας του DPO,

8) την από 17/1/2025 εισήγηση της Νομικής Υπηρεσίας του ΤΕΑΥΦΕ.

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ

Τη διενέργεια ανοιχτού διαγωνισμού με την δημοσίευση διακήρυξης, στο πλαίσιο, του οποίου ο κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλλει προσφορά κατά τα οριζόμενα στα αρ. 37, 38, 39 και 8 επ. του Κανονισμού Προμηθειών του ΤΕΑΥΦΕ και τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

1. Αντικείμενο Διαγωνισμού.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η εξωτερική ανάθεση της λειτουργίας «Παροχή Υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ/DPO) στο ΤΕΑΥΦΕ ΝΠΙΔ για τα έτη 2025/2026» σε εξειδικευμένα φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Τα καθήκοντά του/τους συνίστανται στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων, που απορρέουν για το Ταμείο από το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) Ν. 4624/2019 σε ενσωμάτωση οδηγίας (ΕΕ) 2016/678 καθώς και από τη συναφή νομοθεσία και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων (ΑΠΔ), του νόμου 5078/2023 περί αναμόρφωσης της Επαγγελματικής Ασφάλισης, της Υ.Α. Φ.51010/οικ.1893/15 (ΦΕΚ 178/Β/23-1-

2015) «Έκδοση Κανονισμού Δεοντολογίας και Καλών Πρακτικών λειτουργίας των Ταμείων Επαγγελματικής Ασφάλισης» άρθρο 1 του καταστατικού του ΤΕΑΥΦΕ και του Κανονισμού Προμηθειών.

Ο DPO μεριμνά για (και διευκολύνει) τη συμμόρφωση των υπευθύνων επεξεργασίας στοιχείων, που άπτονται προσωπικών δεδομένων καθώς και των εκτελούντων την επεξεργασία υπαλλήλων του ΕΔΟΕΑΠ προς τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής GDPR).

Αναλυτικά τα καθήκοντα του DPO είναι τα ακόλουθα:

- Να ενημερώνει και να συμβουλεύει το ΤΕΑΥΦΕ και τους υπαλλήλους του σχετικά με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον GDPR και από άλλες διατάξεις της Ένωσης ή του κράτους μέλους σχετικά με την προστασία δεδομένων (άρθρο 39 παρ.1 α' GDPR).

- Να παρακολουθεί διαρκώς την εσωτερική συμμόρφωση με τον GDPR και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων (π.χ. προσδιορισμός και διαχείριση δραστηριοτήτων επεξεργασίας, εκπαίδευση προσωπικού, διενέργεια εσωτερικών ελέγχων).

- Να παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων «ειδικών κατηγοριών» υψηλού κινδύνου και να παρακολουθεί την υλοποίηση της.

- Να είναι το πρώτο σημείο επαφής για τις εποπτικές αρχές και τα υποκείμενα των δεδομένων (εργαζόμενοι, ωφελούμενοι κ.λπ.).

- Να συνεργάζεται με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και να ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας για τα ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του GDPR και να πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα

συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.

- Να συμμετέχει σε όλα τα ζητήματα σχετικά με τη προστασία των προσωπικών δεδομένων (π.χ. παρουσία σε συσκέψεις των εταίρων ή του διοικητικού συμβουλίου της οργάνωσης και κατά τη λήψη αποφάσεων, καταγραφή λόγων διαφωνίας με τις συμβουλές του, έγκαιρη διαβίβαση πληροφοριών για παροχή γνώμης, άμεση λήψη γνώμης σε περίπτωση περιστατικού παραβίασης)

- Να ενημερώνει τον Υπεύθυνο επεξεργασίας, ότι σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να γνωστοποιήσουν αμελλητί στην αρμόδια Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής ΑΠΔΠΧ) και να τους συμβουλεύει σχετικά, καθώς επίσης και για την υποχρέωση ανακοίνωσης εκ μέρους τους στο υποκείμενο των δεδομένων σε περίπτωση που η παραβίαση των δεδομένων ενδέχεται να θέσει σε κίνδυνο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φυσικών προσώπων

- Να εξετάζει τυχόν αιτήματα υποκειμένων που αφορούν τους λόγους που δεν ικανοποιήθηκαν τα δικαιώματά του εκ μέρους του υπεύθυνου Επεξεργασίας, καθώς και την εξέλιξη του αιτήματός της ακόμη και ενώπιον της Αρμόδιας Αρχής

- Γενικά να επικουρεί σε όλα τα επίπεδα τον Οργανισμό σε σχέση με τη συμμόρφωσή του προς τις απαιτήσεις και τις υποχρεώσεις που τίθενται από τον GDPR.

- Να είναι άμεσα διαθέσιμος να απαντήσει τηλεφωνικώς είτε μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας είτε μέσω τηλεδιάσκεψης είτε με φυσική παρουσία, όταν αυτό απαιτείται από έκτακτα περιστατικά και συνεπώς ως προς τον προγραμματισμό των λοιπών υποχρεώσεών του.

Η διοίκηση του ΤΕΑΥΦΕ φροντίζει αντίστοιχα ώστε ο DPO:

- Να έχει ελεύθερη πρόσβαση σε δεδομένα και πράξεις επεξεργασίας
- Να εκπληρώνει τα καθήκοντα του με ανεξάρτητο τρόπο (δεν λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του) και δεν υφίσταται κυρώσεις επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται στα γραφεία του ΤΕΑΥΦΕ ΝΠΙΔ κατά μέσο όρο μία ημέρα ανά εβδομάδα ή πέντε ώρες ανά εβδομάδα και μέσα στο ωράριο εργασίας του Ταμείου.

2. Προϋποθέσεις συμμετοχής

Στο πλαίσιο της παρούσας θα αξιολογηθούν οι προτάσεις των νομικών/φυσικών προσώπων, που πληρούν τα προβλεπόμενα στο αρ. 14 του Κανονισμού Προμηθειών ΤΕΑΥΦΕ.

Ο υποψήφιος DPO θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο Νομικών σπουδών, Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισοδύναμο πτυχίο της αλλοδαπής. Ο DPO σε περίπτωση νομικού προσώπου θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) εργαζόμενο ή συνεργάτη, που θα διαθέσει για την εν λόγω παρεχόμενη Υπηρεσία με πτυχίο Νομικών σπουδών.

Ο υποψήφιος DPO θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον πενταετή εμπειρία στο αντικείμενο σε φορέα ανάλογου μεγέθους και συναφούς αντικειμένου με αυτό του ΤΕΑΥΦΕ (ασφαλιστικά ταμεία ή συλλογικοί φορείς).

3. Διαδικασία διαγωνισμού.

Για τη διαδικασία εφαρμόζεται ο Κανονισμός Προμηθειών Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΕΑΥΦΕ),

ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στον ιστότοπο www.teayfe.gr. Οι διατάξεις του περί προκήρυξης του διαγωνισμού, συμμετοχής σε αυτόν, επιλογής αναδόχου, κατάρτισης σύμβασης, παρακολούθησης και εκτέλεσης της σύμβασης εφαρμόζονται και στην παρούσα προκήρυξη.

4. Εκτιμώμενη αξία του διαγωνισμού.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι 5.000 ευρώ πλέον Φ.Π.Α.

5. Προθεσμία υποβολής προσφορών.

Η προσφορά πρέπει να υποβληθεί έως την 11/02/2025 και να ισχύει για δύο (2) μήνες. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την 12/02/2025.

6. Κριτήρια επιλογής Αναδόχου.

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής. Η αξιολόγηση των προτάσεων, που θα υποβληθούν εμπρόθεσμα θα γίνει από Επιτροπή Διαγωνισμού, όπως ορίζεται από τον Κανονισμό Προμηθειών ΤΕΑΥΦΕ.

7. Ενστάσεις.

Προβλέπεται διαδικασία ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 33 του Κανονισμού Προμηθειών ΤΕΑΥΦΕ.

8. Διάρκεια της Σύμβασης.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης με δικαίωμα παράτασης για ένα (1) ακόμα έτος.

9. Αμοιβή Αναδόχου.

Στην προσφορά πρέπει να αναφέρεται η προτεινόμενη αμοιβή και ο τρόπος καταβολής της αμοιβής του νομικού/φυσικού προσώπου για τις αιτούμενες υπηρεσίες. Η εξόφληση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών (ΤΠΥ) θα γίνει από το Λογιστήριο του ΤΕΑΥΦΕ ΝΠΙΔ με ένταλμα πληρωμής μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, που προβλέπεται από τον Κανονισμό Παροχών ΤΕΑΥΦΕ.

10. Συνοδευτικά έγγραφα της προσφοράς.

Η προσφορά των υποψηφίων αναδόχων συνοδεύεται από:

1. Επίσημα έγγραφα ταυτοποίησης των νομίμων εκπροσώπων του συμμετέχοντος Οικονομικού Φορέα, εφόσον πρόκειται περί νομικού προσώπου.

2. Υπεύθυνη δήλωση περί απουσίας λόγων αποκλεισμού, κατά το άρθρο 15 και πλήρωσης των κριτηρίων επιλογής του άρθρου 14 του Κανονισμού Προμηθειών ΤΕΑΥΦΕ.

3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου των φυσικών προσώπων ή των νομίμων εκπροσώπων των νομικών προσώπων, τελευταίου τριμήνου ή ελλείψει αυτού ισοδύναμο έγγραφο, που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει, ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

5. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει, ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) είναι ενήμερος ως προς τις ασφαλιστικές του υποχρεώσεις.

6. Πιστοποιητικό, που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους, από το οποίο να προκύπτει, ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού και δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες.

11. Τρόπος αποστολής / καταληκτική ημερομηνία

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλλουν τη προσφορά τους ηλεκτρονικά έγγραφα στη διεύθυνση gram_ds@teayfe.gr μαζί με τα συνημμένα αποδεικτικά έγγραφα και τα εν γένει απαιτούμενα δικαιολογητικά μέσα στη ως άνω προθεσμία της προκήρυξης. Την υπογεγραμμένη προσφορά και τα αποδεικτικά έγγραφα αυτής οι υποψήφιοι αποστέλλουν και ταχυδρομικά μέσα στη προθεσμία της Προκήρυξης στο ΤΕΑΥΦΕ ΝΠΙΔ, Χαλκοκονδύλη 56, ΤΚ 10432, Αθήνα. Στη περίπτωση διαφορών κατισχύει ο ηλεκτρονικός φάκελος.

12. Λοιποί όροι

Το ΤΕΑΥΦΕ μπορεί να ματαιώσει οποτεδήποτε και αζημίως τη διαδικασία, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του. Για την συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό δεν απαιτείται η προσκόμιση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

13. Επικοινωνία.

Για τυχόν διευκρινίσεις παρακαλούμε, όπως επικοινωνήσατε με το ΤΕΑΥΦΕ ΝΠΙΔ στο τηλέφωνο 210 5289558 καθημερινά από τις 09:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. ή αποστείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στο gram_ds@teayfe.gr

Ο Πρόεδρος του ΔΣ

Ελευθέριος Ντούμας