

**Προκήρυξη πλήρωσης θέσης Διευθυντή του Ταμείου Επαγγελματικής
Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΕΑΥΦΕ)**

Το Διοικητικό Συμβούλιο

**Του Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών
Εργασιών (ΤΕΑΥΦΕ ΝΠΙΔ).**

Έχοντας υπόψη :

1) Τις διατάξεις του ν. 5078/2023 «Αναμόρφωση επαγγελματικής ασφάλισης, εξορθολογισμός ασφαλιστικής νομοθεσίας, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, σύστημα διορισμού και προσλήψεων των εκπαιδευτικών της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α 211/20.12.2023).

2) Τις διατάξεις της υπ' αρ. Φ.5120/5352/121/ Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 412 Β 22.2.2013) «Έγκριση καταστατικού Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (Τ.Ε.Α.Υ.Φ.Ε.– Ν.Π.Ι.Δ.), σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 36 του ν. 4052/2012» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. Φ51020/51088 (ΦΕΚ 3449/23-5-2023) Υπουργική Απόφαση «Έγκριση της τροποποίησης του Καταστατικού του Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (Τ.Ε.Α.Υ.Φ.Ε. - Ν.Π.Ι.Δ.) και κωδικοποίηση αυτού». (ΦΕΚ 3449/23-5-2023).

3) Τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΕΑΥΦΕ ΝΠΙΔ), όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 484/64/18-6-2014 απόφαση της Προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής του.

4) Τις διατάξεις της υπ' αρ. Αριθ. Φ.51010/οικ.1893/15 (ΦΕΚ Β' 178/23.01.2015) Υπουργικής Απόφασης «Έκδοση Κανονισμού Δεοντολογίας και Καλών Πρακτικών λειτουργίας των Ταμείων Επαγγελματικής Ασφάλισης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5) Το γεγονός, ότι το ΝΠΙΔ Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΕΑΥΦΕ) είναι Ταμείο Υποχρεωτικής Επαγγελματικής Ασφάλισης του ν. 5078/2023, το οποίο προήλθε από την αυτοδίκαιη εκ το νόμου

3029/2002 μετατροπή του Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών του τ. ΝΠΔΔ με την επωνυμία Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Ιδιωτικού Τομέα (TEAIT)

6) την υπ' αρ 449/44/27-06-2024 απόφαση ΔΣ με την οποία αποφασίστηκε η θέσπιση πρόσθετων προσόντων για τον Διευθυντή του Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (TEAYΦΕ).

7) την υπ' αρ 999/92/24-07-2025 απόφαση ΔΣ με την οποία αποφασίστηκε η προκήρυξη της θέσεως του Διευθυντή του Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (TEAYΦΕ).

8) την υπ' αρ. 999/92/24-07-2025 απόφαση του ΔΣ με την οποία αποφασίστηκε η σύσταση Τριμελούς Υπηρεσιακής Επιτροπής Πρόσληψης, Εξέλιξης και Απόλυσης του Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (TEAYΦΕ).

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ

Την προκήρυξη πλήρωσης της θέσεως του Διευθυντή του Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (TEAYΦΕ), στο πλαίσιο, της οποίας ο κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλλει υποψηφιότητα, κατά τα οριζόμενα στο άρ. 1.3.α του Εσωτερικού Κανονισμού του TEAYΦΕ και της και του άρ. 15 παρ. II του Καταστατικού του TEAYΦΕ και τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

1. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ.

Τα καθήκοντά του Διευθυντή του TEAYΦΕ συνίστανται στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων, που απορρέουν για το Ταμείο από το νόμο 5078/2023, την Υ.Α. Φ.51010/οικ.1893/15 (ΦΕΚ 178/Β/23-1- 2015) «Έκδοση Κανονισμού Δεοντολογίας και καλών Πρακτικών λειτουργίας των Ταμείων Επαγγελματικής Ασφάλισης», το Καταστατικό του TEAYΦΕ, τις αποφάσεις του ΔΣ του TEAYΦΕ καθώς και εν γένει του Κανονιστικού πλαισίου, που διέπει την οργάνωση και την λειτουργία του Ταμείου. Ο Διευθυντής αποτελεί μέλος διοίκησης του TEAYΦΕ, ασκεί εκτελεστικά καθήκοντα, είναι υπεύθυνος και λογοδοτεί στο Διοικητικό Συμβούλιο για την καθημερινή διοίκηση του TEAYΦΕ. Ασκεί εκτελεστικά καθήκοντα και ασχολείται με την καθημερινή διαχείριση των υπηρεσιών και εργασιών του TEAYΦΕ. Εκδίδει (υπογράφει) πράξεις,

που παράγουν έννομα αποτελέσματα, όπως συνταξιοδοτικών αποφάσεων και αποφάσεων άλλων παροχών, εντολών για χρηματοοικονομικές κινήσεις, επιβολής κυρώσεων είσπραξης εσόδων κ.λπ. Υλοποιεί τις αποφάσεις του Δ.Σ., προΐσταται των υπαλλήλων του Ταμείου και παρακολουθεί, κατευθύνει και επιβλέπει τη λειτουργία του Ταμείου, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο, που διέπει τη λειτουργία του, τις αποφάσεις του Δ.Σ. και τις οδηγίες και τις εντολές του Προέδρου του Δ.Σ. Οι αρμοδιότητές του εξειδικεύονται στον Ε.Κ.Α. και με ειδικότερες αποφάσεις του Δ.Σ. Εισηγείται στο Δ.Σ. τα θέματα, που αφορούν στη λειτουργία του Ταμείου σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ως προς τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Συμμετέχει σε συναντήσεις με Αρμόδιους Φορείς και Εποπτικές αρχές καθώς και άλλα Ταμεία ή ενώσεις Ταμείων, όταν και όποτε κρίνεται αυτό αναγκαίο από το ΔΣ του Ταμείου ή ζητηθεί από τους ανωτέρω.

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ.

Ο Διευθυντής του Ταμείου προσλαμβάνεται από το Δ.Σ. με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας ενός έτους, μετά την παρέλευση του οποίου αξιολογείται η απόδοση αυτού και η ποιότητα των παρεχόμενων εκ μέρους του υπηρεσιών και δύναται να αποφασιστεί αιτιολογημένα η παράταση της συμβάσεως για ένα ακόμα έτος ή η μετατροπή της συμβάσεως σε αορίστου χρόνου, κατόπιν εισήγησης της Τριμελούς Υπηρεσιακής Επιτροπής Πρόσληψης, Εξέλιξης και Απόλυσης του προσωπικού και αποφάσεως του ΔΣ του Ταμείου. Το ΔΣ αποφασίζει το ύψος της αμοιβής του Διευθυντή, ανάλογα με τα προσόντα αυτού. Ο Διευθυντής του ΤΕΑΥΦΕ θεωρείται Διευθυντικό Στέλεχος.

3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ- ΚΩΛΥΜΜΑΤΑ

Ο Διευθυντής υπόκειται σε κριτήρια καταλληλότητας. **Κριτήρια ήθους.** Τα κριτήρια καταλληλότητας στο πλαίσιο αξιολόγησης της αξιοπιστίας και της πείρας των προσώπων που διευθύνουν δραστηριότητες των Τ.Ε.Α. είναι (αα) η εντιμότητα, η ακεραιότητα και η φήμη και (ββ) η επαγγελματική εμπειρία και η επάρκεια ώστε να εξασφαλίζεται η ορθή και συνετή διαχείριση του Τ.Ε.Α.. Ως προϋπόθεση για την αξιολόγηση της καταλληλότητας των προσώπων αυτών υποβάλλονται τα δικαιολογητικά που απαριθμούνται στο Παράρτημα (Υποβαλλόμενα Στοιχεία, Ερωτηματολόγιο Γ). Η Εποπτεύουσα Αρχή εξετάζει, κατά περίπτωση, την πλήρωση των κριτηρίων καταλληλότητας, ενώ μπορεί να καλέσει σε προσωπική συνέντευξη το

πρόσωπο, καθώς και να ζητήσει οποιοδήποτε πρόσθετο δικαιολογητικό που κρίνει απαραίτητο για την αξιολόγησή του. Ένα πρόσωπο δεν θεωρείται ότι διαθέτει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις εντιμότητας, ακεραιότητας και φήμης εάν:

1. Έχει καταδικασθεί δυνάμει οριστικής δικαστικής απόφασης για αδικήματα που αποτελούν κώλυμα για το διορισμό της θέσης υπαλλήλου σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α'26) «Κώδικας Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων & Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», όπως ισχύει, καθώς και για εγκλήματα σχετικά με το νόμισμα (άρθρα 207, 208, 214 και 215 του Ποινικού Κώδικα), για καταδολίευση δανειστών (άρθρο 397 του Ποινικού Κώδικα), για χρεοκοπία (άρθρο 398 του Ποινικού Κώδικα), για τοκογλυφία (άρθρο 404 του Ποινικού Κώδικα), για παραπλάνηση σε χρηματιστηριακές πράξεις (άρθρο 406 του Ποινικού Κώδικα), για ψευδή κατάθεση (άρθρο 224 του Ποινικού Κώδικα), για λιποταξία (άρθρο 33 και 36 Στρατιωτικού Ποινικού Κώδικα) και για ψευδή βεβαίωση (άρθρο 159 του Ποινικού Κώδικα).
2. Έχει καταδικασθεί δυνάμει οριστικής δικαστικής απόφασης για αδικήματα της παραγράφου 2 του άρθρου 8 του ν. 3606/2007.
3. Έχει απολυθεί από προηγούμενη θέση για πειθαρχικούς λόγους του άρθρου 109 του ν. 3528/2007,
4. Έχει ασκηθεί και εκκρεμεί εις βάρος του ποινική δίωξη ή βρίσκεται σε εξέλιξη διαδικασία επιβολής διοικητικών κυρώσεων σε βάρος του για τα ανωτέρω ποινικά ή και πειθαρχικά αδικήματα μέχρι την ολοκλήρωση της σχετικής διαδικασίας ή μέχρι την έκδοση οριστικής απόφασης επί του εγκλήματος ή επί των διοικητικών κυρώσεων, που επιβλήθηκαν.
5. Καταδικασθεί δυνάμει οριστικής δικαστικής απόφασης για αδικήματα του ν. 3340/2005 για την προστασία της Κεφαλαιαγοράς από πράξεις προσώπων που κατέχουν προνομιακές πληροφορίες και πράξεις χειραγώγησης της αγοράς καθώς και των διατάξεων που αντικαταστάθηκαν βάσει του άρθρου 32 του ν. 3340/2005,
6. Καταδικασθεί δυνάμει οριστικής δικαστικής απόφασης για αδικήματα της νομοθεσίας για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος με σκοπό τη νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες (ν.2331/1995) ή αδικήματα αναφορικά με τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας κατά την έννοια του άρθρου 1 της οδηγίας 2005/60/EK,

7. Έχει ασκηθεί εις βάρος του ποινική δίωξη κατόπιν υποβολής από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς μηνυτήριας αναφοράς ή έγκλησης,

8. Διηύθυνε τις δραστηριότητες εταιρείας της οποίας η Επιτροπή Κεφαλαιαγορά ανακάλεσε την άδεια λειτουργίας για τις περιπτώσεις (β), (γ) και (ε) της παραγράφου 1 του άρθρου 21 του ν. 3606/2007,

9. Έχουν επιβληθεί εις βάρος του από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς χρηματικές κυρώσεις που υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων (€15.000) ευρώ για παραβάσεις της χρηματιστηριακής νομοθεσίας, για τις οποίες έχει παρέλθει η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων, ή για τις οποίες έχει εκδοθεί οριστική δικαστική απόφαση που επικυρώνει την επιβολή τους.

10. Οι ανωτέρω περιπτώσεις ισχύουν και όταν η αντίστοιχη τέλεση του αδικήματος ή της παράβασης έλαβε χώρα εκτός της ελληνικής επικράτειας ή η αντίστοιχη κύρωση ή καταδίκη έχει επιβληθεί από αρμόδιες αρχές ή όργανα άλλης χώρας.

11. Τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.

12. Λόγω καταδίκης έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

Κατά την αξιολόγηση της επαγγελματικής εμπειρίας και επάρκειας του Διευθυντή εξετάζεται το μορφωτικό του επίπεδο, η προηγούμενη επαγγελματική του προϋπηρεσία, η πιστοποίηση της επαγγελματικής επάρκειας, που διαθέτει, καθώς και η ικανότητά του να μπορεί να ανταπεξέλθει επαρκώς στις απαιτήσεις της θέσης που πρόκειται να αναλάβει και των καθηκόντων που θα ασκήσει, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση, την κλίμακα και την πολυπλοκότητα των δραστηριοτήτων του ΤΕΑΥΦΕ καθώς και τη φύση και το φάσμα των υπηρεσιών και δραστηριοτήτων του. Ο Διευθυντής οφείλει να διαθέτει μορφωτικό επίπεδο και επαγγελματική προϋπηρεσία που τεκμηριώνει την επάρκεια του ως προς την επιτυχή εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων του.

4. ΠΡΟΣΟΝΤΑ -ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

(α) ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Ο Διευθυντής του ΤΕΑΥΦΕ θα πρέπει να είναι πτυχιούχος ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης, να γνωρίζει μία ξένη γλώσσα και να διαθέτει εμπειρία σε θέση ευθύνης στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα σε διοικητικά ή οικονομικά ή ασφαλιστικά θέματα.

Συγκεκριμένα, ο Διευθυντής πρέπει να κατέχει:

(αα) Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής με κατεύθυνση Οικονομικών Σπουδών ή Σπουδών Διοικήσεως Επιχειρήσεων.

(ββ) Αποδεδειγμένη εμπειρία σε επενδυτικά προγράμματα/προϊόντα.

(γγ) Άριστη γνώση (γραφτή και προφορική) της Αγγλικής γλώσσας.

(δδ) Επταετή, τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία σε ανώτερες ιεραρχικά θέσεις στην Ελλάδα ή/και στο εξωτερικό, ανάλογες με τη στρατηγική σημασία, το έργο και τους στόχους του ΤΕΑΥΦΕ, σε επενδυτικούς ή ασφαλιστικούς ή εν γένει χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς στον ιδιωτικό ή/και το δημόσιο τομέα.

(εε) Γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών.

(β) ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Κατοχή μεταπτυχιακού διπλώματος χρηματοοικονομικής ή λογιστικής κατεύθυνσης.

(γ) ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

(αα) Άριστες επικοινωνιακές και διαπραγματευτικές ικανότητες.

(ββ) Ικανότητα διαχείρισης προσωπικού.

(γγ) Οργανωτικές ικανότητες, αναλυτική σκέψη, προσήλωση στο αποτέλεσμα, μεθοδικότητα και συνέπεια.

(δδ) Επίτευξη των στόχων μέσα σε προγραμματισμένους χρόνους και προθεσμίες.

(εε) Επικοινωνιακές ικανότητες και ικανότητα εργασίας μέσα σε ομάδα.

5. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ.

Οι αιτήσεις για την κάλυψη της θέσεως του Διευθυντή του ΤΕΑΥΦΕ πρέπει να υποβληθούν έως την 19/09/2025 και ώρα 16:00.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ- ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιλογή του Διευθυντή θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρ. 1.3.β του Εσωτερικού Κανονισμού του ΤΕΑΥΦΕ, που βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Ταμείου. Η επιλογή και πρόσληψη του Διευθυντή γίνεται με ανοιχτή πρόσκληση, με αξιοκρατικά κριτήρια, με διαφάνεια και με τήρηση της αρχής της

ισότιμης πρόσβασης και των ίσων ευκαιριών για όλους τους υποψήφιους. Τα προσόντα των υποψηφίων θα αξιολογηθούν από Τριμελή Υπηρεσιακή Γνωμοδοτική Επιτροπή Πρόσληψης, Εξέλιξης και Απόλυσης του Προσωπικού, η οποία συνεκτιμώντας τα τυπικά προσόντα, θα αξιολογήσει συνολικά τον κάθε υποψήφιο και θα τον βαθμολογήσει, κατόπιν και πρόσκλησης εκάστου υποψηφίου σε προφορική συνέντευξη. Στη συνέχεια η Επιτροπή θα υποβάλλει αιτιολογημένη έκθεση στο Δ.Σ., το οποίο θα αποφασίσει για την πρόσληψη του καταλληλότερου υποψηφίου. Το ΔΣ δύναται προκειμένου να διαμορφώσει ίδια άποψη για την προσωπικότητα εκάστου υποψηφίου να καλέσει αυτούς σε προφορική παρουσία στο ΔΣ του ΤΕΑΥΦΕ. Μετά την επιλογή θα καταρτιστεί έγγραφη σύμβαση με το ελάχιστο εκ του άρθρου 27 ν. 5078/24 περιεχόμενο.

7. ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Η αίτηση των υποψηφίων συνοδεύεται από:

i. Φωτοαντίγραφο των δυο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας φωτοαντίγραφο διαβατηρίου,

ii) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα από το οποίο να προκύπτει η επιστημονική κατάρτιση του υποψηφίου και η εμπειρία του,

iii) αντίγραφα τίτλων σπουδών,

iv) υπεύθυνη δήλωση, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία να δηλώνεται ότι δεν τους έχει επιβληθεί πειθαρχική τιμωρία, δεν τους έχει επιβληθεί ποινική καταδίκη και δεν εκκρεμεί πειθαρχική και ποινική δίωξη σε βάρος τους, κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 3 της παρούσας

γ) Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα ή βεβαιώσεις εργοδοτών ή έγγραφα συμβάσεων, από τα οποία να αποδεικνύεται η εμπειρία του υποψηφίου.

vi) αντίγραφο ποινικού μητρώου και

vii) πιστοποιητικό εκπλήρωσης ή νόμιμης αναβολής της στρατιωτικής θητείας για τους άντρες υποψηφίους.

Δημόσια έγγραφα ημεδαπής υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το

πρωτότυπο. Τα αντίγραφα δημοσίων εγγράφων που ζητούνται στην προκήρυξη, συνοδεύονται απαραίτητα από υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει ότι τα αντίγραφα που επισυνάπτει αποτελούν γνήσια αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που έχει στα χέρια του. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, βεβαιώσεις ιδιωτών εργοδοτών κλπ) υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή σε αντίγραφα συνοδευόμενα με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει ότι τα αντίγραφα που επισυνάπτει αποτελούν γνήσια αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που έχει στα χέρια του.

Για τίτλους πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της αλλοδαπής απαιτείται επιπλέον πράξη ή πιστοποιητικό αναγνώρισης για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου. Στην περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο απαιτείται βεβαίωση από το οικείο εκπαιδευτικό ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο και επίσημη μετάφρασή της. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με βάση τα προβλεπόμενα στο π.δ. 85/2022. Η αίτηση υποψηφιότητας επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Στην αίτησή του ο υποψήφιος οφείλει να επισυνάπτει σε πρωτότυπα ή αντίγραφα τα απαιτούμενα από την παρούσα προκήρυξη πιστοποιητικά/τίτλους σπουδών/λοιπά έγγραφα που αποδεικνύουν την εμπειρία. Στην περίπτωση που δεν προσκομισθούν εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας όλα τα σχετικά έγγραφα μαζί με αντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας. Αντικατάσταση της αιτήσεως, διόρθωση ή συμπλήρωση αυτής και προσκόμιση περαιτέρω εγγράφων είναι επιτρεπτή μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης ανήκει αποκλειστικά στον υποψήφιο. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής πρέπει να ισχύουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

8. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλλουν τη πρότασή τους ηλεκτρονικά έγγραφα στη διεύθυνση gram_ds@teayfe.gr μαζί με τα συνημμένα αποδεικτικά έγγραφα και τα εν γένει απαιτούμενα δικαιολογητικά μέσα στη ως άνω προθεσμία της προκήρυξης. Την

υπογεγραμμένη πρόταση και τα αποδεικτικά έγγραφα αυτής οι υποψήφιοι αποστέλλουν και ταχυδρομικά μέσα στη προθεσμία της Προκήρυξης στο TEAYΦΕ ΝΠΙΔ, Χαλκοκονδύλη 56, ΤΚ 10432, Αθήνα. Στη περίπτωση διαφορών κατισχύει ο ηλεκτρονικός φάκελος.

9. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Το TEAYΦΕ μπορεί να ματαιώσει οποτεδήποτε και αζημίως τη διαδικασία.

10. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ.

Για τυχόν διευκρινίσεις παρακαλούμε, όπως επικοινωνήσετε με το TEAYΦΕ στο τηλέφωνο 210 5289558 καθημερινά από τις 09:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. ή αποστέιλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στο gram_ds@teayfe.gr

Ο Πρόεδρος του ΔΣ

Ελευθέριος Ντούμας»

